



EDITAL Nº 003/2016

O Professor Dr. Fábio Antonio Néia Martini
DIRETOR DO *CAMPUS* DE JACAREZINHO
DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO
NORTE DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições legais e regimentais, resolve

T-O-R-N-A-R P-Ú-B-L-I-C-A

Abertura de Teste Seletivo, em caráter de urgência, para Cadastro de Reserva de estagiários do *Campus* de Jacarezinho, nas condições abaixo:

1 DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas no período de **01 à 12 de fevereiro**, no horário de funcionamento do *Campus*, como segue:

I – Sede Administrativa do *Campus* – das **08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min**
– **Av. Manoel Ribas 215, 1º andar;**

II – Centro de Ciências Humanas e da Educação/Centro de Letras, Comunicação e Artes – das
13h00min às 17h00min e das 19h00min às 22h30min – **Rua Padre Melo, 1200;**

III – Centro de Ciências da Saúde – **das 08h00min às 12h00min, das 13h00min às 17h00min e**
das 19h00min às 22h30min – **Alameda Padre Magno, 841;**

IV – Centro de Ciências Sociais Aplicadas – **das 13h00min às 17h00min e das 19h00min às**
22h30min – **Av. Manoel Ribas, 711;**

1.2 O pedido de inscrição poderá ser feito pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (procuração com firma reconhecida).

1.3 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:



- 1.4 Fotocópia do Documento de Identidade; b) Comprovante de Cadastro na Central de Estágio do Paraná, no sítio www.centraldeestagio.pr.gov.br; c) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – anexo IV;
- 1.5 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição.
- 1.6 O Candidato não poderá estar cumprindo dependência.
- 1.7 O candidato não poderá ser bolsista, na data de aceite da vaga;
- 1.8 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná;
- 1.9 O candidato deve ter no mínimo 16 anos – completos – na data da inscrição;
- 1.10 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida;

2 DAS VAGAS

- 2.1– As vagas são previstas no anexo III deste Edital;

3 DA REMUNERAÇÃO

NÍVEL ESTUDANTIL	VALOR HORA
SUPERIOR	R\$ 5,29
MÉDIO	R\$ 4,11

- 3.1A contratação ocorrerá apenas se houver disponibilidade financeira da Instituição.

4 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 4.1 Entrevista, em caráter classificatório;
- 4.2 O local e horário da entrevista serão determinados em edital específico;

5 DA CLASSIFICAÇÃO

- 5.1 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição e em ordem decrescente;
- 5.2 O não comparecimento do candidato na data e horário especificado implicará na sua desclassificação do processo seletivo;



6 DO RESULTADO

- 6.1** O Resultado será publicado no site <http://www.uenp.edu.br/cj> e <http://www.uenp.edu.br>, conforme cronograma – Anexo I;
- 6.2** Não caberá recurso.

7 CONTRATAÇÃO

- 7.1** O candidato aprovado será convocado em edital específico;
- 7.2** No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) Cópia do RG e CPF; b) Comprovante de Matrícula e Frequência; c) Conta Corrente ou Universitária no Banco do Brasil; d) 1 foto 3x4;
- 8** O presente Teste Seletivo será válido por 1 (um) ano.

PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE

Jacarezinho (PR), 28 de janeiro de 2016.

Assinado no Original
Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini
Diretor do *Campus*



ANEXO I

CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Inscrições	01/02/2016 à 12/02/2016
Homologação	15/02/2016
Entrevista	17/02/2016
Resultado Final	18/02/2016



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
Brasileiro (a), _____ (estado civil), Portador do RG nº _____
UF _____, CPF nº _____ - _____ residente e domiciliado (a) à
_____ Nº _____ em _____
UF _____ CEP _____ - _____, com telefone/fax/celular para contato: (____) _____
e e-mail : _____, Matriculado no curso
_____ na Instituição de
Ensino _____,
no turno _____ (matutino/vespertino/noturno) tendo em vista
Abertura de Processo Seletivo para Cadastro de Reserva de Estagiários no *Campus* de
Jacarezinho da UENP conforme Edital nº 003/2016 venho, pelo presente instrumento,
REQUERER inscrição no referido Processo Seletivo, no setor
_____, juntando
a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a todas as condições
previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 2016.

