



### CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO- CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 15 DE JUNHO DE 2018.

Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às 09horas, reuniram-se na sala de reuniões do Gabinete do Diretor do Campus Luiz Meneghel - Bandeirantes, os seguintes membros do CAD: Fátima Aparecida da Cruz Padoan, Reitora, Fabiano Gonçalves Costa, Vice-Reitor, Ederson Marcos Sgarbi, Diretor do Campus Luiz Meneghel, Sérgio Roberto Ferreira, Diretor do Campus de Cornélio Procópio, Fábio Antonio Néia Martini, Diretor do Campus de Jacarezinho, José Paulo Guandelini, Pró-Reitor de Administração e Finanças, Lucas de Oliveira Araújo, Pró-Reitor de Recursos Humanos, Bruno Ambrozio Galindo, Pró-Reitor de Planejamento e Avaliação Institucional, Rayline da Silva Martins, representante discente, Lucas Fonseca, representante dos Agentes Universitários, José Reinaldo Merlin, representante docente. Estiveram presente ainda: Ricardo Castanho Moreira, Vice-Diretor do CLM, Leopoldo Sussumo Matsumoto, Diretor do Centro de Ciências Biológicas do Campus Luiz Meneghel, Simone Luccas, Diretora do Centro de Ciências Humanas e da Educação do Campus de Cornélio Procópio, Tiago Angelo, Diretor do Centro de Letras, Comunicação e Artes do Campus de Cornélio Procópio, Marcos Alves da Silva, Diretor do Centro de Ciências Agrárias do Campus Luiz Meneghel, Simone Cristina Castanho Sabaini de Melo, Pró-Reitora de Extensão e Cultura, João Lopes Toledo Neto, Diretor da Clínica de Odontologia, e os Professores Carlos Eduardo Gonçalves Aggio, Viviane Sandra Alves, Augusto Seawright Zanatta e Carlos César Garcia Freitas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Padoan, Magnífica Reitoria da UENP, que solicitou a seguinte inversão de pauta: **1) Expediente:** a) Posse da representante discente no Conselho. A Professora Fátima Padoan deu posse à acadêmica Rayline da Silva Martins, escolhida entre os pares do Conselho Universitário como representante discente no Conselho de Administração. b) Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 16 de maio de 2018, que após lida e aprovada foi assinada pelos membros presentes. **2) Ordem do Dia:** a) **Solicitação de alteração no Regime de Trabalho para TIDE dos Professores Letícia Fernandes de Negreiros, do Curso de Administração do Campus de Cornélio Procópio e da Professora Luciana da Silva Lirani, do Curso de Educação Física do Campus de Jacarezinho.** Inicialmente, a Professora Fátima esclareceu que não tem orçamento e que a Lei Orçamentária Anual já é deficitária. O orçamento solicitado para o ano de 2018 foi de 77 milhões e o aprovado foi de 72 milhões. Considerando isto, a Professora esclareceu que, esses pedidos só poderão ser atendidos se houver suplementação orçamentária. O Professor José Reinaldo



#### CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

Merlin questionou se a Comissão de Política Salarial manifestou-se sobre algum pedido, e a Professora Fátima esclareceu que não houve nenhuma manifestação por parte dessa Comissão. Em análise dos pedidos o Conselho deliberou pela aprovação dos pedidos desde que haja suplementação orçamentária. Deliberou, ainda, que a implantação não será retroativa ao pedido.

**b) Análise Administração/Financeira das alterações dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Graduação de Ciências Biológicas, do Campus de Cornélio Procópio e de Sistemas de Informação do Campus Luiz Meneghel.** Sobre o Curso de Ciências Biológicas a Prof. Fátima iniciou sua fala dizendo que o Curso é noturno, é que a alteração para curso integral modificará realidade do Campus, já que todos os cursos funcionam no período noturno. Disse ainda que, haverá ampliação de 61 horas da carga horária docente. A Professora Simone Luccas disse que o novo Projeto atende as normas do Conselho Federal de Biologia e que este aumento da carga horária do curso possibilitará melhor formação do aluno. O Professor Carlos Aggio disse que o Conselho não faz distinção entre Bacharelado e Licenciatura e que o aluno formado terá a chance de atuar com biólogo nas diversas áreas. A professora Fátima sugeriu que ao final dos quatro anos se faça uma avaliação da demanda pelo curso. A Professora Simone Luccas disse que a avaliação precisa acontecer em um prazo maior, para considerar, inclusive, as informações do portal do egresso. A Professora Fátima considerou seis anos um prazo bom para fazer esta avaliação. O professor Sérgio solicitou auxílio na divulgação, e a Professora Fátima respondeu que irá incentivar a divulgação do novo curso. O Professor Tiago manifestou preocupação com a qualidade e com a forma de avaliação do curso. O Professor Fabiano falou sobre a alteração das Ciências Biológicas de Bandeirantes e com a ocupação do Campus Luiz Meneghel durante o período noturno. A Professora Simone Lucas disse que será necessário um período de transição, para que ocorra uma análise. Sobre o Projeto Pedagógico de Licenciatura em Computação o Professor Reinaldo Merlin alegou que o colegiado optou pela licenciatura pois quando há bacharelado e licenciatura ocorrem problemas em vários aspectos legais e com o ENADE. Como a profissão não é regulamentada, foi percebido que o licenciado pode atuar nas atividades específicas de bacharel, mas o inverso não ocorre. As questões administrativas/financeiras dos Cursos de Ciências Biológicas do Campus de Cornélio Procópio e do Curso de Computação do Campus Luiz Meneghel foram aprovadas pelo Conselho. **d) Apresentação da Central de Serviços SUAP.** Sobre a Central de Serviços o servidor Carlos Póvoa apresentou as características do programa e as aplicações possíveis. O Professor Sérgio questionou sobre as duplicidades de pedidos e se o sistema teria como contornar essas duplicidades. A Professora Fátima informou que o Sr. Carlos irá a cada Campus para efetuar um



### CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

treinamento, e que a participação das Direções de Campus será imprescindível. Além disso, a Professora Fátima pediu o apoio dos conselheiros para a implantação do SUAP módulo acadêmico, pois os professores dos primeiros anos deverão efetuar o lançamento de notas e faltas pelo sistema, o que acarretará muito trabalho. Alegou ainda que será um período de transição cujo impacto será positivo, e para isso serão convocados professores para uma reunião de conscientização do trapalho do SUAP. Além disso haverá uma segunda reunião para capacitação realizada pelos servidores Carlos Póvoa e Luiz Fernando. O Professor Sérgio propôs que a conscientização e treinamento fossem feitos em única reunião, e disse que a Servidora Lúcia tiraria as dúvidas dos professores. A Professora Fátima esclareceu que as Divisões Acadêmicas deverão sanar essas dúvidas. A reunião de treinamento ocorrerá entre os dias 25 e 26 de junho e a de treinamento acontecerá nas duas primeiras semanas de julho, totalizando 6 dias de treinamento. e) **Prestação de contas do Vestibular 2018.** O Senhor José Paulo apresentou informações financeiras sobre o Vestibular 2018. No primeiro balancete efetuado foi recebido o valor de R\$ 689.988,67 (seiscentos e oitenta e nove mil, novecentos e oitenta e oito reais e sessenta e sete centavos) e gasto R\$ 317.737,33 (trezentos e dezessete mil, setecentos e trinta e sete reais e trinta e três centavos) em despesas, gerando o superávit de R\$ 372.251,34 (trezentos e setenta e dois mil, duzentos e cinquenta e um reais e trinta e quatro centavos). A Professora Fátima disse que enviará a todos as planilhas apresentadas pelo José Paulo. Disse ainda sobre a necessidade do Coordenador do Vestibular indicar os nomes para a Comissão do Vestibular, pois essa responsabilidade é inteiramente do Coordenador. O Professor Éderson Sgarbi solicitou que a decisão da pessoa escolhida para compor a comissão fosse enviada para o colegiado, pois considera de suma importância uma vez que há atendimento às pessoas. A Professora Fátima justificou que a decisão não deveria ser passada para os colegiados e que a Professora Maria Galdino, que havia sido indicada para a comissão, está liberada parcialmente para o Doutorado e que essa situação irá ser informada para o Rudolph. O Professor Leopoldo disse que é necessário averiguar se a função é compatível ou não com o afastamento. A Professora Eliana Merlin questionou se isso não poderia prejudicar o doutorado, resgatando o assunto discutido no Conselho Universitário. A Professora Fátima Disse que iria passar o questionamento para o Rudolph. 3) **Comunicações dos Senhores Conselheiros.** A professora Fátima informou: a) que o InterUENP ocorrerá no dia 02 de novembro, no Campus de Jacarezinho, e que o responsável da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura será o Professor Rui. b) Sobre os dias dos jogos do Brasil na Copa do Mundo, a SETI comunicou que quando ocorrer jogos no período vespertino o expediente ocorrerá no período matutino, e quando o jogo for no



#### CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

período matutino, o expediente será no vespertino. No caso da Reitoria, será suspenso o expediente durante o período. c) Sobre o vestibular 2019, a Professora Fátima informou que a Universidade de Londrina será a responsável pela confecção das provas e cobrará o valor de R\$72.00,00 (setenta e dois mil reais). Foi informado ainda que a taxa de inscrição no vestibular sofreu um ajuste para R\$140,00 (cento e quarenta reais). Foi levado em conta que as demais Universidades estão cobrando o valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais). d) Sobre o Convênio com a Universidade de Salamanca, a Professora Eliane Segati entrou em contato com a Universidade e, devido à viagem para assinatura, a Professora Fátima assinou o convênio amplo ad referendum, mas a Universidade de Salamanca informou que tem interesse em convênio específicos. A assinatura do convênio foi algo muito positivo, e haverá visita de membros de Salamanca na UENP. É grande o interesse de Salamanca nas Áreas de Ensino e Línguas. A Professora Fátima ressaltou que foi muito recebida em Salamanca. A Universidade de Sourboune só faz convênios específicos e deram início ao convênio com o Curso de Direito, mas este só será assinado após a visita da Sorboune ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus de Jacarezinho. Foi solicitada uma visita à Embaixada do Brasil na França, para que ocorra a aproximação da UENP com empresas. Foi criado o Curso de Medicina na Universidade Estadual do Centro-Oeste, em Guarapuava. A Governadora Cida Borghetti cobrou dos Deputados Alex Canziani e Romanelli a abertura do Curso de Medicina na UENP. O Secretário de Estado Décio Sperandio solicitou que a UENP estudasse a possibilidade e quais os impactos que seriam gerados na Universidade. A UENP ainda não possui um Projeto Pedagógico do Curso de Medicina, porém a Pró-Reitoria de Planejamento e Avaliação Institucional fez um estudo baseado no projeto da UNICENTRO. Foi ressaltado que o projeto da UNICENTRO foi feito tendo base que dois cursos seriam fechados e em substituição seria criado o de medicina. Na UENP, o mesmo não ocorre e, por tal motivo todos, os impactos financeiros gerados terão que ser garantidos pelo governo. Desta forma, é mais dificultosa a aprovação do projeto, mas a vontade política é favorável. Se houver discussão interna para a escolha do local de implementação do curso, pode ser mais dificultosa a aprovação. Foi ressaltado que este é um momento interessante para a UENP, mas só se houver o comprometimento do Governo com o financiamento. Sobre a carga horária CRES, a Professora Fátima informou que foi ampliada a carga horária, tendo o limite de 5005 horas. No caso de sobra dessas horas, foi pedido a conversão para agentes universitários, ficando 37 agentes. Disse ainda que, em conversa na casa Civil foi informada que não há necessidade de passar pela Comissão Política Salarial. A Casa Civil vai devolver para a SEFA, que deve ser de parecer positivo e a contratação deverá



### CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

ser feita depois do período eleitoral. A Reitoria irá indicar alguns agentes para os Campi pois há áreas deficitárias que implicam problemas para a Reitoria, como por exemplo o bibliotecário. Os Campi terão como discutir seus próprios anseios e onde alocar esses agentes. A Professora Fátima informou que será realizada reunião para redistribuição orçamentária e que está sendo retido 30% do orçamento da fonte 250 na fonte 101. O Secretário Décio encaminhou para o CRUEP a solicitação de desbloqueio, alegando que as Universidades sejam excluídas do decreto. O Professor Bruno Galindo informou a necessidade de enviar para as rádios a divulgação da Campanha de Avaliação do Egresso. Além disso solicitou que fosse pedido para os professores participarem da divulgação pela rede social facebook. O professor Bruno ainda informou que as respostas das solicitações da Pró-Reitoria de Planejamento e Avaliação não estão sendo devolvidas no tempo correto, e cobrou um maior empenho na cobrança das solicitações da Pró Reitoria. A Professora Fátima solicitou um prazo para envio das informações e o Campus que não enviar não poderá mais realizar compras. O Prazo estipulado foi até 22 de junho. O Professor Sérgio frisou que a situação de falta de funcionários é algo delicado. Disse ainda que o Professor Tiago Valente manifestou sobre extravio de documentos e processos. Disse ainda que houve a verificação, mas como o processo é feito por estagiários é difícil o controle. A Professora Fátima afirmou que com a autorização para contratar CRES a situação deve melhorar. A Professora Bárbara indagou se a Coordenação da Residência Pedagógica possui alguma forma de ter estagiário e a Professora Fátima disse que a situação será avaliada no projeto, mas que acredita que a resposta seja negativa. O Professor José Reinaldo Merlin disse demonstrar preocupação com o horário excessivo das reuniões. Sobre o Edital 014/2018 UENP/UNESPAR o Professor Marcos Alves questionou qual seria o prazo do edital, e foi respondido pela Professora Fátima que refere-se as salas de video-conferência. O Professor Leopoldo questionou sobre a possibilidade de ser disposta uma sala no Campus Luiz Meneghel. A Professora Fátima respondeu que pediu para a Professora Teresinha Reis ir até a Fundação Araucária e se houver sobra de recursos será negociado para o campus Luiz Meneghel. Foi questionado pelo Professor Marcos sobre o preenchimento do e-social, se há uma ficha de identificação docente, e como os outros centros estão fazendo. Além disso disse que existem professores trabalhando mais de oito horas por dia, e indagou o que poderia ser feito. A Professora Fátima disse que o Diretor deveria recorrer à Pró Reitoria de Recursos Humanos, via e-mail, para a respostas às questões. A Professora Fátima informou ainda que tem ocorrido problemas com o controle das atividades docente, e que esse assunto será pautado no próximo Conselho de Administração. Nada mais havendo para ser deliberado, a Reitora, Fátima Aparecida da Cruz Padoan, agradeceu a



CAMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO

presença de todos e encerrou a reunião, e eu \_\_\_\_\_ Fabiano Gonçalves Costa, Secretário ad hoc, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Jacarezinho - Paraná, aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.