



INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 007/2021

Súmula: Instrui sobre procedimentos a serem adotados pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Norte do Paraná.

CONSIDERANDO protocolos 17.117.300-0 e 17.906.024-8

CONSIDERANDO que no artigo 57, § 4º do Regimento da Reitoria define “A Instrução de Serviço, expedida pelo Reitor ou dirigentes de órgão da Reitoria, destina-se a orientar ou recomendar a forma de execução de serviços.

A Reitora da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, Profª. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, nomeada pelo Decreto nº 10.437, de 10 de julho de 2018, do Governo do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RECOMENDA à Pró-Reitoria de Recursos Humanos que, no prazo de 10 (dez) dias, apresente ao Gabinete da Reitoria o seguinte:

1. Manual de serviços do setor prevendo processos, respectivos fluxogramas, competências, periodicidade de emissão de relatórios à chefia do órgão, entre outras atividades desenvolvidas pelo setor, visando o aperfeiçoamento e a fixação da cultura de trabalho na instituição.
2. Instrução a todas as Chefias para que verifiquem diariamente os registros de frequência, inclusive de bolsistas e servidores em regime CRES, a fim de que o horário registrado seja fielmente o de entrada e de saída.
3. Proposta de treinamento padrão de ambientação para novos servidores, de acordo com as ferramentas e cursos disponibilizados no Programa +Saber.
4. Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jacarezinho, 10 de novembro de 2021.

Fátima Aparecida da Cruz Padoan
Reitora