

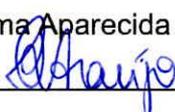


ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 23 DE MARÇO DE 2022. Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte dois, às 09h30 reuniram-se online por meio do aplicativo google meet, os membros do CAD, os Diretores de Centro de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas anexas. A reunião foi presidida pela Profa. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, Reitora da UENP, que iniciou a reunião com os seguintes assuntos em pauta: **1) Expediente: 1) Expediente. a) Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 10 de fevereiro de 2022**, que foi aprovada pelo Conselho e será assinada pela Presidente e pela Secretária Geral. **b) 18.739.606-9 - Prorrogação da cessão do prédio para a Reitoria**. A Professora Fátima informou que foi solicitada a prorrogação da cessão do prédio por mais 60 meses, a contar de 14 de março de 2022. **c) Memorandos de Intenções com a AITEC: I. SEBRAE; II. ACIAB; III. IAPAR/EMATER; IV. Prefeitura Municipal de Bandeirantes; V. ASRINP**. O Professor André Menolli explicou que os memorandos foram realizados para atender os requisitos de um Edital da FINEP, que tem como objetivo solicitar dinheiro para implantação de um Centro de Inovação, o qual precisa ser implantado em um município que não possua parque tecnológico. **2) Ordem do Dia: a) 18.164.190-8 - Minuta de instrução - Gestão de Materiais. Relator: Marcos Rogério Correia da Silva**. O Servidor Marcos apresentou a minuta de instrução, esclarecendo que tem como finalidade esquematizar toda a gestão de materiais no âmbito da Universidade. Explicou que foi composta uma Comissão para produzir a minuta, com membros de todos os Campi da UENP. Fez esclarecimentos sobre o que é material, aquisição, recebimento e aceitação, armazenagem, requisição e distribuição, carga e descarga, tipos de controle, movimentação e controle, inventários de estoque, responsabilidade e indenização. O Professor Euripedes fez questionamentos sobre a questão da responsabilidade do servidor e a guarda dos materiais. O Professor Thiago reiterou a importância da criação de um organograma. O Professor Ricardo sugeriu indicar as ordens de fornecimentos e inserir duas etapas anteriores à aquisição: catalogação dos materiais e previsão de consumo anual. Sugeriu também que, quando um equipamento tenha valor superior a 150.000 (cento e cinquenta) mil reais, seja recebido pela Comissão, com no mínimo três membros, uma vez que está previsto na Lei de Licitação. Sugeriu também o controle de qualidade pós entrega do material. A Professora Marcia realizou alguns questionamentos sobre as aquisições. Após esclarecimentos do Servidor Marcos, a minuta foi retirada de pauta para adequações e será trazida na próxima reunião do Conselho. **c) 18.617.685-5 - Adesão à Agenda de Administração Pública A3P**, que tem como objetivo integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na



Administração Pública A3P, no âmbito da INSTITUIÇÃO, visando à inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho. O Professor Bruno apresentou o plano de trabalho, ressaltando que não há transferências de recursos. A adesão à Agenda de Administração Pública A3P foi aprovada pelo Conselho, conforme Deliberação 005/2022 – CAD/UENP. **d) 18.685.210-9 - Termo de Cooperação com o Ministério Público do Paraná**, que tem como objetivo o desenvolvimento colaborativo de ações, estudos e projetos de cunho técnico-científico, tecnológico, profissional e/ou educacional, voltados a instrumentalizar a atuação do Grupo Especializado em Meio Ambiente, Habitação e Urbanismo do Ministério Público do Estado do Paraná. O Professor Bruno esclareceu sobre as obrigações da UENP, como fornecer suporte técnico-científico para ações, estudos e projetos, a disponibilização de técnicos-administrativos, a disponibilização de docentes vinculados aos cursos e a disponibilização de acadêmicos. O Termo de Cooperação com o Ministério Público do Paraná foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 006/2022 – CAD/UENP. **e) 18.449.402-7 - Solicitação TIDE - Wellington Aparecido Della Mura**. O Professor Rudolph esclareceu que as duas solicitações atendem a legislação e não possuem pendências com as Pró-Reitorias. O Professor Bruno informou que não haverá impacto na carga horária. A solicitação de TIDE do Professor Wellington Aparecido Della Mura foi aprovada pelo Conselho, conforme Deliberação 007/2022 – CAD/UENP. **f) 18.600.860-0 - Solicitação TIDE - Maisa Lucia Cacita Milani**. A solicitação de TIDE da Professora Maisa Lucia Cacita Milani foi aprovada pelo Conselho, conforme Deliberação 008/2022 – CAD/UENP. **g) 18.265.285-7 - Afastamento para capacitação da Profa. Janaina Recanello Begui**. O Professor Marcos esclareceu que a professora protocolizou o pedido no prazo correto, entretanto, a PROPG solicitou adequações, as quais foram enviadas tardiamente, assim, o pedido foi extemporâneo. O afastamento para capacitação da Profa. Janaina Recanello Begui foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 009/2022 – CAD/UENP. **h) 18.435.386-5 - Afastamento parcial para pós-graduação da Profa. Jully Gabriela Retzlaf de Oliveira**. O Professor Marcos esclareceu que o processo ainda precisa tramitar pela PRORH. Alertou que no pedido consta afastamento parcial, entretanto, trata-se de afastamento integral. A Professora Fátima propôs que, caso o Conselho concorde, após o trâmite do processo pela PRORH e a adequação da documentação para afastamento integral, seja feito *ad referendum*. O Conselho aprovou a proposta de *ad referendum*. **i) 18.585.412-4 - Prorrogação do prazo para cursar pós-graduação do Prof. Fernando Oliveira Garcia**. O Professor Marcos esclareceu que a solicitação atende às Resoluções e não há pendências. A prorrogação do prazo para cursar pós-graduação do Prof. Fernando Oliveira Garcia foi aprovada pelo Conselho,



