



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO– CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2019. Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às 10 horas, reuniram-se na sala de reuniões do Diretor do Campus de Jacarezinho, os membros do CAD, os Diretores de Centros de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas de presenças anexas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, Reitora da UENP, que deu início à com os seguintes assuntos em pauta: **1) Expediente:** a) **Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 10 de outubro de 2019 que após lida e aprovada foi assinada pelos membros presentes.** **2) Ordem do Dia:** a) **Férias Coletivas Docentes e Agentes Universitários.** A Professora Fátima esclareceu que na tarde de ontem recebeu uma Resolução da SEAP estabelecendo os critérios para reposição de dias não trabalhados nos dias considerados como ponto facultativo de acordo com o Decreto Estadual. Considerando o Decreto Estadual 3043, de 14 de Outubro de 2019 e a Resolução SEAP nº. 5358/2019, de 11 de novembro de 2019, o CAD deliberou: I – 23 e 24 – sem expediente; II – 26 a 31 de dezembro de 2019 - recesso administrativo; II – 02 a 31 de janeiro de 2020 – férias coletivas Servidores Docentes e Agentes Universitários. O Conselho decidiu ainda a forma de reposição dos dias considerados sem expediente. Demais deliberações constas na Deliberação 059/2019 – CAD. b) **Preço público para pagamento de bolsistas do Centro Internacional de Idiomas da UENP.** Foi retirado de pauta para informações da Assessoria Jurídica. c) **Impossibilidade de remuneração de servidores para participação em comissão.** O Prof. André Paulino, Chefe da Auditoria Interna enviou solicitação de informações à Assessoria Jurídica quanto à recomendação do Tribunal de Contas para pagamento de participação em comissão, em especial, de formatura, de Servidores detentores de cargo em comissão ou função gratificada. O parecer da Assessoria Jurídica indica que não é possível o pagamento, portanto, os Diretores tomaram ciência da recomendação



– Chile, com o objetivo de facilitar e promover o intercâmbio de estudantes de graduação, pós-graduação e/ou acadêmicos das Universidades para contribuir à formação integral dos estudantes e facilitar a realização de atividades com reconhecimento acadêmico em universidades estrangeiras, conforme Deliberação 064/2019. **i) Acordo de Cooperação – Universidad Viña del Mar – Chile.** O Conselho aprovou o Acordo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP e a Universidad Viña del Mar – Chile, com o objetivo de promover a cooperação em áreas de mútuo interesse através de formas adequadas, conforme Deliberação 065/2019. **j) Adequação Curricular Letras: Português/Espanhol CJ;** Aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 14/10/19, conforme Resolução 020/2019. Em relação às questões administrativas o CAD atendeu as seguintes demandas: a) disponibilidade de 4 horas CRES para coordenação de curso, b) disponibilidade de 2 horas CRES para coordenação de estágio e c) 1 hora para Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso. **k) Adequação Curricular Letras: Português/Inglês CJ,** aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 14/10/19, conforme Resolução 019/2019. Em relação às questões administrativas o CAD atendeu as seguintes demandas: a) disponibilidade de 4 horas CRES para coordenação de curso, b) disponibilidade de 2 horas CRES para coordenação de estágio e c) 1 hora para Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso. **l) Adequação Curricular Pedagogia CJ,** aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 28/11/2019, conforme resolução 028/2019 e apreciado pelo CAD nesta reunião. **m) Adequação Curricular História CJ,** aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 28/11/2019, conforme resolução 027/2019 e apreciado pelo CAD nesta reunião. **n) Adequação Curricular Matemática CJ,** aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 14/10/2019, conforme resolução 021/2019 e apreciado pelo CAD nesta reunião. **o) Adequação Curricular Ciências Biológicas CJ,** aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 28/11/2019, conforme resolução 029/2019 e aprovado pelo CAD nesta reunião. **p) Adequação**



Curricular Letras CCP. Considerando que para implantação deste novo Projeto Pedagógico, haverá impacto de 32 (trinta e duas) horas, será deliberado na próxima reunião do CAD. **q) Adequação Curricular Ciências Econômicas CCP**, aprovado pelo CEPE em reunião realizada no dia 14/10/19, conforme Resolução 017/2019, em relação as questões administrativas foi aprovado pelo CAD. **r) Orçamento 2020.** O Pró-Reitor de Administração e Finanças, Sr. José Paulo, também apresentou o quadro demonstrativo com os valores propostos para o Orçamento Anual de 2020, que irá compor o Orçamento Anual do Estado do Paraná – LOA/2020, elaborado com base no teto orçamentário que é disponibilizado para a Universidade. A proposta foi apreciada pelo CAD e encaminhado ao Conselho Universitário para Deliberação. **s) Minuta de Resolução que regulamenta jornada de trabalho.** O Professor Rudolph apresentou a Minuta de Resolução que regulamenta o registro da jornada de trabalho dos servidores docentes e revoga o ato executivo 015/2019. A Minuta foi aprovada pelo Conselho, conforme Resolução 011/2019. **t) Sugestão de alteração na Resolução de distribuição de carga horária (editores revistas)**, foi retirado de pauta para análise na reunião de distribuição de horas CRES. **u) Solicitação de alteração de carga horária, para TIDE, da Professora Geisa Orlandini Cabiceira Garrido;** **v) Solicitação de alteração de carga horária, para TIDE, do Professor Pedro Henrique Carnevalli Fernandes;** **w) Solicitação de alteração de carga horária, para TIDE, do Professor Luiz Antonio de Oliveira;** **x) Solicitação de alteração de carga horária, para TIDE, do Professor Fábio Henrique Rosa Senefonte;** **y) Solicitação de alteração de carga horária, para TIDE, do Professor José Antonio Marcelino;** **z) Solicitação de alteração de carga horária, para TIDE, do Professor Mauro Januário;** Considerando que está previsto na LOA o aumento do orçamento para o ano de 2020, os pedidos de TIDEs foram aprovados pelo Conselho, porém, para o ano de 2020 não haverá alteração na carga horária do docente em sala de aula. **a.a) Solicitação de aumento de carga horária do Prof. Laércio Ribeiro Renó, de T-20 para T-40, do Colegiado de Ciências Biológicas do**



Centro de Ciências Humanas e da Educação. A Profa. Fátima esclareceu que não há justificativa do Colegiado, de aumento de carga horária em sala, que justifique o aumento da carga horária semanal. O Professor Alfredo questionou se o Professor tem qualificação para atuar no Colegiado, como poderia ser negado. A Professora Fátima explicou que não foi negado, porém, não houve justificativa que o Professor assumirá carga horária em sala para comprovar o aumento da carga horária semanal. **b.b) Disposição Funcional do Prof. Lucas de Oliveira Araújo para a UNICENTRO.** A Profa. Fátima disse que, em conversa com o Reitor da UNICENTRO, esclareceu que o CAD somente autorizará se tiver carga horária. No entanto, o Superintendente da SETI se comprometeu a aumentar essa carga horária para atender esse pedido. A Profa. Fátima explicou que será deliberado quando houver esse aumento de horas CRES. O pedido foi aprovado, com voto contrário da Servidora Francine. **c.c) Projeto de Especialização em Ensino Religioso.** A Professora Fátima esclareceu que no parecer técnico da Diretoria Administrativa consta que o Projeto está de acordo com a Legislação e execução financeira. Em relação à demanda de 09 horas de carga horária será deliberado na próxima reunião. O Conselho aprovou o funcionamento do Curso de Especialização lato sensu em Ciências da Religião e Ensino Religioso, ofertado pelo Centro de Ciências Humanas e da Educação do Campus de Jacarezinho, conforme Resolução 026/2019; **d.d) Informações sobre fechamento dos Postos de Vendas do CLM.** O tribunal de contas recomendou o fechamento do posto de vendas do Campus Luiz Meneghel devido à arrecadação ser inferior ao custo de manutenção do posto, com funcionário e apontou ainda, a falta de meios de controle de recebimento e de entrada e saída de produtos. O prof. Sgarbi esclareceu que, a produção de carnes é utilizadas em aulas práticas, que, com o laticínios escola, onde vai escoar os produtos. Disse ainda que, ouviu a Congregação que sugeriu que fosse criado um Grupo de Trabalho para analisar a viabilidade de continuidade do posto de vendas do Campus. Ficou definido que a Comissão apresentará este relatório para análise

M. A.

J.

[Handwritten signatures]



do CAD no próxima e última reunião do ano de 2019. A Professora Fátima esclareceu que os técnicos do Tribunal disseram que, como a Universidade tem carência de agentes universitários, como manter um funcionário atuando em um local que não está dando retorno à Universidade. O prof. Fernando Sorgi colocou à disposição o Projeto AJUDE para dar suporte administrativo/financeiro para realizar análises de estudos de viabilidade. Cursos na área de finanças, empreendedorismo. e.e.) **Bolsas de Residência em Medicina Veterinária e em Reabilitação Física.** O prof. Ademir esclareceu que os Editais de seleção de bolsistas estão acontecendo todos neste final de ano. Se não houver esta seleção haverá descontinuidade nos atendimentos. No entanto, destaca a inviabilidade de manutenção de 06 bolsistas com a receitas do Hospital Veterinário, principalmente se houver aumento no valor das bolsas. Após longa discussão ficou definido o seguinte: 02 bolsas para Medicina Veterinária e 01 bolsa para Fisioterapia, com recursos próprios, Edital UENP/UNESPAR; 4 bolsas de Medicina Veterinária, ofertadas com recursos do Campus e 01 bolsa de Fisioterapia custeada pelo CISNORPI, no valor de R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais). f.f) **Plano Institucional Anual de Capacitação Docente – PACD 2019/2020**, o Conselho deliberou pela aprovação do Plano Anual de Capacitação Docente – PACD 2019/2020 da Universidade Estadual do Norte do Paraná, conforme Deliberação 066/2019. Deliberou ainda que os afastamentos para cursar pós-doutorado estão condicionados à disponibilidade de carga horária CRES ou absorção da carga horária pelo Colegiado. g.g) **A Professora Fátima colocou em discussão o pedido feito pelo Sindicato de participação de representante deste Órgão na Comissão que discutirá o regulamento de atividades docentes, com direito à voz.** Disse que concorda que o Sindicato deve ser sempre ouvido, no entanto, indicar representante para fazer parte de Comissão da Universidade, sendo que os representantes podem fazer parte como membros docentes, não entende como algo que deve acontecer. O professor Fabricio discorda, pois já houve uma indicação dos membros da

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



Comissão, em reunião anterior do CAD, além do mais, a Minuta foi apresentada em todos os Centro/Campus, houve oportunidade de participação de todos os docentes e, desta forma, a discussão só será postergada cada vez mais. O Prof. Luiz Fernando Kazmierczak, reunião improdutiva, pois praticamente só foi discutida composição da reunião. Na reunião foi já colocado, inclusive, que não será cumprido o prazo. Destaca que as coisas precisam ser discutidas com mais objetividade e eficiência pela Universidade. O Professor Fabiano esclareceu que, na reunião passada, foi amplamente discutida e aprovada a composição da comissão, sendo composta pelos Pró-Reitores de Planejamento e Avaliação, Recursos Humanos, Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão e Cultura e 01 (um) docente de cada Centro, e, que o prazo seria de 90 (noventa) dias para apresentação de proposta. O prof. Alfredo, destacou que a Direção do CCHE já discutiu sobre o assunto e deliberou que a Direção do CCHE não reconhece a legitimidade desta Comissão, pois, para este Centro a discussão já foi esgotada, pois foi amplamente discutida. Disse ainda que, se surpreendeu quando houve o pedido de indicação de membro para a Comissão, e que, quando recebeu este pedido indicou um membro do Sindicato, que é o Prof. Márcio Carreri. Não entendeu o objetivo da Comissão, pois houve tempo suficiente para discussão da Minuta, houve oportunidade de participação, houve ampla discussão. Entende que o Sindicato já está representando na Comissão. A Servidora Francine destaca que é totalmente contrária, pois isso é uma interferência nas decisões da Universidade. É a mesma coisa que a Universidade querer mandar um representante para participar das decisões da OAB, ou vice-versa, a OAB querer participar de Comissões dentro da Universidade. Entende que os professores sindicalizados são pertencentes ao quadro e, que, os mesmo já tiveram oportunidade de discutir e de se colocarem como membros da Comissão no âmbito de representante de seus respectivos Centros de estudos. A Profa. Fátima disse que as pessoas só conseguem administrar as coisas quando assumem responsabilidades. Quando foi pensada a

