



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO- CAD - DA
2 UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP - REALIZADA NO DIA 16 DE
3 MAIO DE 2018.

4 Aos dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às 14horas, reuniram-se na
5 sala de reuniões do Gabinete do Diretor do Campus de Jacarezinho, os membros do CAD, os
6 Diretores de Centros de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas de presenças
7 anexas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Padoan, Magnífica Reitoria da UENP, que
8 solicitou inversão de pauta para discussão primeiramente da situação dos terceirizados da
9 UENP, devido a presença da Servidora Danielli Pires, para esclarecimento da situação. A
10 inversão foi aprovada pelo Conselho e a Servidora Danielli iniciou fazendo os seguintes
11 esclarecimentos: a) foi feito uma reunião no Campus de Bandeirantes para levantamento dos
12 problemas relatados pelos Servidores das Empresa Melo e Mendonça. b) que houve atrasos nos
13 pagamentos dos funcionários em 2016, mas que 2017 foi bem até final do ano, quando houve
14 atraso no pagamento do 13º salário e nos pagamentos de janeiro e fevereiro de 2018. A
15 Empresa alegou a dificuldade em cumprir o contrato, visto que, a Universidade não fez o
16 repasse. O Prof. Carlos Eduardo questionou se a Empresa não é obrigada a fazer os
17 pagamentos mesmo que a Universidade não faça o repasse. A Profa. Fátima esclareceu que sim
18 e que, nos próximos contratos, fará constar a obrigatoriedade do depósito caução para que os
19 pagamentos não deixem de ser realizados, independente do repasse por parte do contratante.
20 ; c) que os Servidores do CLM estavam reclamando que não estava sendo repassado o valor
21 integral do salário. Em relação à isso, a Servidora Danielli explicou que houve atraso, mas que
22 os pagamentos foram todos realizados integralmente, inclusive de um Servidor que reclamou ter
23 recebido valor inferior, no levantamento realizado detectou ter recebido a mais em seu salário; d)
24 irregularidade no depósito do FGTS. Em relação, à isso, a Servidor explicou que a Empresa
25 apresentou as certidões negativas e GFIP, que recolhe INSS e FGTS, mas que deu prazo até
26 sexta-feira, dia 18/05, para a Empresa apresentar os comprovantes de depósitos. A Professora
27 Fátima esclareceu que o contrato com as Empresas encerrar-se-á no dia 31/01/2019, e que tem
28 dois caminhos: a) rescindir o contrato; b) renovar após o vencimento, ou, c) realizar nova
29 licitação vencido o contrato. Porém, esta decisão precisa ser conjunta para que todos os
30 Conselheiros possam defender a decisão diante dos questionamentos que possam ocorrer.
31 Destacou, ainda, que a rescisão, neste momento, acarretará em acréscimo no contrato, o que
32 resultará em cortes nos terceirizados. O prof. Fábio Néia disse que os Servidores do Campus de
33 Jacarezinho reclamaram ter saído de férias sem receber o 1/3. Disse, ainda, que é necessário



34 haver visitas periódicas nos postos de trabalho, por parte do fiscal da Empresa. A Profa. Fátima
35 solicitou ao Prof. Fábio que formalize à Reitoria que a Empresa não está cumprindo o contrato
36 quanto às obrigações de visitas pelos fiscais da Empresa. O Prof. Ricardo Campos, Vice-Diretor
37 do Campus de Cornélio Procopio esclareceu que também formalizará a questão da ausência do
38 fiscal. O Prof. Marcos Augusto questionou sobre a entrega dos EPIs. A Professora Fátima disse
39 para a Servidora Danielli estabelecer um prazo para entrega com acompanhamento do Servidor
40 Vinícius Silva, fiscal de contrato do CLM. A professora Fátima colocou em votação: a) se
41 rescindir o contrato imediatamente ou, b) se manteria o contrato até o prazo final, em
42 janeiro/2019. Os Conselhos decidiram, por unanimidade de votos, pela manutenção do contrato
43 até seu término, não havendo, portanto, nova prorrogação, e, ao final do contrato, deverá ocorrer
44 nova licitação. Em seguida, foram discutidos os seguintes assuntos em pauta: **1) Expediente:**
45 a) Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 21 de março de 2018, que após e aprovada
46 foi assinada pelos membros presentes. **2) Ordem do Dia: a) Solicitação de carga horária**
47 **CRES** para atender o Programa de Residência em Fisioterapia. A Professora Cláudia
48 Brunquell expôs a necessidade do pedido para atendimento às aulas práticas do Curso, pois
49 os alunos precisam ser acompanhados pelo residente nos campos de estágio. Foi
50 autorizado pelo Conselho 20 (vinte) horas, além das 20 autorizadas anteriormente quando
51 foram distribuídas as horas CRES. A Professora Fátima esclareceu que uma discussão
52 melhor sobre as horas a serem disponibilizadas poderia ter sido feita no momento da
53 distribuição da carga horária CRES para todos os cursos que aconteceu no início do ano e
54 que, caso seja disponibilizada, neste momento, uma carga horária maior, que isto
55 prejudicaria a reserva técnica destinada às emergências estabelecidas em Lei. O Professor
56 Fábio concordou com a disponibilidade de 20 (vinte) horas e que o processo precisa ser
57 bem justificado para ser enviado à Comissão de Política Salarial. Ficou definido, ainda, que
58 a PROPAV fará um estudo para padronização de disponibilização de carga horária CRES
59 para atender os Programas de Residência, em Medicina Veterinária e Fisioterapia. **b)**
60 **Afastamentos de Servidores Docentes para Pós-Graduação: I. Christian James de C.**
61 **Bussmann**, lotado no Centro Ciências Tecnológicas do Campus Luiz Meneghel -
62 Bandeirantes, foi autorizado para cursar Pós-Graduação, em nível de Doutorado, na área
63 Educação Matemática na Instituição Universidade Estadual de Londrina - UEL, no período
64 de 11/04/2018 a 11/04/2019 (Deliberação nº 028/2018); **II. Marla Fabiula B. Hatisuka**, lotada
65 no Centro Ciências Biológicas do Campus Luiz Meneghel - Bandeirantes, foi autorizado,



66 temporariamente, até que haja a aprovação pela Comissão de Política Salarial, o
67 afastamento, em regime parcial, para cursar Pós-Graduação, em nível de Doutorado, em
68 Saúde Coletiva, na Universidade Estadual de Londrina, no período de 12/03/2018 a
69 11/03/2019 (Deliberação nº 029/2018); **III. Maria José Q. Galdino**, Autoriza a prorrogação
70 do afastamento, em regime parcial, da Professora Maria José Quina Galdino, lotada no
71 Centro de Ciências Biológicas do Campus Luiz Meneghel - Bandeirantes, foi autorizado para
72 cursar Pós-Graduação, em nível de Doutorado, na área de Enfermagem, na Universidade
73 Estadual de Maringá - UEM, no período de 02/04/2018 a 20/12/2018 (Deliberação nº
74 030/2018) **IV. Ana Cândida G. Moreira**, lotada no Centro Ciências Biológicas do Campus
75 Luiz Meneghel – Bandeirantes, foi autorizado, temporariamente, até que haja a aprovação
76 pela Comissão de Política Salarial, o afastamento, em regime parcial, para cursar Pós-
77 Graduação, em nível de Doutorado, na área de Enfermagem, na Universidade Estadual de
78 Londrina – UEL, no período de 01/03/2018 a 01/03/2019. (Deliberação nº 031/2018); **V.**
79 **Talita Vidotte Costa**, lotada no Centro Ciências Biológicas do Campus Luiz Meneghel, foi
80 autorizado, temporariamente, até que haja a aprovação pela Comissão de Política Salarial, o
81 afastamento, em regime parcial, para cursar Pós-Graduação, em nível de Doutorado, na
82 área de Enfermagem, na Universidade Estadual de Londrina - UEL no período de
83 15/03/2018 a 15/03/2019 (Deliberação nº 032/2018); **VI. Marcela R. Albuquerque**, lotada no
84 Centro Ciências Sociais Aplicadas do Campus Cornélio Procópio, foi autorizado,
85 temporariamente, até que haja a aprovação pela Comissão de Política Salarial, o
86 afastamento, em regime integral, para cursar Pós-Graduação, em nível de Doutorado, em
87 Administração, na Universidade Estadual de Maringá – UEM, no período de 19/03/2018 a
88 19/03/2019 (Deliberação nº 033/2018); **VII. Marília Bazan Blanco**, lotada no Centro Ciências
89 Humanas e da Educação do Campus de Cornélio Procópio, foi autorizado, temporariamente,
90 até que haja a aprovação pela Comissão de Política Salarial, o afastamento, em regime
91 parcial, para cursar Pós-Doutorado, na área de Educação, na Universidade Estadual Julio
92 de Mesquita Filho – UNESP, Campus Marília, no período de 01/03/2018 a 31/08/2019
93 (Deliberação nº 027/2018). **c) Termos de Cooperação Acadêmicas: I. Protocolo de**
94 **Intenções com o Instituto Iberoamericano de Estudos Jurídicos**, o Conselho deu
95 parecer favorável ao protocolo de intenções nos termos do protocolo 10001-189/2018. **II.**
96 **Universidade de Los Andes – Chile**, com o objetivo de promover a colaboração científica e
97 acadêmica entre as partes, nos termos do protocolo 10001-173/2018, foi aprovado pelo



98 Conselho conforme Deliberação nº 035/2018; **III. Centro de Integração Nacional de**
99 **estágios para Estudantes**, para fins de desenvolvimento de atividades relacionadas a
100 estágio curricular dos acadêmicos, nos termos do protocolo 10001-172/2018, foi aprovado
101 pelo Conselho conforme Deliberação nº 036/2018; **IV. Centro de Integração de**
102 **Estudantes**, para fins de desenvolvimento de atividades relacionadas a estágio curricular
103 dos acadêmicos, nos termos do protocolo 10001-131/2018, foi aprovado pelo Conselho
104 conforme Deliberação nº 037/2018; **V. Capacitação, Inserção e Desenvolvimento**, para
105 fins de desenvolvimento de atividades relacionadas a estágio curricular dos acadêmicos,
106 nos termos do protocolo 10001-217/2018, foi aprovado pelo Conselho conforme Deliberação
107 nº 034/2018; **VI. Rondon Paraná**. As Minutas de Acordo de Cooperação com as Prefeituras
108 parceiras no projeto Rondon Paraná foi aprovada pelo Conselho nos termos do protocolo
109 10001-271/2018. **d) Transferência do Professor João Lopes Toledo Neto**. Considerando
110 protocolo nº 10001-237/2018 e o artigo 83 do Estatuto da UENP, o Conselho aprovou a
111 transferência do Professor João Lopes Toledo Neto, do Centro de Ciências Biológicas do
112 Campus Luiz Meneghel – Bandeirantes para o Centro de Ciências da Saúde - Campus de
113 Jacarezinho, a partir de 16 de abril de 2018, conforme Deliberação nº 039/2018; **e)**
114 **Alteração na planilha orçamentária do Curso de Especialização em Educação**
115 **Matemática**, foi aprovado pelo Conselho nos Termos do protocolo 13001-95/2018; **f)**
116 **Solicitação do Conselho Consultivo, Capítulo Bandeirantes nº 900, Ordem Demolay**
117 que solicita cessão de espaço físico do Campus Luiz Meneghel, nos dias 26 e 27 de maio
118 para realização do evento "Olimpíadas DeMolay 2018. Em contrapartida será reformada a
119 pista de atletismo e construída uma quadra de tênis de saibro que poderá ser usufruída
120 posteriormente pelos usuários da UENP/CLM. Além disso, serão doados materiais
121 esportivos que serão adquiridos para o evento. O Conselho aprovou a cessão e a parceria
122 proposta pelo grupo. **g) Alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências**
123 **Biológicas**. De acordo com o artigo 49 da Resolução 010/2017 – CEPE, que trata da
124 tramitação de alterações em Projeto Políticos Pedagógicos, a alteração necessita de parecer
125 do CAD e posteriormente Câmara de Graduação e CEPE. O projeto foi recebido pelo CAD
126 nesta reunião, porém, encaminhado para parecer da Câmara e em seguida retorno a este
127 Conselho para análise e deliberação. **h) reajuste nos valores dos itens disponibilizados**
128 **pelo dispensário do hospital veterinário**, foi aprovado pelo Conselho conforme anexo I da
129 Deliberação nº 038/2018. **3) Comunicações dos Senhores Conselheiros**. O Professor



130 Fábio parabenizou a Profa. Fátima e o Prof. Fabiano pelos votos na Consulta à Comunidade
131 para escolha de Reitor e Vice-Reitor. O Prof. Thiago Valente manifestou insatisfação em
132 relação aos trâmites Reitoria/Campus. Disse que os processos estão sendo extraviados.
133 Processo de pedido de substituição de bolsista foi extraviado, que foram três processos
134 extraviados nos últimos dois meses. A Professora Fátima solicitou que verificasse junto aos
135 Setores de protocolo onde está acontecendo os extravios e que não tem tido reclamação de
136 outro Campus/Centro. O Prof. Ricardo Campos justificou que os serviços administrativos
137 diários estão sendo executados por estagiários e que isto está prejudicando a rotina
138 administrativa. O Prof. Bruno comunicou que, com a implantação do Sistema SUAP, os
139 processos serão eletrônicos, o que dificulta extravios de documentos. A Professora Fátima
140 disse que está negociando com a SEAP a disponibilização de horas CRES para agentes
141 universitários e que, sendo aprovado, discutirá com os Diretores como será a distribuição
142 para os Campi. A Professora agradeceu, também, a votação obtida na Consulta à
143 Comunidade e que na sexta-feira viajará para Espanha para firmar convênio com a
144 Universidade de Salamanca. Informou, ainda, que incluirá os Diretores de Órgãos
145 Suplementares, nas Convocações das reuniões do CAD. Nada mais havendo para ser
146 deliberado, a Reitora, Fátima Aparecida da Cruz Padoan, agradeceu a presença de todos e
147 encerrou a reunião, e eu _____ Josiane Petenaci Araújo, Secretária Geral
148 dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada
149 pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Jacarezinho -
150 Paraná, aos dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito.

Fábio
Thiago
Ricardo C. Moreira
Paula
Fátima
Bruno
Josiane