



**Programa Institucional de Bolsas de  
Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação - PIBIT/UENP**



---

**EDITAL Nº 09/2015 - PIBIT/PROPG/UENP**

**ABERTURA DE PROPOSTAS PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS AO  
PROGRAMA DE BOLSAS PIBIT/UENP**

A Universidade Estadual do Norte do Paraná, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e do Comitê de Iniciação Tecnológica e Inovação (CITI), nomeado pela Portaria 561/2013, torna pública a abertura de envio de propostas no período de **4 a 29 de maio de 2015** para o processo de seleção de candidatos ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIT/UENP). Este edital segue a Resolução Normativa 017/2006 (PIBIT/CNPq).

**1. REQUISITOS DA PROPOSTA DO PROJETO**

- a) Ter coerência com as linhas de pesquisa com ênfase em Inovação Tecnológica;
- b) Ser coerente entre a complexidade do projeto e o período de vigência da bolsa;
- c) Possuir viabilidade técnica e financeira;
- d) Os trabalhos que necessitam de confidencialidade devem ser protocolados na Agência de Inovação e Tecnologia da UENP – AITEC para sua devida proteção.

**2. OBJETIVOS DO PROGRAMA**

- a) Estimular pesquisadores produtivos a engajarem estudantes de graduação, otimizando sua capacidade de orientação à pesquisa institucional;
- b) Despertar a vocação científica e desenvolver habilidades e competências para a pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e inovação entre estudantes de graduação, mediante participação de projetos de pesquisa institucional, introduzindo o acadêmico no domínio do método científico;
- c) Proporcionar ao bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
- d) Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação acadêmica e profissional.

**3. BENEFÍCIOS**

- a) Recebimento de bolsa no período de 12 (doze) meses, admitindo-se renovações a critério do orientador e mediante aprovação pelo Comitê de Inovação Tecnológica e Inovação (CITI);



**Programa Institucional de Bolsas de  
Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação - PIBIT/UENP**



- b) Certificado de participação no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI/UENP);
- c) Acesso e participação direta com os pesquisadores, laboratórios e núcleos de pesquisa da Universidade.

#### **4. BOLSAS**

- a) Bolsa no período de 12 (doze) meses, no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), a partir da assinatura do convênio com órgão de fomento;
- b) O pagamento será realizado diretamente na conta corrente do acadêmico.

#### **5. ENVIO DE PROPOSTAS E PRAZOS**

- a) O período de envio das propostas será de **4 (segunda-feira) a 29 de maio (sexta-feira) de 2015**;
- b) As propostas deverão ser enviadas para o e-mail **pibiti@uenp.edu.br** com os seguintes formulários, obrigatoriamente em formato PDF:
  - **Formulário I** - proposta de trabalho;
  - **Formulário II** - Indicadores da produção científica, tecnológica e artístico-cultural do orientador desde 2012;
  - **Formulários III e IV** - Termos de compromisso do orientador e do bolsista, devidamente assinados;
  - **Formulário V** - Parecer do Comitê de Ética CEP/CEUA (quando for o caso), em conformidade com as exigências da Resolução nº 196/96 da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa e Resolução do CNS nº 466/2012.

#### **OBSERVAÇÕES:**

1. Todos os formulários enviados via e-mail devem estar obrigatoriamente em formato PDF;
2. Após o envio, os formulários não poderão ser mais alterados ou substituídos;
3. Não é necessária a entrega dos documentos comprobatórios da produção, uma vez que o orientador concorda formalmente com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma Lattes no momento do seu preenchimento. Será desclassificada a proposta cujos dados não se apresentem como legítimos no Currículo Lattes, tomando-se as providências cabíveis sob pena de lei;
4. Será sorteado pelo Comitê de Iniciação Tecnológica e Inovação (CITI) um candidato por área de conhecimento do CNPq para entregar no período de **8 a 12 de junho de 2015** dos comprovantes curriculares pontuados no Formulário II, ressaltando-se que a qualquer tempo o proponente poderá ser convocado para esclarecimentos e comprovação sobre as informações curriculares apresentadas;
5. A não obediência às normas elencadas acima implicará a desclassificação da proposta.