maíra

d.

ny *→* *vj* *→* *Pahs* *→* *→*



Minuta de atividades docentes foi baseado em relatos que vieram durante todo esse tempo. O Conselho, por unanimidade, foi contrário à participação do Sindicato, como ouvinte e direito à voz na referida Comissão. **h.h) Redução de carga horária para Coordenadores de Curso e i.i) Distribuição horas CRES.** Considerando a demanda de horas para atender as necessidades solicitadas, a distribuição será feita na próxima reunião do CAD. Nada mais havendo para ser deliberado, a Reitora, Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu _____ Josiane Petenaci de Araújo, Secretária Geral dos Órgão Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Jacarezinho, - Paraná, aos vinte um dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove.

(Handwritten signatures in blue ink)

Several handwritten signatures in blue ink are present, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several smaller signatures on the right. Some of the signatures appear to be "Fabiano", "Vanessa", and "Marta".



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 30 DE OUTUBRO DE 2019. Aos trinta dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, às 09 horas e 30 minutos, reuniram-se na sala de reuniões do Diretor do Campus Luiz Meneghel - Bandeirantes os membros do CAD, os Diretores de Centros de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas de presenças anexas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, Reitora da UENP, que deu início à com os seguintes assuntos em pauta: 1) **Ordem do Dia:** a) Apresentação da nova proposta de Lei Geral das Universidades encaminhada pela SETI. A Professora Fátima esclareceu que algumas questões pontuadas pela UENP não foram acatadas pela Superintendência. Esclareceu que está em contato para entender os motivos que levaram ao não acolhimento de algumas considerações. Destacou a necessidade de orçamento separado para pagamentos de serviços terceirizados. Destacou ainda a necessidade de tramitar um processo específico para atender as necessidades dos agentes universitários, visto que, a LGU trata, mais especificamente, de docentes. b) Revogação da Resolução 008/2015 – CAD/UENP que trata de registro de atividade docente. A Resolução foi revogada conforme 010/2019. c) Proposta do Campus de Cornélio Procópio para criação de Comissão para discussão da Minuta de atividades docente. O Conselho aprovou a criação de Comissão para discussão da Minuta que normativa as atividades dos docentes composta pelos Pró-Reitores de Planejamento e Avaliação, Recursos Humanos, Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão e Cultura e 01 (um) docente de cada Centro, que deverá ser indicado até o dia 06 para publicação de portaria de nomeação no dia 07 e com prazo para apresentação de proposta ao Gabinete até o dia 19 de fevereiro de 2020. d) Bolsas de Residência em Reabilitação Física e e) Bolsas de Residência em Medicina Veterinária serão apreciadas na próxima reunião. Nas Comunicações dos Senhores Conselheiros, o Professor Fabiano agradeceu a participação de todos no evento de integração. Nada mais havendo para ser deliberado, a Reitora, Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu _____ Josiane Petenaci de Araújo, Secretária Geral dos Órgão Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Bandeirantes, aos trinta dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove.