



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP – REALIZADA NO DIA 14 DE DEZEMBRO DE 2022. Aos quatorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte dois, às 09h30 reuniram-se na Sala dos Conselhos da Reitoria da UENP, os membros do CAD, os Diretores de Centro de Estudos e Pró-Reitores convidados, conforme listas anexas. A reunião foi presidida pelo Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini, Reitor da UENP, que iniciou a reunião com os seguintes assuntos em pauta: **1) Expediente: a) Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 23 de novembro de 2022.** Após discussões sobre a ata, a mesma foi retirada de pauta para aprovação na próxima reunião. **2) Ordem do Dia. a) 19.587.582-0 - Contrato de Cessão de Espaço iROGAL Informática - ad referendum.** O Professor Ricardo Castanho esclareceu que trata-se da locação do Auditório Thomaz Nicoletti equipado com aparelho de som, microfone e projetor multimídia, bem como de uma sala de aula equipada com projetor multimídia, ambas as dependências físicas localizadas no Campus Luiz Meneghel. O Conselho referendou o Ato Executivo 034/2022 – GR/UENP, conforme Deliberação 070/2022 – CAD/UENP. **b) 19.098.341-2 - Termo de cooperação HVE-UENP/Prefeitura de Cornélio Procópio,** que tem como objetivo estabelecer serviço de atendimento veterinário e saúde pública. O Professor Thales relatou que o termo visa a atuação de um residente, o qual será remunerado pela Prefeitura de Cornélio Procópio, com atividades realizadas parcialmente com o controle de natalidade e parcialmente no HV. O Conselho aprovou o Termo de cooperação HVE-UENP/ Prefeitura de Cornélio Procópio, conforme Deliberação 071/2022 – CAD/UENP. **c) 19.633.899-3 - Prorrogação do Contrato de Permissão de Uso com a empresa Ouro Fino S/A,** que tem como objetivo a realização de trabalhos de pesquisa em experimentação agrícola e o desenvolvimento de tecnologias agrônômicas (“Trabalhos de Pesquisa”) com produtos agroquímicos em fase de desenvolvimento cujo registro especial temporário (RET) permita pesquisas. O Conselho aprovou a Prorrogação do Contrato de Permissão de Uso com a empresa Ouro Fino S/A, conforme Deliberação 072/2022 – CAD/UENP. **d) 19.794.865-5 - Contrato de prestação de serviço com FACH; e) 19.794.869-8 - Contrato de prestação de serviço - FACULDADES LONDRINA.** A Profa. Juliana apresentou os itens “d” e “e” em bloco. Esclareceu que trata-se do registro de diplomas de graduação das IES não universitárias. A Profa. Carla explicou que as IES não universitárias não podem realizar registro de diplomas, desta forma, a UENP prestará o serviço de registro de diplomas para estas IES. Informou que o custo individual de cada registro de diploma será de R\$ 80,00 (oitenta reais), em regime normal, ou R\$ 160,00 (cento e oitenta reais) em regime de urgência. O Conselho aprovou os contratos de prestação de serviço, conforme Deliberações 073 e 074/2022 – CAD/UENP. **f) 19.330.044-8 - Disposição funcional do servidor Lucas de Oliveira Araújo.** Considerando e-protocolo 15.644.227-5 que trata da solicitação de remoção do servidor, o item foi retirado de pauta, pois perdeu o objeto. **g) Lixo Eletrônico inservíveis: I. 19.549.026-0 - CCS; II.**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'F. Martini' and several other initials and marks.