**Programa Institucional de Bolsas de  
Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação - PIBIT/UENP**



## **5. REQUISISTOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO ORIENTADOR**

- a) Ser docente do magistério público do ensino superior do Paraná, lotado na UENP, com regime de trabalho não inferior a 40 horas semanais e titulação conforme exigência dos órgãos de fomento;
- b) Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do CNPq;
- c) Integrar grupo de pesquisa atualizado e certificado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq;
- d) Integrar um projeto de pesquisa regularmente cadastrado no SECAPEE e em andamento durante a vigência da bolsa;
- e) Cabe ao orientador escolher e indicar, para bolsista, um aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas;
- f) O orientador poderá, com justificativa, solicitar a exclusão do bolsista, podendo indicar novo aluno para a vaga, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela instituição;
- g) É vedado ao orientador repassar a outro orientador a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à coordenação de iniciação tecnológica e inovação da instituição;
- h) É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos;
- i) Realizar reuniões regulares para orientar o bolsista quanto à execução de suas atividades no projeto de pesquisa a que estará vinculado, assim como auxiliá-lo no preenchimento dos relatórios parcial e final e no preparo de material para apresentação dos resultados em eventos científicos;
- j) Orientar para que o relatório final das atividades desenvolvidas pelo acadêmico-bolsista seja entregue na forma de um artigo científico, segundo a NBR 14724/2006 da ABNT, até o término da vigência da bolsa;
- k) Incluir o nome do bolsista nas publicações e trabalhos apresentados em eventos científicos, cujos resultados tiveram a participação efetiva dele;
- m) Elaborar Avaliação Final do desempenho do acadêmico bolsista no PIBITI/CNPq/UENP;
- l) Comunicar imediata e formalmente ao coordenador do comitê do PIBITI e à PROPG eventuais problemas e possíveis alterações relacionados ao desenvolvimento do projeto, ao bolsista ou ao orientador;
- m) Responsabilizar-se pela identificação visual obrigatória das agências financiadoras nas publicações de trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação;
- n) Não ter pendências com a PROPG nem ter relatórios de iniciação científica e tecnológica reprovados pela PROPG;
- o) Comunicar à coordenação do Comitê do PIBITI sobre afastamento ou licença médica.

## **6. REQUISISTOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA**

- a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UENP;
- b) Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;



**Programa Institucional de Bolsas de  
Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação - PIBIT/UENP**



- c) Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- d) Receber apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedado o acúmulo desta com bolsas de outros programas;
- e) Ser selecionado e indicado pelo orientador;
- f) Executar o plano de trabalho previamente estabelecido na proposta de trabalho;
- g) Apresentar os resultados da pesquisa em evento científico;
- h) Apresentar até quinze (15) dias após a vigência da bolsa o relatório final da pesquisa acompanhado de artigo científico, com mínimo de 8 (oito) páginas, seguindo a NBR 14724/2006 da ABNT;
- i) Devolver à UENP ou à agência de fomento do qual é bolsista, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos. Nessa situação, caberá à CITI a deliberação;
- j) Ter disponibilidade mínima de 20 (vinte) horas semanais para desenvolver as atividades de pesquisa;
- k) Encontrar-se com o orientador para receber orientação quanto: à execução do projeto de pesquisa, ao preenchimento do relatório final e ao preparo de material para apresentação dos resultados em eventos científicos;
- l) Inscrever, participar e apresentar o trabalho no evento interno da UENP destinado a divulgação do projeto;
- m) Para os bolsistas do PIBITI/UENP, fazer referência a sua condição de bolsista nas publicações e trabalhos apresentados;
- n) Não ter pendências com a UENP neste e em outros programas.

