

**EDITAL Nº 02/2022
(Convênio FA nº 42/2021)**

ANEXO I

MODALIDADE: AUTORAL (TEXTO DE DOCENTES E DISSERTAÇÕES/TESES)

1. CARACTERIZAÇÃO GERAL

Obra equivalente a “um só texto”, do começo ao fim, distribuindo o tema e seus desdobramentos (subtemas) ao longo dos capítulos. Entende-se que, havendo mais de um autor, todos os capítulos foram escritos pelos “autores” (não é coletânea), configurando um conjunto textual marcado pela progressividade textual e, assim, pela relação intrínseca entre tópicos e subtópicos dos capítulos.

A relação entre os capítulos deve estar bem caracterizada no Sumário, do qual se deve apreender uma relação hierárquica entre os tópicos abordados.

2. ESTRUTURA BÁSICA (obrigatória para submissão)

2.1. Título (provisório, a ser confirmado após aprovação pelo Conselho Editorial).

2.2. Sumário (provisório, a ser confirmado após avaliação dos pareceristas *ad hoc*).

2.3. Introdução: tratando-se de trabalho acadêmico, deverá apresentar o tema geral da obra, sua pertinência em termos de originalidade ou contribuição para com a área de estudos, sua estrutura geral (por capítulos ou temas).

2.4. Capítulos em ordem correspondente ao Sumário.

2.5. Capítulo final (não com este título): balanço do estudo apresentado, bem como apontamento de futuras pesquisas a partir do que foi proposto.

2.6. Referências: bibliografia geral que aparece do começo ao fim da obra. Não inserir referências ao final de cada capítulo.

3. CONFIGURAÇÃO BÁSICA (obrigatória para submissão)

3.1. Fonte: Times 12.

3.2. Fonte para citações diretas: Times 11 (4 cm da margem esquerda).

3.3. Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.

3.4. Espaçamento nas citações diretas: 1,0 cm.

3.5. Autor-data: quando ao final do parágrafo, com citação direta em seguida – deixar a indicação somente na citação.

3.6. Margens: superior e esquerda – 3 cm; inferior e direita – 2 cm.

3.7. Número de páginas do miolo (folha A-4): entre 100 (mínimo) e 150 (máximo; incluídas as páginas iniciais, agradecimentos, sumário, imagens, gráficos, tabelas e referências).

3.8. Número de páginas coloridas: até 10% de páginas coloridas.

3.9. Atender às normas de publicação da Editora UENP disponíveis em: <https://uenp.edu.br/editora-docs/livraria/16488-editora-uenp-normas-editoriais-orientacao-aos-autores-livros/file>

3.10. Notas de rodapé: Times 10, entrelinhas simples. Usar somente em situações realmente necessárias, evitando citações diretas e explanações próprias do corpo do texto. Referências à formação ou titulação dos autores são tópicos das minibiografias.

4. PARTES POSTERIORES À APROVAÇÃO (Itens obrigatórios. Devem ser remetidos somente após correspondência formal, por parte da Editora UENP, de aprovação do Conselho Editorial)

- 4.1. Apresentação em língua portuguesa (autor externo à obra).
- 4.2. Minibiografias.
- 4.3. Texto para as guardas (orelhas).
- 4.4. Texto da contracapa.

As normatizações para estes itens serão remetidas pela Editora UENP.
--

5. DISSERTAÇÕES E TESES (Além de atender aos itens 1, 2, 3 e 4, observar estes aspectos específicos obrigatórios para submissão)

- 5.1. Partes características de trabalhos acadêmicos (resumo, abstract, dedicatórias, etc.) devem ser retiradas.
- 5.2. Fazer um recorte do texto acadêmico original, buscando focar aspectos relevantes e, se possível, inovadores para os estudos da área de referência.
- 5.3. O original (em Word) deverá estar acompanhado, em anexo no e-mail, de carta de recomendação da Coordenação Coordenadora do Programa de Pós-Graduação.
- 5.4. Reserva-se à Comissão Coordenadora de cada Programa os instrumentos para seleção de obras de seus docentes ou discentes em ambas modalidades.