



## Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

### EDITAL Nº 03/2019 – PROPG UENP

A professora Doutora Vanderléia da Silva Oliveira, Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Chamada Pública 12/2018 – Programa de Apoio Institucional para Organização e Participação em Eventos Técnico-Científicos da Fundação Araucária, os Editais 13 e 14/2018 - PROPG/UENP, e

a não utilização de recursos por alguns dos docentes contemplados até o período de fevereiro de 2019 e consequente disponibilidade de recurso; e

a existência de docente que não foi contemplado pelo Edital 14/2018, conforme item 5.1, Alínea b, do parágrafo único do Edital 13/2018, e o período do evento solicitado,

TORNA PÚBLICO:

#### 1. Solicitantes contemplados para evento no exterior - complementar:

Solicitante	Centro	Evento	Local	Período	Apoio em diárias <sup>1</sup>
Luiz Antonio de Oliveira	CCHE - CCP	International Standing Conference for the History of Education ISCHE 41	Porto/Portugal	17 a 20/07/19	03 diárias
Vanessa C. Mariano Ruckstadter	CCHE/CJ	International Standing Conference for the History of Education ISCHE 41	Porto/Portugal	17 a 20/07/19	03 diárias
Ederson Marcos Sgarbi	CCT/CLM	21 International Conference on Human-Computer Interaction	Orlando/EUA	26 a 31/07/19	02 diárias

#### 2. Procedimento para formalização das propostas:

Os docentes contemplados deverão atender ao disposto no item 7.1 do Edital 13/2018 PROPG/UENP para o encaminhamento de suas propostas. A solicitação formal (em documento disponibilizado virtualmente no site da PROPG), acompanhada de documentos anexos abaixo discriminados, deve ser encaminhada à PROPG até pelo menos 30 dias antes da realização do evento. Os documentos a serem anexados são:

<sup>1</sup> Conforme Tabela Referência de diárias o exterior da Fundação Araucária.



### Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

- I. declaração do Coordenador do Curso em que o docente leciona, descrevendo a relevância científica do evento e citando os benefícios esperados com o referido apoio;
- II. cópia do trabalho a ser apresentado (resumo);
- III. carta de aceite expedida pelo órgão executor do evento;
- IV. atestado comprobatório de vínculo institucional do participante, informando a existência de projeto de pesquisa/extensão cadastrado no SECAPEE.

A solicitação pode ser encaminhada sem a carta de aceite, caso o requerente não disponha do documento em tempo hábil, mas é obrigatória a sua apresentação até a data do afastamento/embarque.

A documentação deve ser encaminhada à PROPG, por meio de Protocolo, para análise, deliberação e providências. Ao retornar do evento, o docente deverá enviar à PROPG, via e-mail chamadaeventos@uenp.edu.br, em até 15 dias, cópia em PDF do trabalho apresentado no evento.

Por meio de Protocolo, o docente deve encaminhar os seguintes documentos, em até 15 dias:

- I. cópia do comprovante de participação no evento (certificado);
- II. bilhetes originais de embarque (não será considerado válido apenas a apresentação do Check-in);
- III. relatório final da participação no evento, utilizando o formulário disponibilizado pela Fundação Araucária. Deverá ser observado rigorosamente o disposto no item 13.4 da Chamada 12/2018 da Fundação Araucária, no que diz respeito ao uso das logomarcas da Fundação Araucária e do Governo do Estado do Paraná/SETI.

A PROPG procederá ao levantamento trimestral das solicitações efetivadas pelos docentes contemplados a fim de verificar possíveis saldos para novos apoios. Neste sentido, o docente contemplado por meio deste edital, em caso de não fazer uso do recurso, deverá comunicar à PROPG justificando o motivo da desistência, sob pena de não poder fazer novas solicitações em outros editais.

Jacarezinho, 27 de fevereiro 2019.

*(assinado no original)*

Profa. Dra. Vanderléia da Silva Oliveira  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação