RESOLUÇÃO Nº 001/2013– CONSUNI/UENP

Súmula: Aprova o regulamento da Editora da Universidade Estadual do Norte do Paraná.

CONSIDERANDO a aprovação pelo Conselho de Administração – CAD, em 19 de fevereiro de 2013, proposta encaminhada; a aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, em 08 de março de 2013 e aprovação pelo Conselho Universitário da UENP – CONSUNI/UENP, em reunião realizada no dia 04 de junho de 2013; o Reitor da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP -, no uso de suas atribuições legais e exercício regular de seu cargo, HOMOLOGA a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica aprovado, como parte indissociável desta Resolução, o anexo que estabelece o Regulamento da Editora da Universidade Estadual do Norte do Paraná - EDUENP.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jacarezinho, 05 de junho de 2013.

PROF. DR. EDUARDO MENEGHEL RANDO

Reitor

REGULAMENTO DA EDITORA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP

TÍTULO I DA EDITORA E DE SEUS OBJETIVOS

Art.1º A Editora da Universidade Estadual do Norte do Paraná, doravante denominada EDUENP, é instituída pelo inciso XV do artigo 26 do Estatuto, Resolução 01/2009 do Conselho Universitário Provisório, integrando a Reitoria, conforme Regimento da Reitoria, Resolução 09/2009, do Conselho Universitário Provisório.

Art. 2º São objetivos da EDUENP:

- I. editar, coeditar, publicar, divulgar e comercializar obras que atendam às atividades de pesquisa, ensino e extensão produzidas pelos membros da comunidade universitária da UENP ou externos;
- II. promover intercâmbio bibliográfico;
- III. desenvolver, promover, executar e avaliar outras atividades relacionadas à área editorial.

TÍTULO II DA COMPETÊNCIA

Art. 3º Em consonância com o Artigo 56 do Regimento da Reitoria, à EDUENP compete:

- I. fomentar a produção de trabalhos intelectuais na comunidade acadêmica e na sociedade;
- II. responsabilizar-se pela publicação de material de qualidade e relevância científica, cultural ou didática;
- III. atender aos interesses do ensino, da pesquisa e da extensão produzidos na Universidade;

- IV. estimular e orientar a produção de livros e/ou materiais didáticos pelos docentes da Instituição;
- V. editar, coeditar, publicar e comercializar a produção bibliográfica da Universidade;
- VI. integrar as redes de Editoras Universitárias e de Instituições Científicas ou Técnicas;
- VII. coordenar a implantação de livrarias acadêmicas na UENP;
- VIII. estabelecer convênios com Editoras públicas e privadas, como forma de facilitar a aquisição de livros e materiais didáticos aos membros da comunidade universitária.

TÍTULO III DA ESTRUTURA

Art. 4º Conforme o desenvolvimento que venha a alcançar, a Reitoria poderá constituir estrutura administrativa adequada para dar suporte ao trabalho da Editora.

Art. 5º A EDUENP tem a seguinte estrutura:

- I. Conselho Editorial;
- II. Diretoria:
 - a. Diretor;
 - b. Divisão Administrativa;
 - c. Divisão Editorial;
 - d. Divisão de Mercado;
 - e. Secretaria.

CAPÍTULO I

DO CONSELHO EDITORIAL

Art. 6º O Conselho Editorial, presidido pelo Diretor da EDUENP, é a instância responsável pela política editorial da Universidade e será constituído por um representante de cada grande área do CNPq, conforme especificado a seguir: Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Linguística, Letras e Artes;

§ 1º O mandato dos representantes será de 02 (dois) anos, permitida recondução por igual período.

§ 2º O exercício da função de Conselheiro será considerado como atividade voluntária, sem ônus para a Instituição.

§ 3º Os representantes deverão ser docentes com o título de doutor e pertencerem ao quadro efetivo da UENP.

§ 4º Os representantes não deverão possuir pendências junto às Pró-Reitorias de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão e Cultura;

§ 6º Escolhidos os representantes, o Conselho Editorial será nomeado pelo Reitor, por meio de Portaria.

Art. 7º A seleção dos representantes das áreas será feita pelo Diretor da EDUENP, a partir dos seguintes procedimentos:

- I. O docente interessado em participar do Conselho Editorial apresenta sua candidatura por meio de formulário específico, acompanhado do currículo Lattes impresso;
- II. O Diretor da EDUENP com base no Inciso anterior, de acordo com a pontuação obtida pelo candidato em formulário próprio, indicará os nomes dos representantes ao CEPE para apreciação e aprovação;

Art. 8º Compete ao Conselho Editorial:

- I. definir a política editorial da EDUENP;
- II. aprovar o plano anual das atividades editoriais;
- III. analisar e dar parecer sobre obras e materiais a serem editados;
- IV. criar comissões para finalidades editoriais específicas;

- V. indicar, se necessário, especialistas para avaliação técnica das obras e materiais a serem publicados pela EDUENP;
- VI. orientar a aplicação das normas editoriais de publicações periódicas editadas pela Universidade.

Art. 9º O Conselho Editorial reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por semestre e, extraordinariamente sempre que convocado pelo Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.

- § 1º O Conselho Editorial deliberará com presença mínima de 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) de seus membros;
- § 2º As votações do Conselho Editorial serão abertas, cabendo ao Presidente o voto de desempate;
- § 3º Na ausência do Presidente, as reuniões serão presididas pelo chefe da Divisão Editorial ou, na ausência deste, pelo chefe da Divisão Administrativa;
- § 4º Perderá o mandato o Conselheiro que faltar a 02 (duas) reuniões consecutivas ou a 03 (três) intercaladas, sem motivo justificado;
- § 5º O Conselheiro que não puder comparecer à reunião, deverá comunicar a Secretaria do Conselho, com antecedência mínima de 24 horas;
- § 6º O Conselheiro que por qualquer motivo se afastar das suas atividades regulares na UENP deverá ser substituído por outro da mesma área de conhecimento de acordo com o Art. 9º deste Regulamento;
- § 7º As reuniões do Conselho não serão públicas, salvo por decisão do seu Presidente.

