

REPUBLICADO em
23/09/2019 às 16h24min.



CAMPUS DE JACAREZINHO

EDITAL Nº 030/2019 - GD

A Direção do *Campus* de Jacarezinho, da Universidade Estadual do Norte do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve

T-O-R-N-A-R P-Ú-B-L-I-C-A

Abertura de Teste Seletivo para estagiário do *Campus* de Jacarezinho da Universidade Estadual do Norte do Paraná, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas no período de 24 de setembro à 04 de outubro de 2019, nos seguintes locais e horários:

1.1.1 **Sede Administrativa do *Campus***, das 08h às 12h e das 13h às 16h30min – Av. Manoel Ribas, 215 – 1º andar.

1.1.2 **Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, das 13h às 17h e das 19h às 22h30min – Av. Manoel Ribas, 711.

1.1.3 **Centro de Ciências Humanas e da Educação e Centro de Letras, Comunicação e Artes**, das 13h às 17h e das 19h às 22h30min – Rua Padre Melo, 1200.

1.1.4 **Centro de Ciências da Saúde**, das 08h às 12h, das 13h às 17h e das 19h às 22h30min – Alameda Padre Magno, 841.

1.2 O pedido de inscrição poderá ser feito pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (procuração com firma reconhecida).

1.3 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento de identidade e do CPF.
- b) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício – anexo IV.
- c) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná.

1.4 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição.



CAMPUS DE JACAREZINHO

- 1.5 O candidato não poderá estar cumprindo dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado.
- 1.6 Durante o período que estiver estagiando na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício.
- 1.7 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná.
- 1.8 O candidato deve ter no mínimo 16 anos – completos – na data de aceite da vaga.
- 1.9 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura o candidato terá sua inscrição indeferida.
- 1.10 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto aos constantes neste edital o candidato terá sua inscrição indeferida.
- 1.11 O Candidato não poderá se inscrever em mais de um setor e/ou realizar mais de uma inscrição, sob pena de indeferimento da inscrição.

2. DAS VAGAS

- 2.1 As vagas são previstas no anexo III deste Edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

- a) Nível Superior – R\$ 5,29 a hora estagiada.
- b) Nível Médio – R\$ 4,11 a hora estagiada.
- 3.1 A contratação ocorrerá apenas se houver disponibilidade financeira da Instituição.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 4.1 Prova Objetiva (PO) composta por 10 (dez) questões, em caráter eliminatório e classificatório, com valor máximo de nota 10,0.
- 4.1.1 O conteúdo da prova objetiva será versando sobre item 5 deste Edital.
- 4.1.2 Somente serão convocados para a entrevista os 5 (cinco) candidatos com maiores notas na prova objetiva. Em caso de empate na última colocação, todos serão convocados.
- 4.2 Entrevista (EN), em caráter classificatório, com valor de 0,0 a 10,0.



CAMPUS DE JACAREZINHO

4.3 Fórmula para o cálculo da média final: $PO+EN/2$;

4.4 O local e horário da prova objetiva e da entrevista serão determinados em edital específico.

5. DA PROVA ESCRITA

O conteúdo da prova objetiva será o seguinte:

- a) Lei Federal 11788/08.
- b) Decreto do Estado do Paraná 8654/10.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os candidatos serão classificados por setor em ordem decrescente conforme média aritmética simples, obtida pela média da prova escrita e da entrevista;

6.2 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade;

6.3 O não comparecimento do candidato na data e horário especificado implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

7. DO RESULTADO

7.1 O Resultado será publicado no site www.uenp.edu.br/cj, conforme cronograma – Anexo I;

7.2 Não caberá recurso.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 O candidato aprovado será convocado em Edital específico;

8.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF.
- b) Comprovante de matrícula atualizada.
- c) Conta Corrente ou Universitária ativa do Banco do Brasil (não são aceitas Conta Fácil, Salário ou Poupança).
- d) 1 (uma) foto 3x4.

8.3 A Instituição de Ensino do candidato deve estar com convênio ativo junto à Central de Estágio do Estado do Paraná.



CAMPUS DE JACAREZINHO

9. O presente Teste Seletivo será válido por 1 (um) ano.

PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE

Jacarezinho (PR), 23 de setembro de 2019.

