PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL 05/2019 – PROPG/UENP

Apoio à Participação de Docentes em Eventos Científicos

A Professora Doutora Vanderléia da Silva Oliveira, Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Chamada Pública 12/2018 – Programa de Apoio Institucional para Organização e Participação em Eventos Técnico-Científicos da Fundação Araucária, os Editais 13 e 14/2018, 3 e 4/2019 - PROPG/UENP, o Ato Executivo 065/19 da Fundação Araucária e a disponibilidade de recurso,

R E S O L V E

Tornar pública a prorrogação do Edital 004/2019 – PROPG/UENP, de vigência de 31/08/2019 para 31/12/2019, a fim de contemplar solicitações para apoio à participação em eventos científicos a serem **realizados até 31/12/2019.**

Ficam mantidos os itens descritos no Edital 004/2019, bem como seus anexos, para a solicitação de apoio, exceto o item 5.1:

Onde se lê:

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS

5.1. A solicitação deve ser feita via protocolo para a PROPG com o assunto "Apoio à participação em eventos técnico-científicos – Edital n. 04/2019- PROPG/UENP" – e constando o nome do docente solicitante como "interessado", com, no mínimo, 15 dias úteis de antecedência da realização do evento, contendo os seguintes documentos:

5.1. A. Formulário de solicitação (Anexo I), devidamente preenchido e assinado pelo docente e Diretor do Centro de Estudos, atestando que o trabalho vincula-se a projeto de pesquisa registrado e em vigência;

5.1.B. Formulário de solicitação de diária ou passagem, conforme disponível no site da PROPG e considerando os itens 2.2 a 2.4 deste edital;

5.1.C. Cópia da Carta de Aceite do trabalho a ser apresentado no evento científico;

5.1.D. Cópia do trabalho (primeira página) a ser apresentado, constando o vínculo institucional à UENP e o apoio recebido da Fundação Araucária do Paraná;

5.1.E. Comprovante de publicação (ou de que será publicado até 31 de agosto) do resumo/trabalho, conforme a modalidade de submissão/inscrição, nos Anais ou no Caderno de Resumos do evento.

5.2. O docente solicitante é responsável pelo correto encaminhamento e pela conferência da documentação exigida neste Edital.

5.3. Tendo em vista a adequada utilização dos recursos públicos e os prazos necessários para aquisição de passagens e pagamento de diárias, a PROPG e a PROAF não se responsabilizam por

solicitações que não atendam à documentação ou que sejam encaminhadas fora dos prazos indicados

Leia-se:

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS

5.1. A solicitação deve ser feita via protocolo para a PROPG com o assunto "Apoio à participação em eventos técnico-científicos – **Edital n. 05/2019 - PROPG/UENP**" – e constando o nome do docente solicitante como "interessado", com, no mínimo, 15 dias úteis de antecedência da realização do evento, contendo os seguintes documentos:

5.1. A. Formulário de solicitação (Anexo I), devidamente preenchido e assinado pelo docente e Diretor do Centro de Estudos, atestando que o trabalho vincula-se a projeto de pesquisa registrado e em vigência;

5.1.B. Formulário de solicitação de diária ou passagem, conforme disponível no site da PROPG e considerando os itens 2.2 a 2.4 do **Edital 004/2019;**

5.1.C. Cópia da Carta de Aceite do trabalho a ser apresentado no evento científico;

5.1.D. Cópia do trabalho (primeira página) a ser apresentado, constando o vínculo institucional à UENP e o apoio recebido da Fundação Araucária do Paraná;

5.1.E. Comprovante de publicação (ou de que será **publicado até 31 de dezembro/19**) do resumo/trabalho, conforme a modalidade de submissão/inscrição, nos Anais ou no Caderno de Resumos do evento.

5.2. O docente solicitante é responsável pelo correto encaminhamento e pela conferência da documentação exigida neste Edital.

5.3. Tendo em vista a adequada utilização dos recursos públicos e os prazos necessários para aquisição de passagens e pagamento de diárias, a PROPG e a PROAF não se responsabilizam por solicitações que não atendam à documentação ou que sejam encaminhadas fora dos prazos indicados.

Jacarezinho, 16 de setembro de 2019.

(assinado no original)
Profa. Dra. Vanderléia da Silva Oliveira
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

EDITAL 05/2019 – PROPG/UENP

Anexo I – Formulário de Solicitação

Dados do Solicitante	
Docente	
Campus	
Colegiado	
Programa ou GT de Pós-Graduação	
E-mail	

Dados do Evento	
Nome	
Local	
Data	
Página eletrônica	
Abrangência	
Título do trabalho	
Autor(es) com respectivo vínculo institucional	

( ) Declaro que não possuo inadimplências junto à Universidade Estadual do Paraná, sob pena de ser responsabilizado por declaração não verdadeira.

Data: _____

_____
Assinatura do Solicitante

_____
Assinatura do Coordenador de Programa ou GT de Pós-Graduação (*quando for o caso)*

Parecer do Diretor de Centro de Estudos
( ) Atesto que o trabalho a ser apresentado está vinculado ao projeto de pesquisa do docente, o qual está em vigência e registrado no Secapee sob o número _____. Assinatura sobre carimbo Data: