|  |
| --- |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos | Universidade Estadual do Centro-OesteUniversidade Estadual do Norte do Paraná – Wikipédia, a enciclopédia livre**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ (UENP)****Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH)**CNPJ 08.885.100/0001-54Av. Getúlio Vargas, 850, CEP: 86400-000, Jacarezinho-PR. Fone/fax: (43) 3511-3200 www.uenp.edu.br |

**CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO EM REGIME ESPECIAL (CRES)**

**1. INFORMAÇÕES DO AGENTE UNIVERSITÁRIO CRES:**

|  |
| --- |
| NOME DO CANDIDATO: |
| CAMPUS:  | DATA:  |

**2. INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO:**

|  |
| --- |
| CONTRATAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO EM TESTE SELETIVO |
| Edital de Abertura nº/Ano do Edital:     /       | Cargo/função: |
| Pretensão de data de início das atividades\*: |

\*mínimo de 12 dias úteis do envio do e-protocolo à PRORH

**3. MOTIVO/JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:**

|  |
| --- |
|  |

**4. DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES DO AGENTE UNIVERSITÁRIO CRES:**

|  |
| --- |
|  |

**5. LOCAIS DE ATUAÇÃO E DIAS E HORÁRIOS DE TRABALHO DO AGENTE UNIVERSITÁRIO CRES:**

|  |
| --- |
|  |

**6. SOLICITANTE:**

|  |
| --- |
| Nesses termos, pede deferimento. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e assinatura do(a) Diretor de Campus / Pró-reitor |