19.549.066-0 - CCS; III. 19.549.144-5 – CCSA; IV. 18.900.396-0 - CJ; CCSA e CCS; V. 19.562.030-0 - Clínica Odonto; VI. 19.655.745-8 – Reitoria; VII. 19.655.781-4 – Reitoria; VIII. 19.541.562-5 – CLM. A Servidora Danielli Pires relatou os processos em bloco. Esclareceu que trata-se de equipamentos antigos que apresentaram algum defeito e que precisam ser descartados. O Conselho aprovou a baixa patrimonial de todos os equipamentos. **h) Calendário das reuniões ordinárias do CAD/2023.** Os conselheiros concordaram que as reuniões do CAD sejam realizadas de forma presencial e itinerantes. O Conselho aprovou o calendário de reuniões ordinárias do CAD/2023, conforme Resolução 015/2022 – CAD/UENP. **i) Projetos Pedagógicos Cursos:** **I.** 19.195.622-2. Apreciação da adequação curricular do Curso de Tecnologia em Gestão Pública – EAD; **II.** 19.598.494-8. Apreciação da adequação curricular do Curso de Segunda Licenciatura em Letras Espanhol – EAD; **III.** 19.607.123-7. Apreciação da adequação curricular do Curso de Letras/Inglês PARFOR – Campus Jacarezinho; **IV.** 19.666.936-1. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciências Biológicas – PARFOR - Campus Bandeirantes; **V.** 19.632.504-2. Apreciação da adequação curricular do Curso de Licenciatura em Computação – Campus Bandeirantes; **VI.** 19.686.581-0. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciência da Computação – Campus Bandeirantes; **VII.** 19.717.953-8. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciências Econômicas – Campus Cornélio Procópio; **VIII.** 19.596.547-1. Apreciação da adequação curricular do Curso de Licenciatura em Matemática – Campus Jacarezinho; **IX.** 19.628.536-9. Apreciação da adequação curricular do Curso de Licenciatura em Matemática – Campus Cornélio Procópio; **X.** 19.620.538-Apreciação da adequação curricular do Curso de Odontologia – Campus Jacarezinho; **XI.** 19.590.992-0. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciências Biológicas – Campus Jacarezinho; **XII.** 19.666.645-1. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciências Biológicas – Bacharelado – Campus Bandeirantes; **XIII.** 19.666.765-2. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciências Biológicas – Licenciatura – Campus Bandeirantes; **XIV.** 19.629.045-1. Apreciação da adequação curricular do Curso de Ciências Biológicas – Licenciatura – Campus Cornélio Procópio; **XV.** 19.602.313-5. Apreciação da adequação curricular do Curso de Enfermagem – Campus Bandeirantes; **XVI.** 19.616.672-6. Apreciação da adequação curricular do Curso de Agronomia – Campus Bandeirantes; **XVII.** 19.598.119-1. Apreciação da adequação curricular do Curso de Letras Português/Espanhol – Campus Jacarezinho; **XVIII.** 19.608.705-2. Apreciação da adequação curricular do Curso de Letras – Campus Cornélio Procópio; **XIX.** 19.579.433-2. Apreciação da adequação curricular do Curso de Pedagogia – Campus Jacarezinho; **XX.** 19.583.988-3. Apreciação da adequação curricular do Curso de História – Campus Jacarezinho; **XXI.** 19.592.396-5. Apreciação da adequação curricular do Curso de Filosofia – Campus Jacarezinho; **XXII.** 19.630.014-7. Apreciação da adequação curricular do Curso de Geografia – Campus Cornélio Procópio; **XXIII.** 19.610.644-8. Apreciação da adequação curricular do Curso de Administração – Campus Cornélio

