

Universidade Estadual do Norte do Paraná – Campus _____
Curso: _____ Período: _____
Nome do Docente _____ Disciplina: _____

DIAGNÓSTICO DO ALUNO

Atribua uma nota que julgue ser mais adequada frente às afirmativas abaixo:

(1) = péssimo; (2) = ruim; (3) = regular; (4) = bom; (5) = ótimo; (N/C/A) = **não tenho condições de avaliar**

A) DOCENTES POR DISCIPLINA

1. Ao iniciar o período letivo, o docente apresenta e discute o plano de ensino (objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. O professor cumpre o conteúdo programático da disciplina.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. O professor utiliza variadas técnicas de ensino (aulas expositivas com participação dos alunos, aulas práticas, trabalhos em grupo e outros).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. O professor utiliza diversos recursos didáticos, quando necessário (quadro, datashow, computador, retroprojeto, recursos audiovisuais).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

5. Observa-se aplicação prática do conteúdo teórico ministrado pelo professor.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

6. O professor demonstra domínio da disciplina.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

7. O professor mantém uma boa relação com os alunos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

8. O professor se faz compreender em suas aulas.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

9. O professor soluciona as dúvidas dos alunos durante a aula.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

10. O professor tem disponibilidade para atendimento extraclasse.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

11. As avaliações são coerentes com os conteúdos ministrados em aula.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

12. A extensão da prova é adequada ao tempo disponibilizado.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

13. O professor é pontual (início e término da aula).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

14. O professor é assíduo (não falta com frequência).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

15. O professor incentiva o aluno a participar de eventos (congressos, encontros, seminários e etc).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

B) AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO SOBRE A DISCIPLINA

(Colocar em cada disciplina)

Atribua uma nota que julgue ser mais adequada à sua atuação como aluno em relação à:

1. Como você considera o seu conhecimento para acompanhar a disciplina.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. Como você considera a sua motivação e o seu interesse pela disciplina.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. Como é o seu cumprimento de horário (início e término da aula).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. Como você avalia a sua participação nas aulas, leituras necessárias e as demais atividades extraclasse.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

C) SOBRE A UENP

Atribua uma nota que julgue ser mais adequada frente às afirmativas abaixo:

1. As atividades práticas (estágios e projetos de extensão) atendem e beneficiam a comunidade externa.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. Os meios de comunicação/informação da Universidade (murais, cartazes, sites) atendem às necessidades sobre a divulgação de normas, eventos, projetos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. A UENP incentiva a iniciação científica.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. É boa a imagem pública da UENP na sociedade.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

5. A UENP contribui para o desenvolvimento local, regional e do Estado do Paraná.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2 **SOBRE A INFRA-ESTRUTURA DA UENP**

1. Você acessa frequentemente o portal da UENP para obter informações?

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. As salas de aulas:

a) São arejadas.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) São iluminadas.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Tem boa acústica.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) São amplas para comportar o número de alunos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

e) Apresentam mobiliário adequado (carteiras, mesa, quadro).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

f) Dispõem de recursos audiovisuais suficientes.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. A biblioteca:

a) Possui acervo com qualidade (livros atuais, que atendem às necessidades curriculares do curso).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Possui número suficiente de exemplares dos livros mais usados.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Possui instalações para a leitura e estudo satisfatórias.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) O sistema de informação de busca de livros é eficiente.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. O número e as condições dos equipamentos disponíveis nos laboratórios atendem ao número de alunos.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

5. O número e as condições dos equipamentos disponíveis no hospital veterinário atendem ao número de alunos.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

6. A situação dos laboratórios de informática satisfaz às necessidades do curso.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

7. São adequados:

a) Limpeza das salas de aula.

1() 2() 3() 4() 5()

b) Estado de conservação das salas de aula.

1() 2() 3() 4() 5()

c) Limpeza do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

d) Estado de conservação do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

e) Limpeza dos banheiros do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

f) Conservação dos banheiros do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

g) Iluminação do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

h) Segurança do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

2 **SOBRE O ATENDIMENTO DA UENP**

Atribua uma nota aos itens abaixo:

1. Atuação dos gestores:

a) Atuação do coordenador de colegiado de curso.

