



EDITAL 024-2017 CJ/UENP

A Direção do Campus de Jacarezinho, da Universidade Estadual do Norte do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve

T-O-R-N-A-R P-Ú-B-L-I-C-A

Abertura de Teste Seletivo para cadastro de reserva de estagiários no *Campus* de Jacarezinho da Universidade Estadual do Norte do Paraná, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas no período de 19 à 30 de junho de 2017, no horário de funcionamento do *Campus*:

1.1.1 **Sede Administrativa do Campus**, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h30min – Avenida Manoel Ribas, 215 – 1º andar;

1.1.2 **Centro de Ciências da Saúde** – das 08h00min às 12h00min, das 13h00min às 17h00min e das 19h00min às 22h30min – Alameda Padre Magno, 841;

1.1.3 **Centro de Ciências Humanas e da Educação/Centro de Letras, Comunicação e Artes**, das 13h00min às 17h00min e das 19h00min às 22h30min – Rua Padre Melo, 1200;

1.1.4 **Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, das 13h00min às 17h00min e das 19h00min às 22h30min – Av. Manoel Ribas. 711;

1.2 O pedido de inscrição poderá ser feito pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (procuração com firma reconhecida);

1.3 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento de identidade e do CPF;
- b) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – anexo IV;
- c) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná; no site www.centraldeestagio.pr.gov.br;
- d) Comprovante de matrícula atualizado e compatível com o estágio pretendido;

1.4 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição;

1.5 O candidato não poderá estar cumprindo dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado;

1.6 Durante o período que estiver estagiando na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício;

1.7 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná;



- 1.8 O candidato deve ter no mínimo 16 anos – completos – na data de aceite da vaga;
- 1.9 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida;
- 1.10 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto aos constantes neste edital o candidato terá sua inscrição indeferida.

2. DAS VAGAS

- 2.1 As vagas são previstas no anexo III deste Edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

- a) Nível Superior – R\$ 5,29 a hora estagiada;
- b) Nível Médio – R\$ 4,11 a hora estagiada;
- 3.1 A contratação ocorrerá apenas se houver disponibilidade financeira da Instituição.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 4.1 Prova escrita (PE), em caráter eliminatório e classificatório, com valor máximo de nota 10,0;
- 4.1.1 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 5,0 na prova escrita;
- 4.2 Entrevista (EN), em caráter classificatório, com valor de 0,0 a 10,0;
- 4.3 Fórmula para o cálculo da média final: $PE + EN / 2$;
- 4.4 O local e horário da prova escrita e da entrevista serão determinados em edital específico.

5. DA PROVA ESCRITA

- a) Lei Federal 11788/08;
- b) Decreto do Estado do Paraná 8654/10;
- c) Estatuto e Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição em ordem decrescente conforme média aritmética simples, obtida pela média da prova escrita e da entrevista;
- 6.2 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade;
- 6.3 O não comparecimento do candidato na data e horário especificado implicará na sua desclassificação do processo seletivo.



7. DO RESULTADO

7.1 O Resultado será publicado no site www.uenp.edu.br/cj, conforme cronograma – Anexo I;

7.2 Não caberá recurso.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 O candidato aprovado será convocado em Edital específico;

8.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF;
- b) Comprovante de matrícula;
- c) Conta Corrente ou Universitária ativa do Banco do Brasil;
- d) 1 (uma) foto 3x4.

9. O presente Teste Seletivo será válido por 1 (um) ano.

PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE

Jacarezinho (PR), 14 de junho de 2017.

Assinado no Original
Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini
Diretor do *Campus*



ANEXO I

CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Inscrições	19 a 30 de junho de 2017
Homologação	05 de julho de 2017
Prova	07 de julho de 2017
Entrevista	12 a 14 de julho de 2017
Resultado Final	20 de julho de 2017
Convocação	A partir de 01 de agosto de 2017



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
Brasileiro (a), _____ (estado civil), Portador do RG nº _____
UF _____, CPF nº _____ - _____ residente e domiciliado (a) à
_____ nº _____
em _____ UF _____ CEP _____ - _____,
com telefone para contato: (____) _____ e e-mail: _____,
Matriculado no curso _____ na
Instituição de Ensino _____,
no turno _____ (matutino/vespertino/noturno) tendo
em vista Abertura de Processo Seletivo para Cadastro de Reserva de Estagiários na
Reitoria e no *Campus* de Jacarezinho da UENP conforme Edital nº 024/2017 venho,
pelo presente instrumento, **REQUERER** inscrição no referido Processo Seletivo, no
setor _____,
juntando a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a todas
as condições previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 2017.

PROTOCOLO: _____

DATA: _____

RECEBIDO POR: _____

Assinatura do Candidato



ANEXO III

DAS VAGAS

Setor	Recepção
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	08h00min às 12h00min
Requisitos	Matrícula em nível médio regular e/ou médio profissionalizante.
Atividades	Auxiliar: no atender ao público interno e externo; atendimento e execução chamadas telefônicas obtendo e fornecendo informações; arquivamento de documentos e correspondências; execução de tarefas pertinentes ao estágio na área de formação.

Setor	Laboratório de Avaliação Física - CCS
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	18h00min às 23h00min
Requisitos	Matrícula, em nível superior, a partir do 3º ano dos cursos de Educação Física e/ou Fisioterapia.
Atividades	Auxiliar: na boa utilização dos equipamentos; preparar o laboratório para aulas práticas; coleta de informações; atendimento a público diverso.

Setor	Financeiro
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula, em nível superior, no 2º ou 3º ano nos cursos de Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Economia ou Administração.
Atividades	Auxiliar: em planilhamento; controle; recebimento e tramitação de processos; arquivamentos; demais atividades administrativas.



Setor	Gabinete da Direção do <i>Campus</i>
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula, em nível superior, nos cursos de Direito, Recursos Humanos ou Análise de Sistemas e afins.
Atividades	Auxiliar: no atendimento ao público interno e externo; atender e efetuar chamadas telefônicas, obtendo e fornecendo informações; Digitar relatórios e planilhas de cálculos diversos; Digitar documentos administrativos, tais como ofício, informação, parecer técnico, memorandos, atas, etc; na tramitação de processos; na tramitação de documentos de processos e demais documentos vinculados ao setor; na manutenção e atualização do sistema de arquivo para acompanhamento de tramitação e guarda de processos do setor; Auxiliar o recebimento, protocolo e distribuição da correspondência oficial da Universidade; executar outras tarefas pertinentes ao estágio na área de formação.

Setor	Secretaria Acadêmica do <i>Campus</i>
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula, em nível superior, no 2º ou 3º ano nos cursos de História, Filosofia, Pedagogia, Letras, Matemática, Ciências Biológicas, Educação Física ou Direito.
Atividades	Auxiliar: Divisão e Secretaria Acadêmica, na elaboração de documentos - ofícios, relatórios, atas, declarações, históricos e afins; no atendimento a professores, funcionários e alunos; na alimentação do sistema acadêmico; atendimento a público diverso; coleta e prestação de informações; atendimento e efetuação de ligações telefônicas.



Setor	Extensão e Cultura do <i>Campus</i>
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min
Requisitos	Matrícula, em nível superior, a partir do 2º ano nos cursos de História e Letras.
Atividades	Auxiliar na elaboração de relatórios, planilhas, informações, despachos, atas, ofícios, memorando e afins; auxiliar na promoção e organização de programas culturais; colaborar na organização de eventos de Extensão e Cultura, nas suas várias etapas e execução; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; auxílio em outros setores quando necessário; atendimento a público diverso; atendimento e execução de telefonemas; coleta e prestação de informações.

Setor	Biblioteca do CCS
Vagas	1 vaga + CR
Horário das atividades	08h00min às 13h00min
Requisitos	Matrícula, em nível superior, nos cursos de História, Filosofia, Pedagogia, Direito e Letras, e a partir do 3º ano no curso de Educação Física.
Atividades	Auxiliar: na organização, catalogação, arquivamento de livros na biblioteca do CCS; atendimento a público diverso; coleta de informações; elaboração de relatórios e documentos, como também arquivamento destes; auxiliar na conservação do acervo bibliográfico do CCS; controle na liberação e devolução de volumes do acervo para os discentes, docentes e comunidade em geral. na montagem de processos; atendimento ao público; elaboração de relatórios, documentos, pareceres e afins; atendimento e execução de telefonemas, controle de horas de estágio e atividades complementares.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____, portador (a) do
RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, não
posso nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também,
outra fonte de rendimento.

Jacarezinho (PR), _____ de _____ de 2017

ASSINATURA DO DECLARANTE