

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR EM REGIME ESPECIAL (CRES)

Prezado(a) candidato(a),

Você deverá preparar **um arquivo único em formato PDF (exceto a fotografia)** com cópia da documentação especificada a seguir e enviar, impreterivelmente, até a data e horário indicados no edital de convocação, exclusivamente, no e-mail admissaopessoal@uenp.edu.br.

Antes de enviar a documentação por e-mail, por favor verifique o atendimento a todos os itens. Para ajudá-lo, preparamos a lista a seguir que deverá ser preenchida e ser a primeira página do PDF único:

Itens que deverão compor o PDF	Página do PDF
1. Ficha Cadastral	
2. Declaração de bens e valores, com cópia da Declaração de IRPF do último exercício	
3. Autorização de acesso aos dados das declarações de IRPF ou Declaração de isenção de imposto de renda pessoa física (preencher e assinar apenas a aplicável)	
4. Declaração de acúmulo de cargos públicos Em caso de acúmulo de cargo, incluir uma declaração da Unidade de Recursos Humanos do outro cargo, contendo a função desempenhada, data de admissão, dias e horários detalhados de trabalho, bem como cópia do contracheque.	
5. Declaração acerca de perda de cargo público nos últimos 05 (cinco) anos	
6. Declaração de nepotismo	
7. Carteira de Identidade, preferencialmente do Estado do PARANÁ Caso não possua RG do Paraná, providenciar e enviar para admissaopessoal@uenp.edu.br em até 20 dias da data de início do contrato.	
8. Cadastro de Pessoa Física (CPF)	
9. Carteira de Trabalho Digital	
10. Título de Eleitor	
11. Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral nos últimos dois anos, disponível em https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral	
12. Prova de quitação com o serviço militar, de apresentação obrigatória para homens abaixo de 45 anos completos (Art. 74 da Lei nº 4.375/1964)	
13. Certidão de Casamento, se aplicável	
14. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores, se aplicável	
15. Comprovante de Endereço Residencial atual	
16. Comprovante de escolaridade exigida para a função, que comprovem o atendimento dos requisitos, conforme previsto no edital de abertura do Teste Seletivo: 16.1. Diploma de graduação, devidamente registrado ou certificado de conclusão de curso; 16.2. Histórico escolar de graduação, versão definitiva e completa; 16.3. Diploma ou certificado de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> ou Diploma ou certificado de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> expedido e registrado por Instituição de Ensino Superior (IES), cujo programa tenha sido avaliado e reconhecido pela CAPES, com conceito igual ou superior a 3,0 (três). Excepcionalmente, será aceito como comprovação de conclusão do curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> : I. Cópia da ata de defesa assinada pela banca examinadora e expedida pela IES em que o curso foi realizado, na qual conste inequivocadamente a obtenção do título de mestre/doutor pelo candidato; ou II. Documento oficial de conclusão do curso, expedido pela Pro-reitoria de Pós-graduação da instituição, ou equivalente, na qual conste inequivocadamente a obtenção do título de mestre/doutor pelo candidato, emitida há, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias.	
17. Registro profissional, com comprovante de situação regular em órgão de classe, se exigido no edital	
18. Comprovante de que possui Conta Corrente no Banco do Brasil	
19. Consulta CPF realizada no site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp	
20. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Médico do Trabalho com CRM do Paraná	
21. Comprovante de cadastro concluído no sistema e-Protocolo: https://www.eprotocolo.pr.gov.br	
22. Uma fotografia recente no formato 3x4 recente, em formato PNG ou JPEG, para a confecção de crachá de identificação institucional	-