



## RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO - EFETIVO

Deverá apresentar-se à Unidade de Recursos Humanos, com cópia da documentação abaixo especificada, acompanhada dos respectivos originais para efeitos de autenticação:

- a) Carteira de Identidade (do Estado do PARANÁ);
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Número do PIS/PASEP;
- d) Título de Eleitor e comprovante da última votação;
- e) Comprovante de escolaridade exigida para a função, acompanhada do registro no conselho da classe, quando for o caso;
- f) Prova de quitação com o serviço militar;
- g) Certidão de casamento e de nascimento dos filhos;
- h) Comprovação de endereço residencial atual;
- i) Outros documentos que comprovem o atendimento dos requisitos conforme previsto no edital de regulamento do Teste Seletivo;
- j) Declaração de bens e rendimentos;
- k) Cópia do número de série e data de emissão da carteira de trabalho
- l) Declarar não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos.
- m) Conta Corrente – Banco do Brasil;
- n) Uma foto 3x4.
- o) Ficha Cadastral disponível na página da PRORH
- p) Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função;