Assinado no Original

Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini
Diretor do *Campus*



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO I
CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Inscrições	24 de setembro à 04 de outubro de 2019
Homologação	08 de outubro de 2019
Prova	10 de outubro de 2019
Entrevista	16 e 17 de outubro de 2019
Resultado Final	21 de outubro de 2019



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
Brasileiro (a), _____ (estado civil), Portador do RG
nº _____ UF _____, CPF nº _____ - _____
residente e domiciliado (a) à _____
nº _____ em _____ UF _____ CEP
_____ - _____, com telefone para contato:
(____) _____ e e-mail: _____,
Matriculado no curso _____
na Instituição de Ensino _____,
no turno _____ (matutino/vespertino/noturno) tendo
em vista Abertura de Processo Seletivo para Estagiário no *Campus* de Jacarezinho
da UENP conforme Edital nº 030/2019 venho, pelo presente instrumento,
REQUERER inscrição no referido Processo Seletivo, no código/setor
_____,
juntando a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a
todas as condições previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 2019.

.....
Assinatura do Candidato

PROTOCOLO:

DATA:



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO III DAS VAGAS

Código/Setor	CJ 001 – Financeiro do <i>Campus</i> de Jacarezinho
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Economia, Direito, Matemática ou TI.
Atividades	Auxiliar: no planilhamento, controle, recebimento, tramitação e arquivamento de processos; demais atividades administrativas; no atendimento à público diverso; coleta e prestação de informações; efetuação e atendimento de telefonemas.

Código/Setor	CJ 002 – Recepção da Sede Administrativa CJ – Matutino
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 08h às 12h
Requisitos	Matrícula no ensino médio regular
Atividades	Auxiliar no atender ao público interno e externo; atendimento e execução chamadas telefônicas obtendo e fornecendo informações; arquivamento de documentos e correspondências, atendimento a outros setores quando necessário.

Código/Setor	CJ 003 – Recepção da Sede Administrativa CJ – Vespertino
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 13h às 17h
Requisitos	Matrícula no ensino médio regular
Atividades	Auxiliar no atender ao público interno e externo; atendimento e execução chamadas telefônicas obtendo e fornecendo informações; arquivamento de documentos e correspondências, atendimento a outros setores quando necessário.

Código/Setor	CJ 004 – Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	À definir
Requisitos	Matrícula, nível superior, em curso na área de TI
Atividades	Auxiliar: na manutenção de web sites, sistema Acadêmico e máquinas, além do servidor. Atendimento a público diverso. Atendimento a professores, funcionários e alunos. Desenvolvimento, distribuição e arquivo de documentos e relatórios. Instalação de equipamentos e afins.



CAMPUS DE JACAREZINHO

Código/Setor	CJ 005 – Biblioteca CCHE/CLCA – Diurno
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	De segunda-feira a sexta-feira das 13h às 18h Aos sábados das 08h às 13h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Biblioteconomia, Direito, História, Pedagogia, Filosofia, Letras ou TI.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ 006 – Biblioteca CCHE/CLCA – Diurno
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 13 às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Biblioteconomia, Direito, História, Pedagogia, Filosofia, Letras ou TI.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ 007 – Biblioteca CCHE/CLCA - Noturno
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	De segunda-feira a sexta-feira das 19h às 23h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Biblioteconomia, Direito, História, Pedagogia, Filosofia, Letras ou TI.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ 008 – Direção do CCHE
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 13h às 17h
Requisitos	Matrícula nível superior
Atividades	Auxiliar: Atendimento das demandas da Direção.

Código/Setor	CJ 009 – Direção do CLCA
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	À definir
Requisitos	Matrícula nível superior
Atividades	Auxiliar: Atendimento das demandas da Direção.

Código/Setor	CJ 010 – Laboratório de Biologia – CCHE
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 11h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em curso de Ciências Biológicas
Atividades	Auxiliar: profissionais da área e docentes no planejamento e execução de atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, colaborando nas aferições dos resultados das análises; preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios de laboratórios ou consultórios, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, equipamentos,



CAMPUS DE JACAREZINHO

	ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento do trabalho; na padronização e desenvolvimento de técnicas laboratoriais, colaborando na análise de resultados e preparação de relatórios; Preparar solicitações de compras, organizar e controlar o almoxarifado da área de atuação; docentes nas atividades de ensino, preparando materiais e equipamentos necessários para aulas (práticas e teóricas), fazendo acompanhamento nas aulas práticas laboratoriais; regular, controlar e operar os aparelhos de acordo com os tipos de testes solicitados, adequando-os aos objetivos do trabalho; no tratamento e descarte de resíduos e solventes, defensivos, com base em normas padronizadas de segurança ou métodos e técnicas indicadas por profissionais da área; atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação de equipamentos, instrumentos e outros materiais da área de atuação; receber, coletar, preparar, examinar e distribuir materiais, efetuando os testes necessários, procedendo aos registros, cálculos e demais procedimentos pertinentes, para subsidiar os trabalhos; preparar e utilizar soluções, amostras, substratos, reagentes, solventes, empregando aparelhagem e técnicas, de acordo com a determinação dos profissionais da área de atuação; na manipulação de materiais restauradores; realização de análise de materiais e substâncias em geral observando e efetuando a leitura dos resultados obtidos; em procedimentos experimentais registrar os dados observados; na preservação das peças anatômicas e órgãos; preparação de peças anatômicas e órgãos para o desenvolvimento de aulas práticas; elaboração de relatórios das atividades desenvolvidas, abrangendo os métodos, materiais, equipamentos e resultados alcançados; na elaboração de manuais de procedimentos para operação de instrumentos e execução de técnicas laboratoriais e de experimentos; na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos; desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior, atender outros setores conforme a necessidade do Centro, e auxiliar no GEPRHEA.
--	---

Código/Setor	CJ 011 – Protocolo CCHE/CLCA
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 19h às 23h
Requisitos	Matrícula no ensino médio regular
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, tramitação de processos conforme regulamento da UENP.

Código/Setor	CJ 012 – Tecnologias de Apoio – Diurno
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 13h às 17h
Requisitos	Matrícula no ensino médio profissionalizante
Atividades	Auxiliar: Agendamento de equipamentos, abertura e fechamento de salas, auxílio na manutenção predial.



CAMPUS DE JACAREZINHO

Código/Setor	CJ 013 – Tecnologias de Apoio – Noturno
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 19h às 23h
Requisitos	Matrícula no ensino médio profissionalizante
Atividades	Auxiliar: Agendamento de equipamentos, abertura e fechamento de salas, auxílio na manutenção predial.

Código/Setor	CJ 014 – Protocolo CCSA – Noturno
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 19h às 23h
Requisitos	Matrícula no ensino médio profissionalizante
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, tramitação de processos conforme regulamento da UENP.

Código/Setor	CJ 015 – Biblioteca CCSA – Noturno
Vagas	Cadastro de Reserva
Horário das atividades	Das 19h às 23h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Biblioteconomia, Direito, História, Pedagogia, Filosofia, Letras ou TI.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ 016 – Sala de Treinamento com pesos – CCS
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	À definir
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Educação Física Bacharelado
Atividades	Sala de Treinamento com pesos: Auxiliar professores, funcionários, alunos e comunidade em geral na correta utilização da sala de treinamento com pesos; zelar pelos equipamentos fazendo manutenção e conservação. Projeto Papa Léguas: Colaborar na ministração de treinos, organização de dados e avaliação física.

Código/Setor	CJ 017 – Protocolo CCS – Matutino
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 07h às 13h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Administração, Pedagogia, Letras, História, Matemática, Filosofia ou TI.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, tramitação de processos conforme regulamento da UENP.



CAMPUS DE JACAREZINHO

Código/Setor	CJ 018 – Biblioteca CCS – Matutino
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 07h às 13h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Biblioteconomia, Direito, História, Pedagogia, Filosofia, Letras ou TI.
Atividades	Auxiliar: Atendimento ao público, catalogação bibliográfica, atendimento do acervo, levantamento de dados.

Código/Setor	CJ 019 – Pró-Aquática – CCS
Vagas	1 vaga + CR
Horário das atividades	Das 09h às 12h e das 14h às 17h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Educação Física.
Atividades	Auxiliar: nas atividades do projeto aquático (matrícula dos alunos, preparação dos materiais, controle dos pagamentos, organização dos setores, acompanhamento das rotinas.); controle de pagamentos da academia.

Código/Setor	CJ 020 – Clínica de Fisioterapia – CCS
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Das 08h às 13h
Requisitos	Matrícula, nível superior, em Letras, Pedagogia, Ciências Biológicas, Administração ou TI.
Atividades	Auxiliar no atendimento a público interno e externo, coletar e prestar informações, elaborar, distribuir e arquivar documentos em geral, atendimento e efetuação de telefonemas; controle, agendamento e acompanhamento a público interno e externo; atendimento em outros setores quando necessário.



CAMPUS DE JACAREZINHO

ANEXO IV
DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____, portador
(a) do RG nº _____ SSP/____ e CPF nº _____,
não possuo nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e,
também, outra fonte de rendimento.

Jacarezinho (PR), _____ de _____ de 2019

.....
ASSINATURA DO DECLARANTE