



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 21 DE MAIO DE 2021. Aos vinte e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte um, às 14 horas, reuniram-se online por meio do aplicativo *google meet*, os membros do CAD, os diretores de Centro de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas anexas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, Reitora da UENP, que iniciou a reunião com os seguintes assuntos em pauta: 1) **Expediente:** a) **Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 10 de março de 2021;** que foi aprovada pelo Conselho e será assinada pela Presidente e pela Secretária Geral. 2) **Ordem do Dia:** a) **Convênio com o SICREDI**, que tem como objetivo a oferta de serviços de assessoria aos cooperados rurais do Sicredi, do município de Cornélio Procópio e da respectiva região, para que estes possam desenvolver negócios e ferramentas de gestão, por meio da ampliação das ações do Programa de Extensão AJUDE – Apoio Jurídico e Desenvolvimento Empresarial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus de Cornélio Procópio. . O Professor Thiago esclareceu que o convênio tem como foco o interesse acadêmico, para que os estudantes possam realizar suas práticas no campo de administração, contabilidade e economia. O Professor Fábio Néia parabenizou o Campus pelo convênio. O Convênio com o SICREDI foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 018/2021 – CAD/UENP. b) **Convênio com a Empresa Interhativa**, que tem por objetivo a cooperação recíproca entre as partes, para a execução de programa de estágio de estudantes de interesse curricular, obrigatório ou não, entendido o estágio como estratégia de profissionalização, instrumento de integração, treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, para os estagiários. O Convênio com a Interhativa foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 019/2021 – CAD/UENP. c) **Convênio com a IBS Americas**. A Professora Fátima esclareceu que o convênio tem como objetivo o acesso dos alunos da UENP ao programa de bolsas de estudos, equivalente a 70% (setenta por cento) do valor dos cursos oferecidos pela IBS Américas em seus programas internacionais. O Convênio IBS Americas foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 020/2021 – CAD/UENP. d) **Termo de Cooperação LEAF Agrociência**. A Professora Fátima esclareceu que este convênio tem como objetivo avaliar a eficiência da tecnologia:



“Avaliação de viabilidade de produtos de origem biológica para controle da ferrugem asiática da soja” para as finalidades previstas pelas partes, bem como promover o seu desenvolvimento complementar, nos termos do Plano de Trabalho. O projeto prevê a realização de ensaios de laboratório, casa de vegetação e de campo para possibilitar a identificação de subprodutos de interesse da empresa bem como avaliar a eficácia dos produtos estabelecidos no pedido de patente protocolado nas situações de manejo indicadas pela empresa. Prevê-se ainda a possibilidade de futura inovação tecnológica em parceria com a empresa LEAF. A Professora Mayra esclareceu que decorre do pedido de desenvolvimento de patentes, e a empresa LEAF se interessou no produto desenvolvido. Esclareceu que foi realizado o contrato de 1 ano para o desenvolvimento final do produto. O Termo de Cooperação LEAF Agrociência foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 021/2021 – CAD/UENP. **e) Termo de Cooperação com a UTFPR.** A Professora Fátima esclareceu que este convênio é um Termo de Cooperação técnica entre a UENP e a UTFPR para participação de docentes no Curso Lato Sensu MBA Executivo em Gestão Empresarial - Inovação de Negócios, conforme Deliberação 008/2020 - CEPE/UENP . O Professor Thiago informou que o convênio tem importância para utilizar os recursos, pensando na verticalização do Centro de Ciências Sociais Aplicadas de Cornélio Procópio. O Professor Fernando Sorgi esclareceu que trata-se de um trabalho muito interessante, e pela tendência da verticalização do CCSA, pensaram em iniciar esse MBA com a UTFPR. Ressaltou o trabalho da Profa. Letícia Negreiros. Ainda, agradeceu ao Prof. Thiago pela colaboração que tem dado ao Centro. A Professora Vanderleia informou que havia sido aprovado no CAD e no CEPE esse Curso de Especialização em MBA, mas quando a Profa. Letícia foi dar início a divulgação, a UTFPR apresentou para a PROPG uma demanda de que deveria formalizar internamente a liberação de seus docentes, porque não havia sido feito um Termo de Cooperação para liberação dos docentes. Então a Assessoria Jurídica da UTFPR informou que seria necessário um Termo específico para que seus professores pudessem atuar na Universidade. O Termo de Cooperação com a UTFPR foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 022/2021 – CAD/UENP. **f) Termo de Cooperação com a SAFESPRO - Scuola Di Alta Formazione E Studi Specializzati Per Professionisti** com o objetivo de promover intercâmbio, desenvolver



projetos de ensino, pesquisa e extensão, promover intercâmbio de atividades culturais e troca de informações. O Termo de Cooperação SAFESPRO foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 023/2021 – CAD/UENP. **g) Termo de Cooperação com a USEK Chile**, com o objetivo de promover intercâmbio, desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão, promover intercâmbio de atividades culturais e troca de informações. A Professora Fátima esclareceu que já estavam aguardando esse termo, para possibilitar o afastamento do Prof. José Antonio Marcelino para cursar Pós-Graduação na Universidade Sek. O Termo de Cooperação USEK Chile foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 024/2021 – CAD/UENP. **h) Afastamento do Professor José Antonio Marcelino**, lotado no Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus de Cornélio Procópio, para cursar Pós-Graduação em nível de Doutorado, na área de Ensino de Contabilidade Inclusiva, na Universidad SEK Chile, no período de 05/05/2021 a 04/05/2022 foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 025/2021 – CAD/UENP. **i) Afastamento da Professora Soraya Saad Lopes**, lotada no Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus de Jacarezinho, para cursar Pós-Graduação em Ciência Jurídica, na área Direito, na Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, no período de 24/05/2021 a 23/05/2022. O Professor Luiz Fernando Kazmierczak esclareceu que o processo que gerou a pendência da professora, foi extraviado fora do CCSA. A Professora Simone esclareceu que há a pendência na PROEC, e em conversa com a professora Soraya, informou que precisava tramitar a pendência por outros meios, pois não há como finalizar no SECAPEE sem o relatório final. O Professor Fábio Néia esclareceu que estão dispostos a sanar esse problema que foi causado pelo Campus. A Professora Fátima colocou em votação, uma vez que foi esclarecido o extravio. O afastamento para Pós-Graduação da Professora Soraya Saad Lopes foi aprovado pelo Conselho conforme Deliberação 027/2021 – CAD/UENP. **j) Prorrogação do afastamento da Professora Janaina Recanello Begui**, lotada no Centro de Ciências Biológicas, no Campus Luiz Meneghel – Bandeirantes, para cursar Doutorado na área Enfermagem, na Universidade Estadual de Londrina - UEL, no período de 01/02/2021 a 31/12/2021. O afastamento da Professora Janaina Recanello Begui foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 026/2021 – CAD/UENP. **k) Preço Público para serviços prestados pelo Centro Internacional de Idiomas - CII**. O Professor Fabiano esclareceu que a Professora Eliane



Segatti também havia inserido na tabela as Bolsas Institucionais. Entretanto, a Assessoria Jurídica destacou que fosse retirado da tabela as Bolsas Institucionais, deixando esta especificamente para os preços públicos e tarifas que são praticados pelo Centro Internacional de Idiomas. Também esclareceu quais são os serviços e quais são os preços públicos para cada um deles. A Professora Fátima destacou que seria importante justificar e elaborar uma planilha de Custo, para informar o que levou a chegar a este valor, pois os valores devem ir para o CAD muito bem discriminados. Dessa forma, a Professora Fátima informou que fará essa solicitação para esse preço público e todos os outros que já foram aprovados, além de instruir para que todos sejam elaborados desta forma, justificando os preços. O Preço Público CII foi retirado de pauta para apresentação de planilha de custos que compõem os valores os preços públicos. **l) Preço Público - inscrição em processo seletivo – Graduação EAD.** O Professor Fabiano ressaltou que esse processo também não apresenta a descrição de como chegou a esse valor, no entanto, explicou que esse valor foi amplamente discutido. Esclareceu que o sistema de seleção para Graduação EAD possui custo, uma vez que utilizam pessoas para participar dessa seleção. Além disso, esclareceu que os processos seletivos são feitos aos finais de semana, utilizando prédios públicos e pessoas que serão pagas para trabalhar. Ainda esclareceu que não podem cobrar muito ao ponto de não ter candidatos, e nem pouco por conta dos gastos com a realização do processo seletivo. O Preço Público para inscrição em processo seletivo da Graduação EAD foi retirado de pauta para apresentação de planilha de custos que compõem os valores os preços públicos. **m) Horas CRES – Ciências Contábeis.** O Professor Bruno esclareceu que a carga horária do Prof. Marcelino foi zerada e fizeram o aumento do número de orientados. Feitos esses ajustes, houve um incremento da carga horária do curso de Contábeis de 31,6 horas, totalizando 152,40 horas. Esclareceu que no momento do despacho, o saldo era de 70 horas, e agora o saldo é de 49 horas, considerando essas 31,6 horas do curso de Contábeis. A solicitação de Horas CRES para o Curso de Ciências Contábeis foi aprovada pelo Conselho, nos termos do protocolo 17.481.903-3. **n) Minuta de Formalização de Contratos.** Danielle Pires apresentou a minuta, esclarecendo que ela se deu por uma solicitação do Tribunal de Contas. Informou que a minuta foi elaborada e enviada à Auditoria, Compliance e Assessoria Jurídica, e



foram feitas algumas considerações cumprindo as exigências. O Professor Luiz Fernando sugeriu alterações no artigo 3º. A Minuta que orienta acerca de quais procedimentos devem ser adotados em contratações no âmbito da Universidade Estadual do Norte do Paraná foi aprovada pelo Conselho, conforme Deliberação 020/2021 – CAD/UENP. **o) Apresentação do Plano de Acessibilidade da UENP.** O Professor Bruno informou que o Plano de Acessibilidade será apresentado pela arquiteta da Secretaria de Obras, Letícia Sacoman Sampaio, e o engenheiro, Felipe, irá acompanhar. Ressaltou a importância desse trabalho, pois além das obras e reformas, vem sendo desenvolvida na PROPAV, uma empreitada para regularização de todas as edificações, além da elaboração de projetos de prevenção de incêndios. Esclareceu também que o Manual de Manutenção Preventiva é um documento necessário para guiar os Diretores de Campus, e também orientar procedimentos licitatórios. Esses dois documentos serão de suma importância para o recredenciamento da Universidade. O Professor Bruno agradeceu o trabalho de Letícia, Felipe e do Prof. Lincoln, e os parabenizou pelo trabalho desenvolvido. Letícia Sacoman Sampaio apresentou o Plano de Acessibilidade. Esclareceu que o plano foi dividido em 5 partes. A primeira parte foi uma apresentação do plano; a segunda parte sobre a acessibilidade; a terceira parte sobre a Universidade; a quarta parte sobre o plano de metas e ações; quinta parte referências e anexos sobre a análise que foi feita nos Campus, e os relatórios de acessibilidade. Esclareceu que o plano tem como objetivo realizar um diagnóstico da situação atual da Instituição quanto à acessibilidade física, apontando as intervenções já realizadas e elaborar um Plano de Ações para implantação das adequações pendentes, visando minimizar ou eliminar as barreiras arquitetônicas e promover a acessibilidade em todos os espaços físicos da Universidade. Letícia esclareceu que o Plano ainda faz um breve histórico sobre a acessibilidade no Brasil, e explicou sobre a acessibilidade espacial, assim como seus componentes (orientação espacial, comunicação, deslocamento, uso). Letícia ainda explicou sobre a estrutura e a acessibilidade espacial na UENP. Apresentou o anteprojeto que está sendo elaborado na Central de Salas (CLM). Apresentou o plano de metas, sendo dividido em 05: 1º meta é elaborar um diagnóstico detalhado dos espaços físicos da UENP; 2º meta é elaborar um Manual de Sinalização e Manual de Padrões Construtivos de Acessibilidade; 3º meta é elaborar um plano de reformas e adaptações



internas; 4º meta o Plano de Reformas e adaptações externas; 5º meta a acessibilidade no transporte coletivo. Thiago Alves ressaltou a importância desse Plano de Acessibilidade, e parabenizou a equipe pela elaboração. Luiz Fernando parabenizou a equipe pela elaboração do plano, e citou situações que passaram no CCSA. A Professora Fátima parabenizou a equipe e agradeceu pela elaboração do Plano. **p) Plano de Vistoria Periódica e Manutenções.** Letícia apresentou o Plano, ressaltando que ele também foi elaborado em 5 partes: objetivo, considerações gerais, metodologia, plano de inspeção e manutenção e solicitação de serviços. Esclareceu que o objetivo do plano é estabelecer uma sistemática mais eficiente e eficaz na gestão predial, com foco na manutenção preventiva e corretiva das instalações da UENP. O plano de ação foi feito por periodicidade, sistema, elemento/componente, atividade e local. Apresentou o checklist que será feito pela periodicidade. **q) Comissão para elaboração de Política de Inovação.** A Professora Fátima informou que considerando a Lei Estadual nº 20.541, foi solicitado a todas as Unidades a composição de uma Comissão. Então esclareceu que trouxe a Composição para ciência do CAD e questiona se todos estão de acordo com a Composição. O Professor Fabiano esclareceu que haverá a etapa em que a comunidade terá a chance de opinar, pois todas as políticas elaboradas serão submetidas aos Conselhos. **3) Comunicação dos Senhores Conselheiros.** O Professor Éderson Sgarbi parabenizou a equipe da PROPAV, e informou sobre a reunião que tiveram com o Tribunal de Contas sobre o Hospital Veterinário. Informou que não há irregularidades, e que o Tribunal solicitou que fosse atualizada a tabela do Preço Público, e também solicitaram a máquina de cartão. O Professor Sgarbi esclareceu que no dia 18 de maio de 2021, foi realizada reunião com o Tribunal de Contas a fim de realizar esclarecimentos acerca de alguns questionamentos feitos pelo Tribunal a respeito do funcionamento do Hospital Veterinário do Campus Luiz Meneghel. Esclareceu que, nesta reunião, o Diretor do CLM pôde observar que alguns questionamentos podem ser evitados, desde que sejam feitos os devidos esclarecimentos durante a visita do Tribunal de Contas. E, para que isso seja feito da melhor forma, destacou a necessidade de visita *in loco* do Controle Interno da Universidade quando houver questionamentos do tribunal de Contas, pois o Controle Interno é o canal direto com o Tribunal de Contas, e quando o Auditor/Controlador conhece a realidade do Setor, facilita o entendimento do seu funcionamento para que alguns esclarecimentos sejam feitos, evitando, assim, alguns apontamentos que podem ser esclarecidos previamente. O



Professor Thiago comunicou sobre a situação da adequação da Portaria da Editora, que tem um grau de urgência por conta do PPGEN. Questionou se seria possível apresentar no CAD, e justificou que foi protocolado anteriormente, mas a Professora não soube operar o e-protocolo, e quando apenas quando saiu a pauta do CAD observou que o processo havia sido encaminhado à Reitoria. A Professora Fátima esclareceu a Thiago que acha importante passar pela PRORH para parecer, e se os membros do CAD autorizarem, caso houver o parecer favorável da Pró-Reitoria, fará *ad referendum*. Os membros do CAD concordaram com o encaminhamento. A Professora Fátima comunicou que ainda não tiveram autorização para contratação de agente universitário CRES. Informou ainda que, foi solicitada suplementação orçamentária, e houve recurso para pagar terceirizados e estagiários, pois o orçamento veio muito deficitário. O Professor Sgarbi falou que a safra de inverno foi perdida na Fazenda Escola, e com a safra de verão conseguiram armazenar alimento para os animais, mas a preocupação é sobre a DREM, pois se não for liberada, faltará recursos e alimento para os animais. A Professora Fátima comunicou que a Diretora de Orçamentos explicou que precisaria de um superávit orçamentário, então não há como excepcionalizar a DREM para as Universidades. Com isso, Fátima informou que fará uma reunião para pensar em estratégias para essa situação da DREM. Nada mais havendo para ser deliberado, a Reitora, Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu _____ Josiane Petenaci de Araújo, Secretária Geral dos Órgão Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Jacarezinho – Paraná, aos vinte e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte um.