PROTOCOLO: _____

DATA: _____

RECEBIDO POR: _____

Assinatura do Candidato



ANEXO III DAS VAGAS

Setor	Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min
Requisitos	Matrícula no 3º ou 4º ano de curso superior de Análise de Sistemas e/ou afins.
Atividades	Auxiliar: na manutenção do sistema acadêmico; na instalação de software e hardware; manutenção e instalação de equipamentos; auxiliar alunos, professores e funcionários; atendimento em outros setores quando necessário.

Setor	Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	14h00min às 17h00min e das 19h30min às 22h30min
Requisitos	Matrícula no 3º ou 4º ano de curso superior de Análise de Sistemas e/ou afins.
Atividades	Auxiliar: na manutenção do sistema acadêmico; na instalação de software e hardware; manutenção e instalação de equipamentos; auxiliar alunos, professores e funcionários; atendimento em outros setores quando necessário.

Setor	Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	14h às 17h e das 19h00min às 22h00min
Requisitos	Matrícula no 2º ano do curso médio profissionalizante em Técnico em Informática.
Atividades	Auxiliar: na manutenção do sistema acadêmico; na instalação de software e hardware; manutenção e instalação de equipamentos; auxiliar alunos, professores e funcionários; atendimento em outros setores quando necessário.

Setor	Campus de Jacarezinho
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	08h00min às 12h00min
Requisitos	Matrícula no 1º, 2º ou 3º ano do curso ensino médio profissionalizante ou 1º ou 2º ano do curso do ensino médio regular.
Atividades	Auxiliar: Professores e funcionários e alunos prestando atendimento; coletando e prestando informações; elaboração, arquivamento e distribuição de documentos em geral, controle e balanço de caixa; atendimento e efetuação de telefonemas; impressão ou fotocópias de documentos e materiais para aulas; atendimento em outros setores quando necessário.



Setor	Campus de Jacarezinho
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	13h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula no 1º, 2º ou 3º ano do curso ensino médio profissionalizante ou 1º ou 2º ano do curso do ensino médio regular.
Atividades	Auxiliar: Professores e funcionários e alunos prestando atendimento; coletando e prestando informações; elaboração, arquivamento e distribuição de documentos em geral, controle e balanço de caixa; atendimento e efetuação de telefonemas; impressão ou fotocópias de documentos e materiais para aulas; atendimento em outros setores quando necessário.

Setor	Campus de Jacarezinho
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	19h00min às 23h00min
Requisitos	Matrícula no 1º, 2º ou 3º ano do curso ensino médio profissionalizante ou 1º ou 2º ano do curso do ensino médio regular.
Atividades	Auxiliar: Professores e funcionários e alunos prestando atendimento; coletando e prestando informações; elaboração, arquivamento e distribuição de documentos em geral, controle e balanço de caixa; atendimento e efetuação de telefonemas; impressão ou fotocópias de documentos e materiais para aulas; atendimento em outros setores quando necessário.

Setor	Comunicação Social
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula no curso de Letras ou Jornalismo
Atividades	Auxiliar: na produção e publicação de textos jornalísticos e cobertura de eventos; atendimento em outros setores quando necessário.

Setor	Biblioteca do CCHE/CLCA
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Segunda a Sexta-feira das 18h00min às 23h00min; Sábado das 08h00min às 13h00min
Requisitos	Matrícula no curso de Biblioteconomia, História, Letras, Direito, Pedagogia
Atividades	Auxiliar no controle da biblioteca do CCHE/CLCA; na organização e preservação do acervo; na elaboração, distribuição e arquivamento de relatórios e documentos; atendimento a público diverso; atendimento em outros setores quando necessário.



Setor	Acervo CCHE/CLCA
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula no curso de História
Atividades	Organização do arquivo, de acordo com o original, portanto, os livros deverão ser colocados nas estantes a partir da mesma ordem estabelecida pelo doador; Catalogar e higienizar todos os exemplares, tal serviço deverá ser feito em todos os livros e página por página; Zelar pela integridade do acervo, na medida que este será aberto a comunidade interna e externa; auxiliar na biblioteca dos Centros quando necessário; Prestação e coleta de informações; atendimento e efetuação de telefonemas.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____, portador (a) do RG
nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, que não possuo
nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, outra fonte de
rendimento.

Jacarezinho (PR), ____ de _____ de 2016

ASSINATURA DO DECLARANTE