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Procópio; **XXIV.** 19.604.761-1 Apreciação da adequação curricular do Curso de Medicina Veterinária – Campus Bandeirantes; **XXV.** 19.791.989-2 Apreciação da adequação curricular do Curso de Educação Física – Campus Jacarezinho. A Profa. Juliana apresentou os projetos pedagógicos dos cursos em bloco. Iniciou sua apresentação esclarecendo que estão realizando os processos de adequação curricular dos cursos. Informou que estão fazendo esse processo por causa da resolução federal que trata da curricularização da extensão (Resolução 007/2018 – CNE). Explicou que analisaram diversos critérios para adequação dos PPCs, como o atendimento à legislação, analisando os documentos a serem considerados para análise dos PPCs das licenciaturas e bacharelados. Analisaram ainda deliberações estaduais sobre a inclusão da língua brasileira de sinais, educação em Direitos Humanos, Educação Ambiental, Educação das Relações Étnico-raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana. Além disso, analisaram a organização pedagógica dos cursos, como a apresentação, objetivos, histórico, justificativa, prática como componente curricular, flexibilidade curricular, monitoria/tutoria, apoio ao discente e tecnologias em educação. Após, apresentou a carga horária de cada curso. Apresentou ainda os dias de tramitação de cada processo. O Prof. Rui apresentou as questões relacionadas à curricularização da extensão. Apresentou um checklist que utilizaram para analisar a situação de cada curso. Explicou que a curricularização em 2023 apresentou um total de 1268,5 horas. O Prof. Paulo esclareceu que a PROPAV analisa a parte administrativa, observando que a extensão não pode gerar impacto na carga horária CRES e se preocupando em não gerar sobrecarga. A Profa. Juliana ressaltou como o processo foi difícil para todos os colegiados e professores e apresentou um resumo do processo de cada curso. Informou que os cursos de Agronomia, Licenciatura em Computação, Enfermagem e Medicina Veterinária, do Campus Luiz Meneghel, ainda serão tratados em uma reunião extraordinária da Câmara de Graduação, devido a situações excepcionais. Explicou que, destes cursos, apenas Medicina Veterinária terá impacto de carga horária, por causa de uma diretriz nacional específica do curso. Todavia, como não haverá mais reuniões do CAD em 2022, solicitou *ad referendum* do Conselho, o qual concordou com a solicitação. Apresentou ainda os cursos PARFOR, ressaltando que a única diferença é que não são projetos que geram contratação e custos para a instituição. O Prof. Fábio agradeceu o trabalho e comprometimento da PROGRAD e demais professores envolvidos no processo. O Conselho aprovou os Projetos Pedagógicos de todos os cursos. **j) 19.742.202-5 - Orçamento 2023.** O Prof. José Paulo apresentou as planilhas com o orçamento para 2023. O valor total da proposta de orçamento é de R\$ 147.210.080,00, sendo R\$ 140.666.940,00 em recursos do Tesouro Geral do Estado, Fontes 100 e 101, R\$ 2.368.140,00 em recursos diretamente arrecadados, Fontes 250 e 260, R\$ 1.382.000,00 em recursos de convênios federais, Fonte 281 e R\$ 2.793.000,00 em recursos de convênios com entidades estaduais, Fonte 284. O Conselho aprovou o orçamento 2023. **3) Comunicação dos Senhores Conselheiros.** O Prof. Fábio

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Paulo B.' and several other initials.



comunicou que todos os Termos de Convênio com o Fundo Paraná foram aprovados e assinados. Foram 3 grandes projetos apresentados e aprovados. O Prof. Ricardo agradeceu o empenho de todas as instâncias para efetivar os Termos de Convênio. A Profa. Maria solicitou *ad referendum* do Conselho para aprovação do quadro de vagas para o teste seletivo. Em relação às provas do teste seletivo para docente, esclareceu que na prova anterior, a prova escrita foi feita presencial e a prova didática remota. Entretanto, explicou que este teste seletivo que irá abrir será maior e, por isso, solicitou a possibilidade de fazer as duas provas presenciais. O Conselho aprovou que a prova escrita e didática sejam presenciais. A Profa. Maria comunicou ainda que o processo dos aditivos dos contratos CRES foram finalizados ontem, sendo assim, os RHs irão convocar os professores CRES para prorrogação dos contratos. Nada mais havendo para ser deliberado, o Reitor Fábio Antônio Néia Martini, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu _____ Josiane Petenaci de Araújo, Secretária Geral dos Órgão Colegiados Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos membros presentes do Conselho de Administração – CAD da UENP. Jacarezinho – Paraná, aos quatorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte dois.

Ricardo mon
Aglauro Brito
Vargallo
Fu
...