CAPÍTULO II DA DIRETORIA

Art. 10 A EDUENP será dirigida por um Diretor designado pelo Reitor.

Art. 11 Compete ao Diretor:

- I. dirigir a EDUENP, cumprindo e fazendo cumprir as deliberações do Conselho Editorial;
- II. presidir o Conselho Editorial e executar a política por ele aprovada;
- III. convocar as reuniões do Conselho Editorial;

- IV. representar a EDUENP e a Universidade em reuniões e eventos relacionados às atividades editoriais;
- V. elaborar a previsão orçamentária, com base na programação editorial, e submetê-la à apreciação do Conselho;
- VI. encaminhar à PROAF e PROPAV a previsão orçamentária da EDUENP;
- VII. estabelecer parcerias, convênios e intercâmbios com Editoras públicas ou privadas, para coedições de obras de interesse da Universidade;
- VIII. convocar o secretário da EDUENP para lavrar as atas das reuniões;
- IX. autorizar doações e permutas de publicações;
- X. resolver os casos omissos de natureza administrativa, *ad referendum* do Conselho Editorial.

CAPÍTULO III

DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Art. 12 A Divisão Administrativa, gerida por um chefe designado pelo Diretor, é encarregada da gestão administrativa e financeira da EDUENP.

Art. 13 Compete ao chefe da Divisão Administrativa:

- I. acompanhar a proposição e execução das planilhas orçamentárias relativas às publicações da EDUENP;
- II. realizar a gestão operacional das publicações;
- III. orientar, controlar e coordenar as atividades administrativas e dos servidores da EDUENP;
- IV. coletar e encaminhar os dados necessários a pagamentos de qualquer natureza;
- V. executar outras funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

CAPÍTULO IV DA DIVISÃO EDITORIAL

Art. 14 A Divisão Editorial, gerida por um chefe designado pelo Diretor, é encarregada do planejamento editorial e de sua execução.

Art. 15 Compete ao chefe da Divisão Editorial:

- I. elaborar, a partir das diretrizes emanadas pelo Diretor e pelo Conselho Editorial, o calendário anual da produção editorial;
- II. acompanhar a padronização dos originais quanto às normas técnicas em vigor;
- III. supervisionar o projeto gráfico das publicações;
- IV. supervisionar a coedição de obras, verificando a qualidade editorial;
- V. gerenciar o site da EDUENP;
- VI. executar outras funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

CAPÍTULO V DA DIVISÃO DE MERCADO

Art. 16 A Divisão de Mercado, gerida por um chefe, é encarregada da comercialização e distribuição da produção editorial.

Art. 17 Compete ao chefe da Divisão de Mercado:

- I. coordenar as vendas e a distribuição da produção editorial;
- II. gerenciar a(s) livraria(s) da EDUENP;
- III. controlar os estoques de materiais;
- IV. expedir exemplares para divulgação, direitos autorais e cortesia de acordo com a Diretoria da EDUENP;
- V. executar outras funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

CAPÍTULO VI DA SECRETARIA

Art. 18 A Secretaria é encarregada da assessoria ao Conselho Editorial, ao seu Diretor e às demais Divisões.

Art. 19 Compete à Secretaria:

- I. organizar, coordenar e executar os serviços administrativos, inclusive protocolo;
- II. providenciar os contratos de direitos autorais e encaminhar à Direção da EDUENP;
- III. efetuar o depósito legal das publicações;
- IV. lavrar as atas de reunião;
- V. executar outras funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

TÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 20 A Divisão Editorial contará com serviços de profissionais da IEES ou externos, das áreas de Letras, Biblioteconomia, Design Gráfico ou cursos correlatos, para a revisão ortográfica e gramatical, normatização, diagramação e provas gráficas.

Art. 21 O aporte financeiro da EDUENP será composto por dotações específicas do orçamento da Universidade, Fundos e Créditos especiais, recursos provenientes de convênios e contratos, auxílios, comercialização e doações.

Parágrafo único – As arrecadações financeiras resultantes das atividades próprias da EDUENP serão recolhidas ou creditadas à Universidade e incorporadas à receita geral da UENP.

Art. 22 As publicações periódicas produzidas pela Universidade, e editadas pela EDUENP, possuirão comissões editoriais e regulamentos próprios, cabendo ao Conselho Editorial da EDUENP o acompanhamento.

Art. 23 Os autores interessados em submeter seus originais à apreciação do Conselho Editorial deverão fazê-lo obedecendo a chamadas públicas específicas ou outros instrumentos para este fim, que serão amplamente divulgadas na comunidade universitária.

Art. 24 A EDUENP editará publicações, impressas ou no formato digital, em regime de cofinanciamento com outras Editoras, com os autores, ou em regime de financiamento total ou parcial por parte da EDUENP, do autor, ou por órgãos de fomento.

Art. 25 O Conselho Editorial normatizará a relação entre a EDUENP e o autor no que diz respeito aos direitos autorais.

Art. 26 Todas as obras publicadas pela EDUENP deverão prever a distribuição de ao menos um exemplar para cada biblioteca dos campi da Instituição.

Art. 27 As propostas de alterações ao presente Regulamento, devidamente aprovadas pelo Conselho Editorial, serão encaminhadas pelo Diretor da EDUENP ao Conselho Universitário da UENP, para deliberação.

Art. 28 Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor da EDUENP, ouvido o Conselho Editorial.

Art. 29 Este Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação.