



EDITAL 033-2018 GD – CJ/UENP

A Direção do Campus de Jacarezinho, da Universidade Estadual do Norte do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve

T-O-R-N-A-R P-Ú-B-L-I-C-A

Abertura de Teste Seletivo para cadastro de reserva de estagiários no *Campus* de Jacarezinho da Universidade Estadual do Norte do Paraná, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas no período de 20 à 30 de agosto de 2018, no horário de funcionamento do *Campus*:

1.1.1 **Sede Administrativa do *Campus***, das 09h às 12h e das 14h às 16h30min – Avenida Manoel Ribas, 215 – 1º e 2º andar;

1.1.2 **Centro de Ciências Humanas e da Educação/Centro de Letras, Comunicação e Artes**, das 13h às 17h e das 19h às 22h30min – Rua Padre Melo, 1200;

1.1.3 **Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, das das 13h às 17h e das 19h às 22h30min – Av. Manoel Ribas. 711;

1.1.4 É vedada a inscrição em mais de um setor;

1.2 O pedido de inscrição poderá ser feito pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (procuração com firma reconhecida);

1.3 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:

a) Fotocópia do documento de identidade (RG) e do CPF;

b) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – anexo IV;



c) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná; no site www.centraldeestagio.pr.gov.br;

1.4 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição;

1.5 O candidato não poderá estar cumprindo dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado;

1.6 Durante o período que estiver estagiando na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício;

1.7 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná;

1.8 O candidato deve ter no mínimo 16 anos – completos – na data de aceite da vaga;

1.9 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida;

1.10 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto aos constantes neste edital o candidato terá sua inscrição indeferida.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas são previstas no anexo III deste Edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

a) Nível Superior – R\$ 5,29 a hora estagiada;

3.1 A contratação ocorrerá apenas se houver disponibilidade financeira da Instituição.



4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

4.1 Prova escrita (PE), em caráter eliminatório e classificatório, com valor máximo de nota 10,0;

4.1.1 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na prova escrita;

4.2 Entrevista (EN), em caráter classificatório, com valor de 0,0 à 10,0;

4.3 Fórmula para o cálculo da média final: $PE+EN/2$

4.4 O local e horário da prova escrita e da entrevista serão determinados em edital específico.

5. DA PROVA ESCRITA

a) Lei Federal 11788/08;

b) Decreto do Estado do Paraná 8654/10;

c) Estatuto e Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

d) Sobre a UENP;

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição em ordem decrescente conforme média aritmética simples, obtida pela média da prova escrita e da entrevista;

6.2 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade;

6.3 O não comparecimento do candidato na data e horário especificado implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

7. DO RESULTADO

7.1 O Resultado será publicado no site www.uenp.edu.br/cj, conforme cronograma – Anexo I;

7.2 Não caberá recurso.



8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 O candidato aprovado será convocado em Edital específico;

8.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF;
- b) Comprovante de matrícula atualizada;
- c) Conta Corrente ou Universitária ativa do Banco do Brasil;
- d) 1 (uma) foto 3x4.

9. O presente Teste Seletivo será valido por 1 (um) ano.

Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se

Jacarezinho (PR), 15 de agosto de 2018.

Assinado no Original

Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini
Diretor do *Campus*



ANEXO I
CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Inscrições	20 a 30 de agosto de 2018
Homologação	03 de setembro de 2018
Prova	05 de setembro de 2018
Entrevista	10 de setembro de 2018
Resultado Final	12 de setembro de 2018



ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
Brasileiro (a), _____ (estado civil), Portador do RG
nº _____ UF _____, CPF nº _____ - _____
residente e domiciliado (a) à _____
nº _____ em _____ UF _____ CEP
_____ - _____, com telefone para contato: (____) _____ e
e-mail: _____, Matriculado no curso
_____ na Instituição de
Ensino _____, no
turno _____ (matutino/vespertino/noturno) tendo em
vista Abertura de Processo Seletivo para Cadastro de Reserva de Estagiários n
Campus de Jacarezinho da UENP conforme Edital nº 033/2018 venho, pelo presente
instrumento, **REQUERER** inscrição no referido Processo Seletivo, no setor
_____,
juntando a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a
todas as condições previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 2018.

PROTOCOLO: _____

DATA: _____

RECEBIDO POR: _____

Assinatura do Candidato



ANEXO III DAS VAGAS

Setor	Divisão Acadêmica – CJ
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, nos cursos de História, Pedagogia, Letras, Filosofia, Matemática, Direito, Administração e TI.
Atividades	Auxiliar na elaboração de documentos - ofícios, relatórios, atas, declarações, históricos e afins; no atendimento a professores, funcionários e alunos; na alimentação do sistema acadêmico; atendimento a público diverso; coleta e prestação de informações; atendimento e efetuação de ligações telefônicas.

Setor	Biblioteca
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	13h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, nos cursos de História, Pedagogia, Letras, Filosofia e TI.
Atividades	Auxiliar na organização, catalogação e conservação do acervo bibliográfico; atendimento à público diverso, coleta e prestação de informações, elaboração de relatórios e documentos, arquivamento de documentos e relatórios; controle de empréstimo e devolução de volumes do acervo para discentes, docentes, agentes e comunidade em geral; montagem de processos; atendimento e execução de telefonemas, controle de horas de estágio e atividades complementares; outras atividades inerentes ao Centro de atuação.

Setor	Financeiro
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Economia ou Direito.
Atividades	1. Conhecimentos de Informática, 2. Planilhamento, 3. Controle, 4. recebimento e tramitação de processos; 5. Arquivamento, 6. Demais atividades administrativas. 7. Atendimento de público diverso, 8. Coleta e prestação de informações. 9. Efetuação e atendimento de telefonemas.



Setor	Almoxarifado Central – CJ
Vagas	1 (uma) vaga
Horário das atividades	09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, nos cursos de Análise de Sistemas, Ciência da Computação e áreas afins de TI.
Atividades	Auxiliar no Controle, manutenção, armazenamento e distribuição de materiais e equipamentos; auxiliar alunos, professores e funcionários; atendimento e realização de telefonemas; coleta e prestação de informações.



ANEXO IV
DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____, portador
(a) do RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____,
não possuo nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e,
também, outra fonte de rendimento.

Jacarezinho (PR), _____ de _____ de 2018

ASSINATURA DO DECLARANTE