



## **EDITAL 11/2014**

O Professor Doutor Fábio Antonio Néia Martini, DIRETOR DO *CAMPUS* DE JACAREZINHO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve

### **T-O-R-N-A-R P-Ú-B-L-I-C-A**

Abertura de Teste Seletivo para Cadastro de Reserva de estagiários do *Campus* de Jacarezinho, nas condições abaixo:

#### **1 DAS INSCRIÇÕES**

1.1 As inscrições estarão abertas no período de **20 a 27 de fevereiro de 2014**, no horário de funcionamento do *Campus*, como segue:

I – Sede Administrativa do *Campus* – das **08h às 12h e das 13h às 17h** – **Av. Manoel Ribas 215, 1º andar;**

1.2 O pedido de inscrição poderá ser feito pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (procuração com firma reconhecida).

1.3 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:

1.4 Fotocópia do Documento de Identidade; b) Comprovante de Cadastro na Central de Estágio do Paraná, no sítio [www.centraldeestagio.pr.gov.br](http://www.centraldeestagio.pr.gov.br); c) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – anexo IV;

1.5 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição.

1.6 O Candidato não poderá estar cumprindo dependência;

1.7 O candidato não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício;

1.8 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná;

1.9 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida;

1.10 O candidato deve ter no mínimo 16 anos completos;

#### **2 DAS VAGAS**

2.1 – As vagas são previstas no anexo III deste Edital.



### **3 DA REMUNERAÇÃO**

<b>NÍVEL ESTUDANTIL</b>	<b>VALOR HORA</b>
SUPERIOR	R\$ 5,29
MÉDIO	R\$ 4,11

3.1 A contratação ocorrerá apenas se houver disponibilidade financeira da Instituição.

### **4 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

4.1 Prova escrita de caráter eliminatório e classificatório, com valor máximo de nota 10,0;

4.2 Entrevista caráter eliminatório e classificatório, com valor máximo de nota 10,0;

4.3 Fórmula de Cálculo de média final: **(PE) + (EN)**

**2**

### **5 DO PROGRAMA**

a) Lei Federal nº 11788/08; b) Decreto do Estado do Paraná nº 8654/10;

### **6 DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição em ordem decrescente conforme média obtida, com uma casa após a vírgula;

6.2 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade.

### **7 DO RESULTADO**

7.1 O Resultado será publicado no site <http://www.cj.uenp.edu.br> e <http://www.uenp.edu.br>, conforme cronograma – Anexo I.

### **8 CONTRATAÇÃO**

8.1 O candidato aprovado será convocado em edital específico;

8.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia do RG e CPF; b) Comprovante de Matrícula e Frequência; c) Conta Corrente ou Universitária no Banco do Brasil; d) 1 (uma) foto 3x4;

9 O presente Teste Seletivo será válido por 1 (um) ano;

PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRE-SE

Jacarezinho (PR), 17 de fevereiro de 2014

**ASSINADO NO ORIGINAL**

Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini  
Diretor do *Campus*



## ANEXO I

### CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Inscrições	20 a 27 de fevereiro
Homologação	28 de fevereiro
Prova Escrita	11 de março
Entrevista	12 de março
Resultado Final	13 de março



**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
Brasileiro (a), \_\_\_\_\_ (estado civil), Portador do RG nº \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ residente e domiciliado (a) à \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, com telefone/fax/celular para  
contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e e-mail : \_\_\_\_\_,  
Matriculado no curso \_\_\_\_\_ na Instituição de  
Ensino \_\_\_\_\_, no turno  
\_\_\_\_\_ (matutino/vespertino/noturno) tendo em vista Abertura de Processo  
Seletivo para Cadastro de Reserva de Estagiários no *Campus* de Jacarezinho da UENP conforme Edital nº  
**11/2014** venho, pelo presente instrumento, **REQUERER** inscrição no referido Processo Seletivo, no setor  
\_\_\_\_\_, juntando a  
documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a todas as condições previstas no Edital  
que regulamenta o Processo Seletivo.

Jacarezinho (PR) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

PROCOLO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

RECEBIDO POR: \_\_\_\_\_

**Assinatura do Candidato**



**ANEXO III**  
**DAS VAGAS**

<b>Setor</b>	Secretaria Acadêmica
<b>Vagas</b>	Cadastro de Reserva
<b>Horário das atividades</b>	09h00 – 12h00 e das 14h00 às 17h00
<b>Requisitos</b>	Matrícula em Curso de Letras, História ou Pedagogia.
<b>Atividades</b>	Auxiliar no recebimento e conferência das fichas de estágio, bem como relatório no sistema de tais horas e arquivamento das fichas, auxiliar na secretaria acadêmica em geral: na tramitação de processos e documentos, na elaboração de documentos, atendimento a público interno e externo, atendimento de telefonemas, coleta e prestação de informações, no arquivamento de documentos e processos.

<b>Setor</b>	Centro de Ciências da Saúde
<b>Vagas</b>	Cadastro de Reserva
<b>Horário das atividades</b>	19h00 – 23h00
<b>Requisitos</b>	Matrícula no Ensino Médio Profissionalizante.
<b>Atividades</b>	Auxiliar: professores, funcionários e alunos na confecção de cópias de documentos e arquivos em geral; elaboração, distribuição e arquivamento de relatórios e documentos afins; coleta de informações; atendimentos telefônicos.

<b>Setor</b>	Biblioteca - CCS
<b>Vagas</b>	Cadastro de Reserva
<b>Horário das atividades</b>	08h00 – 12h00
<b>Requisitos</b>	Matrícula no 1º, 2º ou 3º ano do Curso de Biblioteconomia, Letras ou História.
<b>Atividades</b>	Auxiliar: no controle da biblioteca do CCS; na elaboração, distribuição e arquivamento de relatórios e documentos; atendimento a público diverso; catalogação, organização e registro do acervo.

<b>Setor</b>	Estágio Supervisionado
<b>Vagas</b>	Cadastro de Reserva
<b>Horário das atividades</b>	19h00 – 23h00
<b>Requisitos</b>	Matrícula no 1º, 2º ou 3º ano do curso de Pedagogia.
<b>Atividades</b>	Auxiliar: no recebimento, controle, contabilidade e conferência e arquivamento das fichas de estágio, bem com as horas realizadas e faltantes dos discentes. No atendimento a alunos, professores e funcionários. Atendimento e execução de telefonemas, prestação e coleta de informações; elaboração, distribuição e arquivamento de documentos e relatórios.



<b>Setor</b>	Biblioteca - CCSA
<b>Vagas</b>	Cadastro de Reserva
<b>Horário das atividades</b>	18h00 – 23h00
<b>Requisitos</b>	Matrícula no 1º, 2º ou 3º ano do Curso de Biblioteconomia, Letras ou História.
<b>Atividades</b>	Auxiliar: na organização, catalogação, arquivamento de livros na biblioteca do CCSA; atendimento a público diverso; coleta de informações; elaboração de relatórios e documentos, como também arquivamento destes; auxiliar na conservação do acervo bibliográfico do CCSA; controle na liberação e devolução de volumes do acervo para os discentes, docentes e comunidade em geral.

<b>Setor</b>	Jurídico
<b>Vagas</b>	Cadastro de Reserva
<b>Horário das atividades</b>	09h00 – 12h00 e 14h00 – 17h00
<b>Requisitos</b>	Matrícula no curso de Direito
<b>Atividades</b>	Coleta de dados, pesquisa, preenchimento de formulários (Excel/Word)



## ANEXO IV

# DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº  
\_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, que não  
posso nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, outra  
fonte de rendimento.

Jacarezinho (PR), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO DECLARANTE**