ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO– CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 29 de maio do ano de dois mil e vinte, às dez horas, reuniram-se online por meio do aplicativo google meet, os membros do CAD, os Diretores de Centros de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas anexas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, Reitora da UENP, que iniciou a reunião os seguintes assuntos em pauta: **1) Expediente: a) Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 28 de abril de 2020**, que foi aprovada pelo Conselho e será assinada pela Presidente e pela Secretária Geral. **2) Ordem do Dia: a) Mobilidade Docente do Professor André Menolli para atuar no Programa de Pós-Graduação da UEL.** O Conselho aprovou a vinculação do Professor André Luis Andrade Menolli ao programa de pós-graduação em Ciência da Computação da Universidade Estadual de Londrina, no período de 01/02/2020 a 31/01/2021. Deliberou ainda que a UENP fica isenta de qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária, tributária e securitária em relação à atuação do docente na Instituição Receptora (Deliberação 023/2020 – CAD/UENP) **b) Convênio com as Cataratas do Iguaçu Produtos Orgânicos LTDA.** O Conselho aprovou o Acordo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP e a Cataratas do Iguaçu Produtos Orgânicos, que tem como finalidade o desenvolvimento de um programa de ampla cooperação e intercâmbio científico e tecnológico, abrangendo atividade de pesquisa, desenvolvimento, formação e treinamento de recursos humanos, absorção e transferência de tecnologias, prestação de serviços tecnológicos, bem como a utilização de instalações e equipamentos, conforme Deliberação 024/2020 – CAD/UENP. **c) Solicitações de alteração de carga horária para TIDE:** João Debastiani Neto – CCHE/CCP; Carolina Queiroz – CCHE/CCP e Raquel Gamero – CLCA/CCP. Considerando que o Decreto 4385, de 27 de Março de 2020, suspendeu quaisquer alterações que gerem ônus neste momento de contingenciamento de despesa devido à redução das arrecadações do Estado, o Conselho aprovou os pedidos que serão implantados a partir da revogação, ou alteração, do referido decreto. **d) Solicitação de alteração**

de carga horária da Prof. Jussara Utida, de T-24 para T-40. O Professor Rudolph esclareceu que solicitou ao Centro de Estudos que indicassem as disciplinas e a carga horária das disciplinas que a docente assumirá para justificar a elevação da carga horária. No processo o Centro não fez indicação de disciplina que a docente assumiria, mas justificou ter havido redução de carga horária de um docente CRES de T-40 para T-34 e que estas 6 horas poderiam ser utilizadas para ampliação do regime de trabalho da professora, uma vez que a docente assumiu a Vice Coordenação do Curso de Odontologia e integrou o Núcleo Docente Estruturante, necessitando de carga horária para estas atividades. O Prof. Rudolph esclareceu ainda que, o papel da PRORH é analisar o cumprimento do contido na Resolução 013/2012 – CAD que estabelece os critérios para elevação de carga horária. A Professora Fátima esclareceu que a alteração da carga horária da Professora Jussara, se aprovada, será definitiva, portanto, questionou se o Curso/Centro não precisará da carga horária CRES que será reduzida com a elevação da carga horária da Docente. O Professor Fabrício, Diretor do Centro de Ciências da Saúde, esclareceu que a docente assumiu uma disciplina no curso de Odontologia. Em relação ao Curso de Fisioterapia, a docente assumirá disciplinas no próximo ano com a aprovação da nova grade curricular. No curso de Educação Física, a docente ministra 12 aulas. Destacou a importância da docente nos cursos do CCS e que os Coordenadores estão cientes que, com a elevação da carga horária da docente, será reduzida a carga horária CRES dos cursos. O Professor João Neto disse que a docente assumiu várias funções na vice coordenação do curso. Disse ainda que, com a redução da carga horária do docente CRES Marcelo houve reestruturação nas disciplinas do curso. A Professora Jussara assumiu a disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica, com carga horária de 6 horas. O Professor Rudolph esclareceu que, com essa elevação de 6 horas, a docente passaria a T-30, mas não existe essa carga horária para CRES e a solicitação da docente é para T-40. O Professor Rudolph esclareceu ainda que no quadro das disciplinas que a docente ministra já consta está disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica, totalizando as 12 horas. Questionou se a disciplina já foi atribuída à docente neste modelo de

regime especial que está sendo aplicado neste momento, pois o docente Marcelo deixou a disciplina há poucas semanas. Esclareceu ainda que a docente tem 12 horas de aula porque é T-24, e é isso que estabelece o regulamento, 50% de carga horária em relação ao regime de contratação. Esclareceu ainda que não consta no processo as disciplinas que a docente assumirá no curso de Fisioterapia. O professor Fabrício esclareceu que as disciplinas do Curso de Fisioterapia não constam no processo porque o novo projeto pedagógico do curso ainda passará pelas instâncias de aprovação, pois a nova reestruturação, se aprovada, é para o próximo ano. A Professora Fátima destacou a importância de registrar todas as justificativas para alteração de carga horária de docente efetivo. Esclareceu ainda que, não é atribuído carga horária pela função de vice coordenador. O que pode acontecer, em alguns casos, é a redução da carga horária para o docente que atua na vice coordenação, mas com isso, haverá um aumento da carga horária de alguns docentes para auxiliar o docente. Considerando todos os apontamentos dos Conselheiros e Coordenador do Curso de Odontologia e Diretor do Centro, o Professor Fábio Néia solicitou a retirada de pauta para melhor instrução do processo. **e) Pedido de cancelamento de transferência do CCP para o CJ do Prof. Luiz Antonio.** O Professor Rudolph esclareceu que o docente solicitou licença sem remuneração na carga que exerce de Professor da Educação Básica e conseqüentemente solicitou alteração para o Regime TIDE e transferência para o Campus de Jacarezinho. Portanto, a nova Lei do TIDE estabelece que o Docente não pode ter outro vínculo empregatício e não somente ter atividade remunerada em outra Instituição, como era a regulamentação. Com isso, o docente retornou à educação básica, solicitou o cancelamento do regime TIDE e a revogação da Deliberação de transferência para o Campus de Jacarezinho. O Conselho aprovou o pedido, e revogou, a pedido, a partir de 01 de junho de 2020, a Deliberação 011/2020, que autorizou a transferência do Professor Luiz Antonio de Oliveira, do Centro de Ciências Humanas e da Educação do Campus de Cornélio Procópio para o Centro de Ciências Humanas e da Educação do Campus de Jacarezinho, conforme Deliberação 025/2020 – CAD/UENP. **3) Comunicações dos Senhores**

Conselheiros. A Professora Fátima informou sobre a aprovação da Lei de Cargos, no entanto, neste momento não poderá haver expansão dos cargos. Disse ainda que a UENP precisará de uma suplementação orçamentária na ordem de 1 milhão, mas que dificilmente será autorizada, o que refletirá na folha de pagamento. Disse ainda que a não realização do vestibular este ano também causará prejuízos financeiros, principalmente relacionados às bolsas que são mantidas com recursos próprios. Esclareceu que a Superintendência está trabalhando no fornecimento do aplicativo para os estudantes que tem dificuldades de acesso à internet. Para isso, os estudantes precisam preencher o formulário disponibilizado na página da UENP para o levantamento dos estudantes que tem dificuldades de acesso. A Professora Fátima disse ainda que fará reunião com Coordenadores de Curso para analisar como está sendo o desenvolvimento das atividades em sistema on-line. O Professor Fábio parabenizou a gestão pela condução da última reunião do CEPE e disse ainda que fez o remanejamento necessário dos terceirizados. O Professor Marcos informou que os alunos do curso de especialização em Ensino Religioso solicitaram redução no valor da mensalidade, de R\$ 150,00 para R\$100,00 pois não seriam desenvolvidas atividades previstas relacionadas à viagem dos estudantes, para atividades práticas. Esclareceu que, quando retornarem as atividades, os alunos custearão essas viagens. O processo foi encaminhado à Diretoria Administrativa para análise e será apresentado na próxima reunião. O Professor Alfredo disse que o Curso de Filosofia não adotará o sistema de regime especial e solicitou a possibilidade de estudos de aumento de carga horária de preparo para o docente que está ministrando disciplinas, pois o processo de aplicação de atividades em sistemas digitais é bem mais trabalhoso. Questionou também sobre o controle das atividades, pois alguns docentes terão dificuldades em preencher os relatórios devido à não adesão ao regime especial. A Professora Fátima esclareceu que, sobre as horas de preparo, será verificado o impacto relacionado à margem de carga horária de cada Colegiado para análise desta possibilidade. Sobre o controle das atividades, estava aguardando o retorno dos docentes que estarão em atividades, para análise das possibilidades de aplicação da licença especial. O Professor Euri

disse que o Centro de Ciências Agrárias está com grandes dificuldades com a saída/afastamento, por motivo de saúde e aposentadoria, de vários professores e, para sanar esses problemas, questionou sobre previsão de Teste Seletivo. A Professora Fátima disse que fará uma reunião na próxima semana com o Superintendente de Ensino Superior, Prof. Aldo, para analisar os aspectos legais para a realização de teste seletivo de forma remota. O Professor Euri questionou ainda sobre a aplicação de defesa de trabalho de conclusão de curso on-line. A Professora Fátima disse ao Professor Euri para enviar a solicitação para análise. Sobre a possibilidade de realização de estágio extracurricular dos Cursos de Agronomia e Medicina Veterinária, a Professora Fátima esclareceu que enviou solicitação à Superintendência possibilidade de realização desses estágios neste período. Nada mais havendo para ser deliberado, a Reitora, Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu _____ Josiane Petenaci de Araújo, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pela Presidente e pela Secretária Geral dos Conselhos, aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de 2020.