EDITAL Nº 35/2017– PROPG/UENP

A Professora Doutora Teresinha Esteves da Silveira Reis, Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, no uso de suas atribuições legais,

TORNA PÚBLICO o presente Edital, que estabelece normas e condições para a submissão de projetos ao Programa de Verticalização do Ensino Superior Estadual - UENP/ UNESPAR, considerando o disposto na Chamada Pública 11/2017, da Fundação Araucária.

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Araucária busca direcionar, por meio da Chamada Pública 11/2017, apoio financeiro para o fortalecimento da produção científica, tecnológica e de inovação e atender a necessidade de equipamentos, a melhoria e modernização da estrutura de pesquisa na Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP e na Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, como parte do "Programa de Verticalização do Ensino Superior Estadual".

2. OBJETIVOS

O Programa de Verticalização do Ensino Superior Estadual – UENP/UNESPAR tem por objetivo apoiar as duas Instituições de Ensino Superior, por meio de suporte financeiro para a execução de pesquisa básica e aplicada, bem como apoiar ações institucionais que visem a produção científica e tecnológica, a verticalização do ensino superior, a formação de pesquisadores e a disseminação científica e tecnológica.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1. A presente Chamada Pública dispõe de R$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), conforme estabelecido na Chamada Pública. 1/2017 da Fundação Araucária.

3.2 Os recursos serão assim distribuídos:

Modalidade		Valor Máximo (R$)	Valor máximo por Projeto (R$)	Característica da proposta
A	Bolsa Residência	108.000,00	36.000,00	Propostas dos coordenadores de programa de Residência
B	Projetos de pesquisa **B1**- De programas stricto sensu	322.000,00	Até 80.500,00	Proposta de docentes pertencentes ao corpo docente dos programas
	B2- Estruturantes de novos programas stricto sensu	120.000,00	Até 30.000,00	Propostas de docentes pertencentes ao corpo docente do futuro

				programa
C	Internacionalização dos programas stricto sensu	140.000,00	Até 35.000,00	Propostas dos coordenadores dos programas
D	Auxílio às atividades de projetos de iniciação científica/tecnológica	30.000,00	Até 500,00	Propostas individuais
Total		720.000,00		

3.3 O número de propostas a se contratar está condicionado ao limite dos recursos disponíveis neste Edital.

3.4. Para a Modalidade A, serão destinadas bolsas de R$ 1.500,00 por mês por até 24 meses para os Programas de Residência da UENP.

3.5. A modalidade B - Fomento a Projetos de Pesquisa terá duas submodalidades:

B1: Fomento a Projetos de Pesquisa de Programas Stricto sensu e;

B2: Fomento a Projetos de Pesquisa Estruturantes de Novas Propostas de Programas Stricto sensu. Os projetos deverão estar vinculados às linhas de pesquisa e área de concentração.

3.6. Para a modalidade C, serão destinados recursos visando a internacionalização dos programas stricto sensu.

3.7. Para a modalidade D serão destinados recursos para os projetos de iniciação científica e tecnológica.

3.8. A eventual sobra de recursos em uma modalidade poderá ser destinada a outra, ultrapassando o valor máximo de cada modalidade previsto nesta Chamada, a critério da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

4. ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS

4.1. ITENS FINANCIÁVEIS:

a) Bolsas de residência no valor de R$ 1.500,00 mensais, por até 24 meses, destinadas aos programas de residência;

b) Material de consumo, tais como reagentes e vidrarias, insumos, materiais de informática (cartuchos e papel para impressoras tipo jato de tinta, CDs) e softwares necessários para execução da pesquisa;

c) Diárias para atendimento exclusivo a viagens necessárias ao desenvolvimento do projeto (somente para servidores/docentes), conforme valores da Fundação Araucária, baseados no Decreto nº 3498/2004.

d) Custos com alimentação, hospedagem e locomoção dos colaboradores do projeto, de acordo com os valores-limites estipulados pela Fundação Araucária.

