



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N.º 05/2018 – PROGRAD/UENP

Súmula: Dispõe sobre prazos e procedimentos acadêmicos para estudantes matriculados do curso de graduação Tecnólogo em Gestão Pública – EAD, para o segundo módulo letivo de 2018.

CONSIDERANDO a Resolução 010/2017 – CEPE/UENP;

CONSIDERANDO a legislação em vigor para cursos na modalidade a distância;

CONSIDERANDO o Projeto Pedagógico do curso de graduação Tecnólogo em Gestão Pública,

O professor Raphael Gonçalves de Oliveira, Pró-Reitor de Graduação da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, no uso de suas atribuições,

INSTRUI:

Art. 1º. Fica estabelecido o cronograma abaixo para procedimentos acadêmicos referentes ao segundo módulo letivo de 2018, que compreende o cronograma e disciplinas do segundo semestre do curso de Tecnólogo em Gestão Pública - EAD:

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	Prazo máximo de solicitação do estudante para componentes do segundo módulo: 06/09/2018 . Publicação do Edital de Resultado da dispensa de componentes curriculares do segundo módulo: a partir de 24/09/2018 .
REMATRÍCULA	Período regular de renovação de matrícula para o ano letivo de 2019: de 23/01 a 27/01/2019 .



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Art. 2º. Nos termos da Resolução 010/2017 – CEPE/UENP, a **rematrícula** é obrigatória a todo estudante que pretenda continuar seus estudos no ano letivo seguinte.

§1º. Para estudante que não atender aos prazos e condições estabelecidos para a rematrícula serão aplicadas as normas referentes ao cancelamento do registro acadêmico, dispostas na Resolução 010/2017 – CEPE/UENP.

§2º. A rematrícula será possibilitada de maneira online, em plataforma e/ou metodologia específica, a ser disponibilizada oportunamente pela Pró-Reitoria de Graduação.

Art. 3º. A solicitação de aproveitamento de estudos é permitida para dispensa de disciplina cursada com aprovação em cursos de graduação ou pós-graduação em momento anterior ao ingresso no curso da UENP.

Art. 4º. A solicitação de aproveitamento de estudo deve ser encaminhada ao e-mail prograd.ead@uenp.edu.br até o dia **06/09/2018.**, **contendo em seguintes anexos (documentos originais digitalizados):**

- I – Formulário de Requerimento;
- II – Histórico escolar, contendo a carga horária, nota, ou conceito, e período letivo de integralização do componente;
- III – Critérios de avaliação da instituição de origem, contendo a tabela de conversão de conceitos em notas, quando for o caso;
- IV – Documento expedido pela instituição de origem, em que constem o número e data do ato de autorização ou reconhecimento do curso, quando não constar em histórico escolar;
- V – Programas dos componentes cursados com aprovação;
- VI – Comprovante de recolhimento preço público – Resolução 010/2011 – CAD/UENP, artigo 3º, inciso XII (valor por disciplina: R\$ 5,00).



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

§1º. O modelo de requerimento está disponível como anexo desta instrução e na página online da Pró-Reitoria de Graduação, no link “Formulários”.

§2º. O recolhimento do preço público deve ser processado por depósito: Caixa Econômica Federal. Agência 0391-0. Operação 006. Conta Corrente 146-1. Universidade Estadual do Norte do Paraná – CNPJ 08.885.100/0001-54.

§3º. A tramitação, análise e os critérios para concessão de aproveitamento de estudo seguem o disposto da Resolução 010/2017 – CEPE/UENP.

Art. 5º. O resultado da análise dos pedidos de aproveitamento de estudo será publicado pela Pró-Reitoria de Graduação por edital específico, a partir de **24/09/2018**.

Jacarezinho, 02 de agosto de 2018.

ORIGINAL ASSINADO

Raphael Gonçalves de Oliveira
Pró-Reitor de Graduação da UENP



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

REQUERIMENTO

À Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Estadual do Norte do Paraná,

Eu, _____, acadêmico(a) regularmente matriculado(a) sob o nº de matrícula _____, no Curso de _____, Modalidade de Educação a Distância, módulo/semestre _____, ofertado pelo do Centro de _____ portado(a) do RG nº _____-SSP/_____, CPF nº _____, residente à Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____ Est _____, CEP _____-_____, fone: _____, cel: _____, email: _____.

Venho à presença de vossa V. S.^a solicitar:

_____.

Para fins de: _____

_____.

Declaro estar de acordo com a Instrução de Serviço nº 01/11 – GR/UENP, que disciplina prazos para expedição de documentos acadêmicos.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente