



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS



GESTÃO DE PESSOAL E
ESTÁGIO REMUNERADO
CAMPUS DE JACAREZINHO

REQUERIMENTO DE RECESSO REMUNERADO

Eu, _____,
estagiário (a) lotado (a) no (a) _____,
venho mui respeitosamente solicitar Recesso Remunerado, conforme Legislação Vigente, no
período de ____/____/____ até ____/____/____; e também de
____/____/____ até ____/____/____.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 20____.

.....
Assinatura do (a) Requerente

Pró-Reitor/Diretor/Supervisor:

- () Concordo, encaminho para expedição do Termo de Recesso Remunerado.
- () Discordo, retorne ao requerente para ciência.

Assinatura: _____ Data: ____/____/____.

Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Gestão de Pessoal e Estágio Remunerado

(Preenchimento exclusivo do setor que administra o sistema da Central de Estágio)

Termo de Recesso Expedido e encaminhado ao interessado para coleta das assinaturas discriminadas abaixo, após retorne para arquivo:

Concedente: _____

Supervisor: _____

Estagiário: _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/____.