d) Serviços de terceiros/pessoa jurídica: softwares (licenças), exames clínicos, manutenção de equipamentos e despesas decorrentes de importação ou de

instalação de equipamentos (no máximo até 15% do valor solicitado para a aquisição dos mesmos).

e) Material permanente, equipamentos e acervo bibliográfico, devidamente justificado como essenciais para o desenvolvimento do projeto.

f) Passagens (aéreas e terrestres) para os pesquisadores envolvidos nos projetos em classe econômica e tarifa promocional.

g) Bolsa técnico para profissional matriculado em curso de graduação, para exercer atividades envolvendo métodos específicos, 20 horas semanais, no valor mensal de R$ 800,00 (oitocentos reais) por mês, por até 24 meses, exclusivamente para a modalidade B -submodalidade B1.

h) Bolsa técnico para profissional matriculado em programa de pós-graduação stricto sensu, para exercer atividades envolvendo métodos específicos, 20 horas semanais, no valor mensal de R$ 2.000,00 (dois mil reais) por mês, por até 24 meses, exclusivamente para a modalidade B –submodalidade B1.

Na modalidade C "Internacionalização dos programas stricto sensu" serão financiáveis além do item 4.1 letra f:

i) Bolsa para exterior, no caso de permanência do professor/pesquisador no país por mais de 16 dias, no valor de R$ 4.100,00, limitada a uma por docente.

j) Diária Internacional por até 15 dias consecutivos, de acordo com os valores-limites estipulados pela Fundação Araucária (Ato da Diretoria Executiva 35/2013).

l) Bolsa para pesquisador visitante, no valor mensal de R$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais) para missões de 16 (dezesseis) dias até 30 trinta dias.

m) Seguro saúde no valor máximo de até R$ 300,00 (trezentos reais).

4.2. ITENS NÃO FINANCIÁVEIS:

a) Gastos com pedágio e manutenção de veículos.

b) Solicitações para participação e organização de eventos.

c) Salários e despesas que caracterizem pagamento de pessoa física.

d) Despesas de custeio para coffee break, contas de luz, água, telefone, correios, manutenção de veículos, despesas com combustível, diárias para bolsistas.

e) Pagamento de pró-labore, gratificação ou consultoria para atividades de qualquer espécie e também não serão permitidas despesas com contratação ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo, bem como taxas de administração ou de gestão e outras despesas relacionadas na Instrução Normativa 01/2012 da Fundação Araucária.

5. EXIGÊNCIAS DE ELEGIBILIDADE

5.1 Para a proposta ser elegível no âmbito da presente Chamada, o proponente deve possuir o título de doutor ou perfil científico, com experiência em atividades de pesquisa, compor o quadro docente da instituição (não ser contratado sob regime CRES) e deverá atender aos seguintes requisitos obrigatórios conforme a modalidade:

5.1.1 Para a modalidade A

O coordenador da proposta deverá ser o coordenador do Programa de

Residência.

5.1.2 Para a modalidade B

Para a submissão na **submodalidade B1** as propostas terão que apresentar a anuência do coordenador do programa e estar em consonância com a linha de pesquisa do programa. Apenas uma proposta por programa será contemplada levando em consideração a qualificação do coordenador do projeto. Poderá ser contratado por um período de 24 meses bolsistas de nível médio e de nível superior para atendimento das atividades laboratoriais.

a) Nível Superior (NS): profissional com curso completo de graduação, para exercer atividades técnicas de nível superior envolvendo técnicas e métodos específicos.

b) Nível Médio (NM): profissional com ensino médio completo, para exercer atividades técnicas de nível intermediário e de média complexidade.

Para submissão na **submodalidade B2** os proponentes deverão anexar o projeto do *programa stricto sensu* a ser submetido até 2018 ou seu esboço contendo no mínimo: nome do programa, área de avaliação, área (s) de concentração, objetivos, linhas de pesquisa, corpo docente e estrutura curricular. Os projetos de pesquisa estruturadores de *stricto sensu* serão avaliados de acordo com as linhas de pesquisa da proposta, envolvimento do corpo docente e qualificação do coordenador da proposta. Será exigida na prestação de contas do projeto a submissão a CAPES da proposta de programa *stricto sensu*.

5.1.3 Para a modalidade C

Para a modalidade C, serão destinados recursos visando ações de internacionalização de programas stricto sensu ofertados na UENP, podendo ser destinadas a custear missão de trabalho, mobilidade docente e outras atividades de pesquisa/extensão.

As propostas submetidas pelos coordenadores dos programas *stricto sensu* deverão detalhar as atividades a serem desenvolvidas com os respectivos cronogramas e contemplar ações estratégicas que garantam o desenvolvimento e a sustentabilidade da internacionalização em seu Programa.

A proposta deverá apresentar os dados atuais e as metas para a internacionalização do programa de pós-graduação, considerando:

1) Percentual do corpo docente com proficiência em idiomas estrangeiros, além do espanhol.
2) Acordos e/ou convênios vigentes e em andamento para cooperação internacional, bem como planejamento de parcerias com base no escopo teórico e metodológico do corpo docente, para além das universidades de países falantes de língua portuguesa e espanhola.
3) Apresentação de prováveis parcerias internacionais e países estratégicos visando garantir ações de médio e longo prazo.
4) Delineamento das ações e seus envolvidos.
5) Impactos, produtos e resultados esperados em termos de internacionalização.

Considerar, na proposta, o disposto para a internacionalização no Plano Nacional

da Pós-Graduação, bem como os critérios gerais de avaliação dos programas *stricto sensu.* O referido Plano será considerado como eixo norteador para avaliação das propostas.
O coordenador poderá submeter apenas uma proposta, acompanhada da planilha de execução financeira para as ações pleiteadas.

5.1.4 Para a modalidade D

Os recursos serão disponibilizados em duas etapas, sendo 50% para atendimento de projetos desenvolvidos em 2017/2018 e 50% para projetos desenvolvidos em 2018/2019. Serão distribuídos em quotas proporcionalmente às áreas do conhecimento, conforme o número de orientadores, obedecendo à pontuação obtida para a distribuição das bolsas. Serão destinados **exclusivamente** para aquisição de material de consumo previstos no item 4.1 *b* para o custeio dos projetos de iniciação científica/tecnológica.

5.2 O proponente deverá encaminhar via *on line* e via impressa todos os documentos exigidos nesta Chamada, no prazo estabelecido no cronograma (item 6.1), de acordo com os valores limites estabelecidos (item 3.2).

6. CRONOGRAMA

6.1 A proposta deverá ser encaminhada via e-mail parisotto@uenp.edu.br, obedecendo rigorosamente o cronograma:

ETAPA/ATIVIDADE	DATA
Abertura do Edital	22/08/2017
Encaminhamento via *on line* das propostas à PROPG	Até às 23 horas e 59 minutos do dia 08/09/17
Encaminhamento via impressa das propostas à PROPG	Até às 17 horas do dia 12/09/17

7. Apresentação das Propostas

7.1 A proposta deverá ser enviada à PROPG por e-mail, devendo-se observar os seguintes passos:
a) preencher um dos formulários, que seja pertinente à apresentação da proposta:

- **FORMULÁRIO I** – BOLSA RESIDÊNCIA;
- **FORMULÁRIO II** – FOMENTO AOS PROJETOS DE PESQUISA - SUBMODALIDADE B1;
- **FORMULÁRIO II** – FOMENTO AOS PROJETOS DE PESQUISA - SUBMODALIDADE B2;
- **FORMULÁRIO III** – FOMENTO AOS PROJETOS DE INTERNACIONALIZAÇÃO;
- **FORMULÁRIO IV** - AUXÍLIO ÀS ATIVIDADES DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.

b) anexar ao e-mail, o Formulário preenchido e o Termo de Compromisso, devidamente assinado, identificando no campo o assunto, o nome completo do docente e a modalidade escolhida.

