



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**ANEXO V do EDITAL PROGRAD nº 024/2021
DO RECOLHIMENTO DE PREÇO PÚBLICO E ENVIO DAS DOCUMENTAÇÕES**

1. No ato da inscrição no Processo Seletivo de Vagas Ociosas para as categorias TRANSFERÊNCIA INTERNA e REINGRESSO DE ESTUDANTES DESLIGADOS, o candidato deve apresentar a documentação correspondente à categoria de inscrição, constante dos anexos I e IV do Edital PROGRAD nº 024/2021, e o comprovante de recolhimento de preço público no **valor de 30,00 (trinta reais);**

2. No ato da inscrição no Processo Seletivo de Vagas Ociosas para as categorias TRANSFERÊNCIA EXTERNA e PORTADOR DE DIPLOMA DE ENSINO SUPERIOR PARA NOVO GRAU EM CURSO IGUAL AO DE ORIGEM (Licenciatura/Bacharelado), o candidato deve apresentar a documentação correspondente à categoria de inscrição, constante dos anexos II e III do Edital PROGRAD nº 024/2021 e o comprovante de recolhimento de preço público no **valor de 140,00 (cento e quarenta reais);**

3. O recolhimento do preço público deve ser feito para o Campus correspondente ao curso pretendido, conforme dados abaixo:

I – Campus de Cornélio Procópio

Banco do Brasil

Agencia 0224-0

Conta corrente 115000-6

CNPJ 08.885.100/0003-16

Mais informações:

Divisão Acadêmica do Campus de Cornélio Procópio - das 13:30 às 19:30

Às margens da PR 160, km zero, saída para Leópolis - Cornélio Procópio – PR

CEP 86.300-000.

Fone: (43) 3520-1751/3520-1765

e-mail: da.ccp@uenp.edu.br

II – Campus de Jacarezinho

Caixa Econômica Federal

Agencia 0391

Conta corrente 168-2

OP 006

CNPJ 08.885.100/0002-35

Mais informações:



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Divisão Acadêmica do Campus de Jacarezinho - das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min

Avenida Manoel Ribas N° 215, 1º Andar – Jacarezinho - PR

CEP 86.400-000

Fone: (43) 3525-7232.

e-mail: divisaoacademica.cj@uenp.edu.br

III – Campus Luiz Meneghel - Bandeirantes

Banco do Brasil

Agencia 0429-4

Conta corrente 14730-3

ou

Caixa Econômica

Agencia 0382

Conta 201-9

OP 006

CNPJ 08.885.100/0004-5

Mais informações:

Divisão Acadêmica do Campus Luiz Meneghel - Bandeirantes - das 8h às 12h e das 14h às 17h

Rodovia BR 369, km 54, Vila Maria - Caixa Postal 261 – Bandeirantes - PR

CEP 86.360-000.

Fone: (43) 3542-8013

e-mail: daclm01@uenp.edu.br

4. O recolhimento do preço público deve ser feito por transferência bancária ou por depósito no caixa convencional da agência bancária, realizado, impreterivelmente, até o dia **17 de abril de 2021**.

5. O envio da documentação deve ser feito EXCLUSIVAMENTE por e-mail, para o endereço eletrônico da Divisão Acadêmica do curso pretendido, conforme indicado abaixo:

I – Campus de Cornélio Procópio: da.ccp@uenp.edu.br

II – Campus de Jacarezinho: divisaoacademica.cj@uenp.edu.br

III – Campus Luiz Meneghel – Bandeirantes: daclm01@uenp.edu.br

5.1 O assunto do email deve ser **NOME DO CANDIDATO_- _TIPO DO PROCESSO SELETIVO**.

5.1 O corpo do email deve vir escrito o requerimento conforme modelo abaixo:



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

EU, _____
_____, (CPF/RG), _____ / _____, venho por
meio deste, solicitar _____ (processo seletivo)
para o curso de _____, Turno _____, Campus
_____.

6. Os documentos devem ser encaminhados digitalizados em formato “.PDF” e nomeados da seguinte maneira:

- a) cédula de identidade: **nome do candidato_-_identidade**
- b) CPF, se não constar na cédula de identidade: **nome do candidato_-_cpf**
- c) Histórico escolar do curso de graduação de origem: **nome do candidato_-_histórico**
- d) Planos de ensino: **nome do candidato_-_planos_de_ensino**
- e) Comprovante de recolhimento de preço público: **nome do candidato_-_comprovante**

6.1 Se desejar, o candidato pode combinar os arquivos em uma única pasta zipada (compactada), identificada como: **nome do candidato_-_documentos_-_Tipo do processo seletivo;**

5 Dúvidas e informações devem ser encaminhadas diretamente à Divisão Acadêmica do Campus correspondente ao curso pretendido.