conforme Deliberação 010/2022 – CAD/UENP. **j) 18.628.379-1 - Isenção de taxa de uso do auditório Thomas Nicoletti para empresas sem fins lucrativos.** O Professor Ricardo esclareceu que trata-se do pedido de uma empresa que pretende realizar uma apresentação musical no Campus Luiz Meneghel – Bandeirantes, sem fins lucrativos. A isenção de taxa de uso do auditório Thomas Nicoletti para empresas sem fins lucrativos foi aprovada pelo Conselho. **k) 18.364.939-6 - Projeto Pedagógico Residência em Reabilitação Física.** A Professora Vanderleia esclareceu que o Projeto Pedagógico já foi aprovado pelo CEPE, todavia, foi encaminhado ao CAD devido a questões financeiras, uma vez que envolve o pagamento de bolsas. O Projeto Pedagógico Residência em Reabilitação Física foi aprovado pelo Conselho, nos termos do e-protocolo 18.364.939-6. **l) 18.658.656-5 - Alteração no PACD Pedagogia/CCHE/CCP.** O Professor Marcos esclareceu que a Professora Maria Cristina Cavaleiro solicitou a inclusão do seu nome no PACD 2022, em substituição ao nome do docente Luiz Antônio de Oliveira. Ressaltou que a Professora encaminhou todas as documentações necessárias. O Professor Zanatta justificou o pedido da Professora Maria Cristina. A alteração no PACD Pedagogia/CCHE/CCP foi aprovada pelo Conselho, conforme Deliberação 011/2022 – CAD/UENP. **m) Quadro de vagas - contratação CRES – Pós-Graduação.** O Professor Rudolph esclareceu que trata-se do quadro de vagas para realização de Teste Seletivo para o Programa de Pós-Graduação em Educação (PPEd) e para o Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPAGRO) da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP. O quadro de vagas para contratação CRES da Pós-Graduação foi aprovado pelo Conselho, conforme Deliberação 012/2022 – CAD/UENP. **3) Comunicação dos Senhores Conselheiros.** A Professora Vanderleia comunicou que a Fundação Araucária fez um reajuste no valor de bolsas, especialmente em relação ao PIBIT, PIBIC e PIBIX, que passaram de R\$400 (quatrocentos) para R \$500 (quinhentos) reais. Registrou que o CNPQ não fez reajuste em suas bolsas, e espera-se que o mesmo sinta-se pressionado para reajustar esses valores. Manifestou seu agradecimento à Professora Fátima em relação ao aumento das bolsas institucionais. O Professor Fabiano comunicou que foram publicados os Editais 015 e 016/GR/UENP, que dispõe sobre o processo de seleção de discentes para acesso à Plataforma "Minha Biblioteca". Informou que, no momento, restaram mais de 1.180 vagas, e que amanhã (24/03), haverá abertura para novas inscrições. A Professora Simone comunicou que também houve aumento de 25% nas bolsas pagas pela SETI, como por exemplo, para o Programa "Universidade Sem Fronteiras". Nada mais havendo para ser deliberado, a Reitora Fátima Aparecida da Cruz Padoan agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu _____  Josiane Petenaci de Araújo, Secretária Geral dos Órgãos 



Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Jacarezinho – Paraná, aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte dois.