



Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP

Lei nº 15.300 – D.O.E. nº 7.320, de 28 de setembro de 2006

CNPJ 08.885.100/0001-54

CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO nº 001/2021 (CCP)

Assunto: solicitação de descarte de patrimônio.

O Diretor do Campus Cornélio Procópio, conforme Portaria GR 143/2019, no uso de suas atribuições legais, resolve que:

1. Cabe à Coordenação Geral do CCP atribuir os contatos de referência entre os funcionários da Manutenção/Limpeza e NTI para efeito de encaminhamento inicial de demandas por meio de sistema informatizado (SUAP).
2. Todo pedido de baixa deve tramitar pelo SUAP a fim de que a Coordenação Geral possa prover a organização dos trabalhos do CCP, contribuindo para verificação de sua pertinência e efetividade no contexto de funcionamento do Campus.
3. A tramitação para descarte deverá atender aos seguintes procedimentos:
 - 3.1. Constatação da perda: seja por demanda aos funcionários da Manutenção Predial, seja por demanda ao NTI, se constatada a necessidade de



Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP

Lei nº 15.300 – D.O.E. nº 7.320, de 28 de setembro de 2006

CNPJ 08.885.100/0001-54

CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

descarte do bem, os responsáveis pelos setores devem prover laudo para encaminhar ao Setor de Patrimônio CCP.

3.2. Se o bem demandar avaliação de terceiros, deve-se solicitar laudo técnico comprobatório sobre a necessidade de descarte do bem, a ser anexado ao processo para o Setor de Patrimônio.

3.3. O pedido de baixa deve ser realizado por meio dos formulários apresentados nos Anexos I e II, acompanhados de laudo técnico.

Cornélio Procópio, 05 de abril de 2021.

Assinado na versão impressa

Thiago Alves Valente

Diretor UENP-CCP