7.2 As propostas devem ser enviadas à PROPG até a data limite de submissão (item 6.1);
7.3 A PROPG não se responsabiliza por propostas não recebidas no prazo estipulado, em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos das linhas de comunicação;
7.4 No prazo previsto no item 6.1, após o envio da proposta via e-mail, o coordenador deve encaminhar por protocolo a versão impressa na Reitoria.
7.5 As assinaturas do coordenador no Formulário da proposta, bem como no Termo de Compromisso, são obrigatórias e necessárias para comprovação e validação dos compromissos estabelecidos.
7.6 O conteúdo e a integridade da documentação enviada serão de responsabilidade direta e exclusiva do coordenador.

8. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

Análise documental relativa à habilitação da entidade e enquadramento quanto à adequação da proposta à presente Chamada, pela verificação no atendimento aos itens relativos à prazos, critérios de elegibilidade, documentação e demais condições nela estabelecidas.

9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A comissão avaliadora das propostas será nomeada especificamente para este fim pela Reitora. Os membros da comissão não poderão fazer parte de nenhuma proposta.

10. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados se dará por meio de Edital da PROPG, publicado na página da UENP.

11. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação dos recursos estará condicionada à assinatura do Convênio com a Fundação Araucária e ao preenchimento de formulários específicos a serem disponibilizados oportunamente.

12 ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 A prestação de contas financeira deverá ser apresentada de acordo com as orientações formalizadas pela Fundação Araucária, disponíveis na Chamada Pública Nº 11/2017.
12.2 O proponente é responsável pela execução do plano de trabalho, utilização adequada dos recursos, pela elaboração de relatórios técnicos e corresponsável também pelas prestações de contas.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Não será permitida a troca de coordenador durante a execução do projeto, salvo por motivos de força maior, devidamente justificados e comprovados pelo proponente.
13.2 Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão resolvidos

pela PROPG, ouvida a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

14. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos encaminhando mensagem para o endereço parisotto@uenp.edu.br.

Jacarezinho, 21 de agosto de 2017.

Teresinha Esteves da Silveira Reis
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Assinado o original

Formulário I – Modalidade A- Bolsa Residência
Roteiro Descritivo

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA

Nome do Programa:
Área do Conhecimento/Especialização:
Instituição Proponente/Campus:
Coordenador (identificação e vínculo funcional):
Nome do(s) Supervisor(es):

2. HISTÓRICO DO PROGRAMA:

Informar o tempo de funcionamento do programa de aprimoramento e as principais áreas de atuação ou especialização.

3. RESUMO DO PROJETO PEDAGÓGICO

Contextualizar o projeto, abordando as oportunidades na formação de recursos humanos, os pontos fortes e as necessidades de melhorias dos programas de aprimoramento profissional e os resultados e impactos esperados. Informar carga horária, disciplinas ofertadas e docentes envolvidos.

4. JUSTIFICATIVA

Justificativa demonstrando a relevância social e estratégica do programa e as perspectivas de incremento do aprimoramento profissional.

5. INFRAESTRUTURA E CONTRAPARTIDA

Descrever a infraestrutura física e tecnológica, e a contrapartida disponíveis na instituição para a consecução dos objetivos previstos no plano de trabalho incluindo a estimativa de recursos financeiros de outras fontes a serem aportados por eventuais parceiros.

6. PLANO DE TRABALHO

Descrever a(s) meta(s) e elementos que compõem o plano (conforme tabela abaixo), contemplando a descrição das atividades do(s) bolsista(s), unidade de medida e quantidade, além das etapas/fases, ações em que se pode dividir a execução de uma meta, indicando o período de realização e valor previsto para a mesma. Não existe limitação para a quantidade de metas, no entanto, cada meta deve conter pelo menos uma etapa/fase.

META nº	**Descrição da meta:**	
	Unidade de medida:	**Quantidade:**
	Etapa/Fase nº	
	Descrição da Etapa/Fase	
	Período de realização: Início: / / Término: / /	**Valor Previsto:**

Termo de Compromisso

Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais para concessão de auxilio pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.	Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos científicos e tecnológicos desta Instituição.

_____ Coordenador da proposta *Nome e assinatura*	_____ Responsável pela instituição ou representante *Nome, assinatura e carimbo*

Local e data: _____, _____ de _____ de 2017.