1() 2() 3() 4() 5()

b) Atuação do diretor de centro de estudos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Atuação da diretoria do *campus* / unidade.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) Atuação do Reitor (gestão 2011 a 2013 – Prof. Dr. Eduardo Meneghel Rando).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

e) Atuação do Vice-reitor (gestão 2011 a 2013 – Prof. Dr. Rinaldo Bernardelli Júnior).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. Atendimento das secretarias acadêmicas.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. Atendimento da telefonista.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. Atendimento do protocolo.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

5. Atendimento do serviço de fotocópia.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

6. Atendimento da biblioteca.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

F) AVALIAÇÃO DA AVALIAÇÃO

1. A avaliação institucional realizada pela CPA/UENP, em sua opinião, merece a seguinte nota:

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

DIAGNÓSTICO DO DOCENTE

Atribua uma nota que julgue ser mais adequada em relação às afirmações ou aos itens abaixo:

(1) = péssimo; (2) = ruim; (3) = regular; (4) = bom; (5) = ótimo; (N/C/A) = não tenho condições de avaliar

A) AVALIAÇÃO DA UENP

1. Divulgação das normas (Resoluções e Portarias) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. Mudanças realizadas no ensino a partir das decisões tomadas nas reuniões do colegiado de curso.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, as inovações didático-pedagógicas e o uso de novas tecnologias no ensino.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. Relação da grade curricular com as demandas sociais e as necessidades dos alunos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

5. Integração entre pesquisa, ensino e extensão.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

6. Atividades de Pesquisa:

a) Condições e incentivo para o desenvolvimento da pesquisa pelo professor.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

b) Apoio à participação de alunos e professores em eventos científicos com apresentação e divulgação de trabalhos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

c) Relação entre a pesquisa e o desenvolvimento local, regional e do Estado do Paraná.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

d) Incentivo à realização de eventos científicos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

e) Trâmite (análise e pareceres de documentos) dos projetos de pesquisa na UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

f) Execução (aquisição de materiais, equipamentos, pagamento de bolsas etc) dos projetos de pesquisa na UENP.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

g) Integração da pesquisa com a atividade de ensino da UENP.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

h) Políticas para a criação e a expansão da pós-graduação *lato sensu*.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

i) Políticas para a criação e a expansão da pós-graduação *stricto sensu*.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

j) Políticas para a manutenção da pós-graduação *stricto sensu*.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

7. Atividades de Extensão:

a) Condição e incentivo para o desenvolvimento de projetos de extensão.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

b) Trâmite (análise e pareceres de documentos) dos projetos de extensão na UENP.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

c) Execução (aquisição de materiais, equipamentos, pagamento de bolsas etc) dos projetos de extensão na UENP.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

d) Relevância dos projetos de extensão da UENP para a sociedade e contribuição para o desenvolvimento local, regional e do Estado do Paraná.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

e) Integração da extensão com as atividades de ensino da UENP.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

f) Incentivo à participação de alunos em projetos de extensão.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

g) Incentivo à realização de eventos de extensão.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

h) Apoio da UENP na participação de alunos e professores em eventos de extensão com apresentação e divulgação de trabalhos.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

i) Incentivo à realização de eventos culturais.

1() 2() 3() 4() 5() N/C/A()

8. Políticas de qualificação e titulação docente.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

9. Políticas de atendimento aos portadores de necessidades especiais.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

10. Políticas de atendimento aos discentes (psicológicas, pedagógicas, socioeconômicas).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

11. Acesso aos equipamentos de comunicação (telefone).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

12. Acesso aos equipamentos de informação (microcomputadores).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

13. Atendimento das secretarias.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

14. Atendimento da telefonista.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

15. Atendimento do protocolo.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

16. Atendimento do serviço de fotocópia.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

17. Atendimento da biblioteca.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

18. Atuação dos gestores:

a) Atuação do coordenador de colegiado de curso.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Atuação do diretor de centro de estudos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Atuação da diretoria do *campus*.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) Atuação do Reitor (gestão 2011 a 2013 – Prof. Dr. Eduardo Meneghel Rando).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

e) Atuação do Vice-reitor (gestão 2011 a 2013 – Prof. Dr. Rinaldo Bernardelli Júnior).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

19. Atuação das Pró-reitorias (Gestão 2011 a 2013):

a) Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF)

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPG)

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

e) Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH)

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

f) Pró-Reitoria de Planejamento e Avaliação Institucional (PROPAV)

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

20. Satisfação com as atividades que desenvolve.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

21. Condição de espaço físico onde desenvolve as atividades de permanência.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

22. Condição de espaço físico onde desenvolve as atividades de ensino.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

23. Condição de espaço físico onde desenvolve as atividades de pesquisa e de extensão.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

24. As salas de aulas:

a) São arejadas.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) São iluminadas.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Tem boa acústica.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) São amplas para comportar o número de alunos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

e) Apresentam mobiliário adequado (carteiras, mesa, quadro).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

f) Dispõem de recursos audiovisuais.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

25. A sala de permanência dos professores para atendimento aos alunos está adequada.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

26. A biblioteca:

a) Possui acervo com qualidade (livros atuais, que atendem às necessidades curriculares do curso).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Possui número suficiente de exemplares dos livros mais usados.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Possui instalações para a leitura e estudo satisfatórias.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

27. O número e as condições dos equipamentos disponíveis nos laboratórios atendem ao número de alunos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

28. O número e as condições dos equipamentos disponíveis no hospital veterinário atendem ao número de alunos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

29. São atualizados e conservados os equipamentos nos laboratórios.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

30. São atualizados e conservados os equipamentos no hospital veterinário.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

31. A situação dos laboratórios de informática satisfaz às necessidades do curso.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 () N/C/A ()

32. São adequadas:

a) Limpeza das salas de aula.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Estado de conservação das salas de aula.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Limpeza do *campus*.

() 2 () 3 () 4 () 5 ()

d) Estado de conservação do *campus*.

() 2 () 3 () 4 () 5 ()

e) Limpeza dos banheiros do *campus*.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

f) Estado de conservação dos banheiros do *campus*.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

g) Iluminação e segurança do *campus*.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

33. Participação nas decisões da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

34. Clareza sobre o funcionamento administrativo da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

35. Cumprimento dos objetivos e metas institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

36. Imagem pública da UENP na sociedade e contribuição para o desenvolvimento local, regional e do Estado do Paraná.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

C) AVALIAÇÃO DA AVALIAÇÃO

01. A avaliação institucional realizada pela CPA/UENP, em sua opinião, merece a seguinte nota:

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

DIAGNÓSTICO DOS AGENTES UNIVERSITÁRIOS

Atribua uma nota que julgue ser mais adequada frente aos itens abaixo:

(1) = péssimo; (2) = ruim; (3) = regular; (4) = bom; (5) = ótimo; (N/C/A) = não tenho condições de avaliar

A) AVALIAÇÃO DA UENP

1. Programa de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

2. Quantidade de pessoal que trabalha no seu setor.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

3. Divulgação das normas (Resoluções e Portarias) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

4. Circulação de informação no interior da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

5. Acesso aos equipamentos de comunicação (telefone).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

6. Acesso aos equipamentos de informação (microcomputadores).

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

7. Protocolo, fluxo e distribuição de documentos.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

8. Atuação dos gestores:

a) Atuação da diretoria do *campus*.

a. 1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Atuação do Reitor (gestão 2011 a 2013 – Prof. Dr. Eduardo Meneghel Rando).

a. 1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

c) Atuação do Vice-reitor (gestão 2011 a 2013 – Prof. Dr. Rinaldo Bernardelli Júnior).

a. 1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

9. Atuação das Pró-reitorias (Gestão 2011 a 2013):

a) Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF)

a. 1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

b) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPG)

a. 1() 2() 3() 4() 5()

c) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)

a. 1() 2() 3() 4() 5()

d) Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

a. 1() 2() 3() 4() 5()

e) Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH)

a. 1() 2() 3() 4() 5()

f) Pró-Reitoria de Planejamento e Avaliação Institucional (PROPAV)

a. 1() 2() 3() 4() 5()

10. Satisfação com as atividades que desenvolve.

1() 2() 3() 4() 5()

11. Condições do espaço físico onde desenvolve as atividades.

1() 2() 3() 4() 5()

12. São adequadas:

a) Limpeza do setor onde trabalha.

1() 2() 3() 4() 5()

b) Estado de conservação do setor onde trabalha.

1() 2() 3() 4() 5()

c) Limpeza do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

d) Estado de conservação do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

e) Limpeza dos banheiros do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

f) Estado de conservação dos banheiros do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

g) Iluminação do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

h) Segurança do *campus*.

1() 2() 3() 4() 5()

13. Participação nas decisões da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

14. Clareza sobre o funcionamento administrativo da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

15. Equipamentos e materiais disponíveis para desenvolvimento das atividades.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

16. Imagem pública da UENP na sociedade e contribuição para o desenvolvimento local, regional e do estado do Paraná.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

17. Cumprimento dos objetivos e metas institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UENP.

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

C) AVALIAÇÃO DA AVALIAÇÃO

01. A avaliação institucional realizada pela CPA/UENP, em sua opinião, merece a seguinte nota:

1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()