

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO

TC 19/2015

TOTAL

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

TOTAL

Administrative | Fiscal | Institutional | Information | Legal |

PARANÁ
 São Paulo, 20 de Maio de 1964
 Seu nome está na lista dos convidados para o
 1º Encontro de Escritores

PAG 1

[illegible]

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO



1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Importado/ Uso Controlado

[illegible]

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

opponente

PARANÁ

PAG 1

[illegible]

monente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

[illegible]

* em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/15 - UGF.

1.7.1 CUSTEIO - Auxílio Financeiro/Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapla Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		Subtotal
					Valor Unitário (R\$)	Qde (Deslocamentos)	
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
TOTAL							0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ponente

2. INVESTITENTOS

[illegible]

PAG 1

1. *U.S. v. [REDACTED]*, No. [REDACTED], 2014 WL [REDACTED] (S.D. Cal. [REDACTED]).

ponente

[Signature]

2. INVESTIMENTOS

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



PAG 1

[illegible]

* Proenrichimento obrigatório pela Instituição Proponente

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

[Handwritten signature]

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



2.3. INVESTIMENTOS - Obras e instalações

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtd. (tubo, m³)	Valor		Subtotal
							Valor Unitário (R\$)	Qtd	
			Obra 01:						0
			Obra 02:						0
			Obra 03:						0
			Obra 04:						0
			Obra 05:						0
			Obra 06:						0
TOTAL									0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel			Certidão	
ART	RRT						Matrícula	Logradouro	Data Emissão	Data Validade	
						Obra 01					
						Obra 02					
						Obra 03					
						Obra 04					
						Obra 05					
						Obra 06					

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT)

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: Informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: Informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: Informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do Imóvel / Logradouro: Indicar o número da matrícula do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência.

Cartório de registro de Imóveis: Indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrada o imóvel referente à transferência.

Data de emissão da certidão: Informar a data em que a certidão atualizada do imóvel foi emitida e consta no próprio documento.

Data de validade da certidão: Informar a data de validade da certidão atualizada do imóvel e que consta no documento emitido.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e.g, pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do Imóvel / Logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os vetores ou quilômetros em que haverá obra. Os dados das entidades devem corresponder ao logotipo de assinatura e vigência do instrumento de transferência.

4. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



ELEMENTOS DE DESPESA	VALOR PROJETO	MÊS (ANO 1)												TOTAL	SAÍDO
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0												0	0
3390.3300	Passagens	7.500	2.500	2.500	2.500									7.500	0
3390.3500	Consultoria	0												0	0
3390.3200	Mat. Consumo NACIONAL	0												0	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0												0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0												0	0
3390.3500	Bolsas	0												0	0
3390.3500	Auxílio Financeiro	0												0	0
3390.3500	ST Pessoa Jurídica	7.500		2.500	2.500	2.500								7.500	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0												0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0												0	0
4490.5100	Obras e instalações	0												0	0
TOTAL:		15.000	0	2.500	5.000	5.000	2.500	0	0	0	0	0	0	15.000	0

* Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.

** Definiu valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em anexo)

1. Assinatura de representante legal da instituição proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

[Assinatura]

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



TÍTULO DO PROJETO: ZICOSUR
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UENP
COORDENADOR: *Elaine Baptista dos Reis*

Elementos de Despesa		UGF	%
1. Outras Despesas de Custeio			
1.1. Diárias	3390.14.00	0	0%
1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	7.500	50%
1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%
1.4. Material de Consumo NACIONAL	3390.30.00	0	0%
1.5. Material de Consumo IMPORTADO/ USO CONTROLADO	3390.30.00	0	0%
1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%
1.7. Bolsas	3390.18.00	0	0%
1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0	0%
1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	7.500	50%
Subtotal Custeio		15.000	100%
2. Investimentos			
2.1. Equipamentos e Material Permanente NACIONAL	4490.52.00	0	0%
2.2. Equipamentos e Material Permanente IMPORTADO	4490.52.00	0	0%
2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%
Subtotal Investimentos		0	0%
Total Geral		15.000	100%

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 01215/UGF de 27/05/2015, disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

[Assinaturas manuscritas]