FORMULÁRIO II – FOMENTO A PROJETOS DE PESQUISA - SUBMODALIDADE B1
ROTEIRO DESCRITIVO DA PROPOSTA

1. DADOS DA PROPOSTA

CENTRO/CAMPUS	
Coordenador da Proposta	
Email do Coordenador	
Grupo de pesquisa cadastrado no CNPq	
Área/subárea de avaliação	

Nome do programa	

- Título do projeto:

· **Identificação da equipe** executora com respectiva titulação e especialidade, nome dos bolsistas.

· **Resumo** (até 1 página)

· **Objetivos** (até ½ página)

· **Identificação e caracterização do problema:** Descrever a importância do problema e as propostas de solução, com base em literatura pertinente.

· **Metodologia:** Descrever a metodologia a ser utilizada para o desenvolvimento do projeto; no caso de procedimentos usuais da área do projeto, proceder à descrição resumida.

· **Infraestrutura** disponível: Listar a infraestrutura disponível na instituição Corresponsável que estará envolvida no apoio à realização do projeto.

· **Financiamentos** já obtidos para o projeto (no caso de projetos em andamento).

· **Resultados esperados** (até ½ página): Listar os resultados e os benefícios esperados (considerando os aspectos social, econômico, ambiental e científico) com a execução do projeto.

· **Referências bibliográficas:** Listar as principais referências bibliográficas, de acordo com as normas da ABNT.

· **Itens solicitados (capital e ou custeio)** , contendo a especificação detalhada, a justificativa dos itens financiáveis solicitados, a quantidade e o valor de cada item.

· **Aspectos éticos e de biossegurança**, em consonância com a Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde/Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, quando couber.

· **Formato da página:** Tamanho A4, margem esquerda com 3 cm e as demais com 2 cm.

· **Fonte:** Arial, tamanho 11.

· **Parágrafo:** Simples, justificado.

2. PLANO DE TRABALHO

Descrever a(s) meta(s) e elementos que compõem o projeto (conforme tabela abaixo), contemplando a descrição, unidade de medida e quantidade, além das etapas/fases, ações em que se pode dividir a execução de uma meta, indicando o período de realização e valor previsto para a mesma. Não existe limitação para a quantidade de metas, no entanto, cada meta deve conter pelo menos uma etapa/fase.

META nº	Descrição da meta	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Etapa/Fase nº	
	Descrição da Etapa/Fase	
	Período de realização: Início: / / . Término: / /	Valor Previsto:

3. DESPESAS (Discriminar Conforme Normatização da Fundação Araucária – Ato diretoria 033/2011

Item de despesa		***Qtda de.***	***Valor unit. (R$)***	***Valor Total (R$)***
Bolsas	*Técnico Nível Médio (24 meses)*		*R$ 800,00*	
	Técnico Nível Superior (24 meses)		*R$ 2.000,00*	
Passagens				
Diárias no Exterior				
Diárias Nacionais				
Alimentação				
Hospedagem				
Material de consumo				
Serviços de terceiros (PJ)				
Equipamentos				
	Total			

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais para concessão de auxílio pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA/CAPES.	Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos científicos e tecnológicos desta Instituição.
Coordenador da proposta	***Responsável pela instituição ou***

Nome e assinatura	***representante*** *Nome, assinatura e carimbo*

Local e data: _____, _____ de _____ de 2017.

FORMULÁRIO II – FOMENTO A PROJETOS DE PESQUISA-SUBMODALIDADE B2
ROTEIRO DESCRITIVO DA PROPOSTA

1. DADOS DA PROPOSTA

CENTRO/CAMPUS	
Coordenador da Proposta	
Email do Coordenador	
Área/subárea de avaliação	
Nome do programa	
Área de Concentração	

Descrição da Proposta de Programa em Elaboração.

Nesta descrição deve-se relatar no Mínimo os seguintes tópicos:

1- Nome do Programa
   - objetivos
   - caracterização e contextualização da proposta
   - infraestrutura disponível para o programa

2- área (s) de concentração
   -linhas de pesquisa

-Projetos de pesquisa

- corpo docente

-descrever o nº mínimo de docentes permanentes estabelecidos no documento de área ;

- relacionar os docentes do corpo permanente e colaborador pertencentes ao quadro da UENP (ou de outra instituição) com breve descrição da qualificação dos mesmos, área de concentração e linha de pesquisa que se insere

- estrutura curricular com a indicação dos docentes

3-Projeto a ser submetido para avaliação da Capes em.....

- Título do projeto:

· **Identificação da equipe** executora com respectiva titulação e especialidade

· **Resumo** (até 1 página)

· **Objetivos** (até ½ página)

· **Identificação e caracterização do problema:** Descrever a importância do problema e as propostas de solução, com base em literatura pertinente.

· **Metodologia:** Descrever a metodologia a ser utilizada para o desenvolvimento do projeto; no caso de procedimentos usuais da área do projeto, proceder à descrição resumida.

· **Infraestrutura** disponível: Listar a infraestrutura disponível na instituição Corresponsável que estará envolvida no apoio à realização do projeto.

· **Financiamentos** já obtidos para o projeto (no caso de projetos em andamento).

· **Resultados esperados** (até ½ página): Listar os resultados e os benefícios esperados (considerando os aspectos social, econômico, ambiental e científico) com a execução do projeto.

· **Referências bibliográficas:** Listar as principais referências bibliográficas, de acordo com as normas da ABNT.

· **Itens solicitados (capital e ou custeio)** , contendo a especificação detalhada, a justificativa dos itens financiáveis solicitados, a quantidade e o valor de cada item.

· **Aspectos éticos e de biossegurança**, em consonância com a Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde/Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, quando couber.

· **Formato da página:** Tamanho A4, margem esquerda com 3 cm e as demais com 2 cm.

· **Fonte:** Arial, tamanho 11.

· **Parágrafo:** Simples, justificado.

2. PLANO DE TRABALHO

Descrever a(s) meta(s) e elementos que compõem o projeto (conforme tabela abaixo), contemplando a descrição, unidade de medida e quantidade, além das etapas/fases, ações em que se pode dividir a execução de uma meta, indicando o período de realização e valor previsto para a mesma. Não existe limitação para a quantidade de metas, no entanto, cada meta deve conter pelo menos uma etapa/fase.

META nº	Descrição da meta	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Etapa/Fase nº	
	Descrição da Etapa/Fase	
	Período de realização: Início: / / . Término: / /	Valor Previsto:

3. DESPESAS (Discriminar Conforme Normatização da Fundação Araucária – Ato diretoria 033/2011

Item de despesa		***Qtdade.***	***Valor unit. (R$)***	***Valor Total (R$)***
Passagens				
Diárias no Exterior				
Diárias Nacionais				
Alimentação				
Hospedagem				
Material de consumo				
Serviços de terceiros (PJ)				
Equipamentos				
	Total			

4. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA PARA AVALIAÇÃO DA CAPES

Declaramos que o projeto financiado é estruturante da proposta de programa stricto sensu intitulada....., com área (s) de concentração ....., linhas de pesquisa..... do Centro de .....do campus ..... da UENP e que a mesma será submetida para apreciação da CAPES em .....

Nome e assinatura dos docentes do projeto

1-_____
2-_____
3-_____
4-_____
5-_____

_____ _____

Diretor do CENTRO Diretor do CAMPUS

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais para concessão de auxílio pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA/CAPES.	Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos científicos e tecnológicos desta Instituição.
Coordenador da proposta *Nome e assinatura*	***Responsável pela instituição ou representante*** *Nome, assinatura e carimbo*

Local e data: _____, _____ de _____ de 2017.

FORMULÁRIO III – MODALIDADE C- FOMENTO A PROJETOS DE INTERNACIONALIZAÇÃO
ROTEIRO DESCRITIVO DA PROPOSTA

1. DADOS DA PROPOSTA

CENTRO/CAMPUS	
Coordenador da Proposta	
Email do Coordenador	
Área/subárea de avaliação	
Nome do programa	

Área de Concentração	

CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA

. Percentual do corpo docente com proficiência em idiomas estrangeiros, além do espanhol;
. Acordos e/ou convênios vigentes e em andamento para cooperação internacional, bem como planejamento de parcerias com base no escopo teórico e metodológico do corpo docente, para além das universidades de países falantes de língua portuguesa e espanhola;

- Título do projeto:

· **Identificação da equipe** executora com respectiva titulação e especialidade

· **Resumo** (até 1 página)

· **Objetivos** (até ½ página)

· **Metodologia:** Descrever a metodologia a ser utilizada para o desenvolvimento do projeto; no caso de procedimentos usuais da área do projeto, proceder à descrição resumida.

· **Infraestrutura** disponível: Listar a infraestrutura disponível na instituição Corresponsável que estará envolvida no apoio à realização do projeto.

· **Financiamentos** já obtidos para o projeto (no caso de projetos em andamento).

· **Resultados esperados** (até ½ página): Listar os resultados e os benefícios esperados abordando:

. As prováveis parcerias internacionais e países estratégicos para se garantir ações de médio e longo prazo.
. O delineamento das ações e seus envolvidos.
. Impactos, produtos e resultados esperados em termos de internacionalização.

· **Itens solicitados (capital e ou custeio)** , contendo a especificação detalhada, a justificativa dos itens financiáveis solicitados, a quantidade e o valor de cada item.

· **Aspectos éticos e de biossegurança**, em consonância com a Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde/Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, quando couber.

· **Formato da página:** Tamanho A4, margem esquerda com 3 cm e as demais com 2 cm.

· **Fonte:** Arial, tamanho 11.

· **Parágrafo:** Simples, justificado.

2. PLANO DE TRABALHO

Descrever a(s) meta(s) e elementos que compõem o projeto (conforme tabela abaixo), contemplando a descrição, unidade de medida e quantidade, além das etapas/fases, ações em que se pode dividir a execução de uma meta, indicando o período de realização e valor previsto para a mesma. Não existe limitação para a quantidade de metas, no entanto, cada meta deve conter pelo menos uma etapa/fase.

META nº	Descrição da meta	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Etapa/Fase nº	
	Descrição da Etapa/Fase	
	Período de realização: Início: / / . Término: / /	Valor Previsto:

3. DESPESAS (Discriminar Conforme Normatização da Fundação Araucária – Ato diretoria 033/2011)

Item de despesa		***Qtdade.***	***Valor unit. (R$)***	***Valor Total (R$)***
Bolsas	*Bolsa para exterior*		*R$ 4.100,00*	
	Bolsa para pesquisador visitante		*R$ 4.100,00*	
Passagens				
Seguro saúde			*R$300,00*	
Diárias no Exterior				
Diárias Nacionais				
Alimentação				
Hospedagem				
Material de consumo				
Serviços de terceiros (PJ)				
Equipamentos				
	Total			

4. Cronograma e planilha de execução do plano de trabalho

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais para concessão de auxílio pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA/CAPES.	Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos científicos e tecnológicos desta Instituição.

Coordenador da proposta *Nome e assinatura*	***Responsável pela instituição ou representante*** *Nome, assinatura e carimbo*

Local e data: _____, _____ de _____ de 2017.

FORMULÁRIO IV –MODALIDADE D - AUXÍLIO ÀS ATIVIDADES DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

ROTEIRO DESCRITIVO DA PROPOSTA

1. DADOS DA PROPOSTA

CENTRO/CAMPUS	
Coordenador da Proposta	
Email do Coordenador	
Área/subárea de avaliação	
Nome do projeto	

2. ORÇAMENTO DO PROJETO:

.

Item de Despesa	Quantidade	Valor (R$)	
		Unitário	Total
Itens de Custeio (item 4.1 b- material de cosnumo)			

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais para concessão de auxílio pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA/CAPES.	Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos científicos e tecnológicos desta Instituição.
Coordenador da proposta *Nome e assinatura*	***Responsável pela instituição ou representante*** *Nome, assinatura e carimbo*

Local e data: _____, _____ de _____ de 2017.