## **7. PROCESSO SELETIVO**

a) O processo de seleção das Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do PIBITI/UENP será realizado em 3 (três) etapas:

Etapas 1: análise do caráter inovador;

Etapas 2: análise da documentação pelo Comitê do PIBITI;

Etapas 3: análise do Currículo Lattes do orientador, conforme o **Formulário II**.

## **8. NATUREZA NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS**

- a) O número de bolsas concedidas estará condicionado às cotas disponibilizadas pelo órgão de fomento para projetos de caráter de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- b) Para cada orientador, poderão ser selecionados no máximo 2 (dois) bolsistas para o PIBITI;
- c) As bolsas serão distribuídas em ordem decrescente, com base na pontuação constante no formulário II (Indicadores da produção científica, tecnológica e artístico-cultural do orientador desde 2012);
- d) A avaliação e a homologação dos indicadores fornecidos pelo docente no formulário II (Indicadores da produção) serão realizadas pelo comitê PIBITI/UENP.



**Programa Institucional de Bolsas de  
Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação - PIBIT/UENP**



## 9. CRONOGRAMA

Atividades	Datas
Envio das propostas	4 a 29/5/2015
Homologação das propostas	15/6/2015
Recurso	19/6/2015
Avaliações de recursos	26/6/2015
Divulgação dos resultados	Julho/2015

## 10. SUBSTITUIÇÕES

- a) Em nenhuma circunstância o orientador poderá repassar a outro docente a orientação do bolsista indicado e selecionado. Em caso de impedimento eventual do orientador, a bolsa será imediatamente distribuída ao orientador classificado no processo de seleção, seguindo os critérios estabelecidos.
- b) Após a divulgação do edital contendo o resultado final de classificação ou durante a vigência da bolsa, a substituição do bolsista deverá ser solicitada pelo orientador até 30 dias após a saída do bolsista, respeitadas as seguintes condições:
- 1) entrega do relatório de atividades desenvolvidas pelo estudante substituído até a data de desligamento;
  - 2) não será aceita substituição do bolsista nos últimos 4 (quatro) meses de vigência da bolsa.
- c) O estudante que, por qualquer motivo, deixar de atuar como bolsista não poderá retornar a esta condição na mesma vigência para a qual estava indicado;
- d) O não atendimento às condições estabelecidas neste subitem implicará o imediato cancelamento da quota concedida.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Os orientadores ou bolsistas que descumprirem as condições estabelecidas neste edital serão considerados inadimplentes e estarão sujeitos ao desligamento do Programa;
- b) O repasse dos valores das bolsas seguirá o cronograma de repasse financeiro das agências de fomento;
- c) Os projetos de pesquisa que envolvam experimentação animal ou humana deverão ser submetidos à avaliação do respectivo Comitê de Ética em Pesquisa, devendo esta tramitação estar prevista no cronograma da proposta;



**Programa Institucional de Bolsas de  
Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação - PIBIT/UENP**



- d) Os projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM) deverão ser submetidos à avaliação da CIBio, devendo prever esta tramitação no cronograma apresentado;
- e) Os projetos de pesquisa que envolvam área de preservação ambiental, plantas nativas ou similares deverão apresentar a licença do órgão competente (IAP, IBAMA, etc);
- f) Os certificados de participação no PIBITI serão entregues aos bolsistas após a comprovação da participação e apresentação dos trabalhos;
- g) Os casos não previstos neste edital serão analisados e julgados pelo Comitê de Iniciação Tecnológica e Inovação (CITI).
- h) Para mais informações, o site [www.uenp.edu.br/cic](http://www.uenp.edu.br/cic) ou o e-mail [pibiti@uenp.edu.br](mailto:pibiti@uenp.edu.br).

Publique-se e cumpra-se.

Jacarezinho, 27 de abril de 2015.

---

Prof. Dr. Rone Batista de Oliveira  
Coordenador do Comitê de Iniciação Tecnológica e Inovação (CITI)