

EDITAL Nº 01/2021 (Chamada FA 23/2018)

A Editora UENP, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Chamada Pública FA nº 23/2018 – Programa de Apoio a Publicações Científicas – fortalecimento de Editoras,

RESOLVE

Tornar pública a chamada para apoio à publicação de livros acadêmico-científicos vinculados aos programas de pós-graduação *stricto sensu* da Uenp.

1. DO OBJETIVO

Publicar obras (livros) em formato e-book e/ou impressas originadas em pesquisas realizadas em nível de pós-graduação *stricto sensu* dos programas da UENP, em duas modalidades:

- 1) autoral – trabalho realizado por um ou mais docentes vinculados aos programas (texto de um ou mais docentes, sendo autor(es) da obra como um todo ou de dissertação ou tese adaptada sua ou de seu orientado (Anexo I);
- 2) coletânea – trabalho composto por diferentes autores (internos e/ou externos à UENP), organizado sob determinado viés temático em consonância com o programa ao qual pertencem (Anexo II).

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 2.1. Os recursos financeiros destinados no âmbito deste Edital são oriundos do Convênio nº 097/2019-FA.
- 2.2. A decisão do formato, bem como da tiragem e demais alterações são de exclusiva atribuição da Editora UENP.
- 2.3. Serão aceitas inscrições de um original por programa de pós-graduação *stricto sensu* da UENP.
- 2.4. Nesta primeira chamada, serão disponibilizadas 7 (sete) cotas destinadas a esta linha editorial.
- 2.5. Realizadas as inscrições das obras e aferidas condições financeiras e orçamentárias da Editora UENP, poderão ser disponibilizadas mais cotas ao programa, em Edital complementar.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DOS PROGRAMAS

- 3.1. As submissões deverão ser realizadas pelo autor responsável ou pelos organizadores indicados em formulário próprio, conforme cronograma deste Edital.
- 3.2. Os trabalhos devem atender aos critérios dos Anexos I e II. Se não atendidos, constituem aspecto impeditivo para o deferimento da inscrição.
- 3.3. O original deverá estar acompanhado, em anexo (arquivo Word) do e-mail, de carta de recomendação da Coordenação do Programa de Pós-Graduação.
- 3.4. Reserva-se à Comissão Coordenadora de cada Programa os instrumentos para seleção de obras de seus docentes ou discentes em ambas modalidades.

4. DO CRONOGRAMA

- 4.1. INSCRIÇÃO DO ORIGINAL (apresentação para parecer e, se aprovado, publicação): remeter original entre **01/06/2021 e 09/08/2021**, conforme orientações dos Anexos I e II, para atendimento.editora@uenp.edu.br
- 4.2. Previsão de publicação: primeiro semestre de 2022.

5. DA PRODUÇÃO EDITORIAL

- 5.1. As adequações solicitadas aos autores ou organizadores constituem condição impositiva para o andamento do trabalho editorial. As demandas deverão ser atendidas no prazo de 7 dias corridos, a contar da data de expedição de mensagem eletrônica.



5.2. Reservam-se à Editora UENP os direitos editoriais sobre toda a produção viabilizada por este Edital.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Se comprovada prática de plágio ou falsidade autoral, a obra será imediatamente suspensa do processo de publicação e/ou retida para procedimentos legais cabíveis.

6.2. Os casos omissos serão analisados pelo Conselho Editorial, ouvida a Assessoria Jurídica da UENP.

Thiago Alves Valente
Diretor Editora UENP

**EDITAL Nº 01/2021
(Chamadas FA 23/2018)**

ANEXO I

MODALIDADE: AUTORAL (TEXTO DE DOCENTES E DISSERTAÇÕES/TESES)

1. CARACTERIZAÇÃO GERAL

Obra equivalente a “um só texto”, do começo ao fim, distribuindo o tema e seus desdobramentos (subtemas) ao longo dos capítulos. Entende-se que, havendo mais de um autor, todos os capítulos foram escritos pelos “autores” (não é coletânea), configurando um conjunto textual marcado pela progressividade textual e, assim, pela relação intrínseca entre tópicos e subtópicos dos capítulos.

A relação entre os capítulos deve estar bem caracterizada no Sumário, do qual se deve apreender uma relação hierárquica entre os tópicos abordados.

2. ESTRUTURA BÁSICA (obrigatória para submissão)

2.1 Título (provisório, a ser confirmado após aprovação pelo Conselho Editorial).

2.2 Sumário (provisório, a ser confirmado após avaliação dos pareceristas *ad hoc*).

2.3 Introdução: tratando-se de trabalho acadêmico, deverá apresentar o tema geral da obra, sua pertinência em termos de originalidade ou contribuição para com a área de estudos, sua estrutura geral (por capítulos ou temas).

2.4 Capítulos em ordem correspondente ao Sumário.

2.5 Capítulo final (não com este título): balanço do estudo apresentado, bem como apontamento de futuras pesquisas a partir do que foi proposto.

2.6 Referências: bibliografia geral que aparece do começo ao fim da obra. Não inserir referências ao final de cada capítulo.

3. CONFIGURAÇÃO BÁSICA (obrigatória para submissão)

3.1 Fonte: Times 12.

3.2 Fonte para citações diretas: Times 11 (4 cm da margem esquerda).

3.3 Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.

3.4 Espaçamento nas citações diretas: 1,0 cm.

3.5 Autor-data: quando ao final do parágrafo, com citação direta em seguida – deixar a indicação somente na citação.

3.6 Margens: superior e esquerda – 3 cm; inferior e direita – 2 cm.

3.7 Número de páginas do miolo (folha A-4): entre 100 (mínimo) e 250 (máximo; incluídas as páginas iniciais, agradecimentos, sumário, imagens, gráficos, tabelas e referências).

3.8 Número de páginas coloridas: até 10% de páginas coloridas.

3.9 Atender às normas de publicação da Editora UENP disponíveis em: <https://uenp.edu.br/editora-docs/livraria/16488-editora-uenp-normas-editoriais-orientacao-aos-autores-livros/file>

3.10 Notas de rodapé: Times 10, entrelinhas simples. Usar somente em situações realmente necessárias, evitando citações diretas e explanações próprias do corpo do texto. Referências à formação ou titulação dos autores são tópicos das minibiografias.

4. PARTES POSTERIORES À APROVAÇÃO (Itens obrigatórios. Devem ser remetidos somente após correspondência formal, por parte da Editora UENP, de aprovação do Conselho Editorial)

- 4.1 Apresentação em língua portuguesa (autor externo à obra).
- 4.2 Apresentação em língua inglesa (apoio para revisão: cri.uenp.edu.br).
- 4.3 Minibiografias.
- 4.4 Texto para as guardas (orelhas).
- 4.5 Texto da contracapa.
- 4.6 Sumário em língua inglesa.

As normatizações para estes itens serão remetidas pela Editora UENP.
--

5. DISSERTAÇÕES E TESES (Além de atender aos itens 1, 2, 3 e 4, observar estes aspectos específicos obrigatórios para submissão)

- 5.1 Partes características de trabalhos acadêmicos (resumo, abstract, dedicatórias, etc.) devem ser retiradas.
- 5.2 Fazer um recorte do texto acadêmico original, buscando focar aspectos relevantes e, se possível, inovadores para os estudos da área de referência.
- 5.3 O original (em Word) deverá estar acompanhado, em anexo no e-mail, de carta de recomendação da Coordenação Coordenadora do Programa de Pós-Graduação.
- 5.4 Reserva-se à Comissão Coordenadora de cada Programa os instrumentos para seleção de obras de seus docentes ou discentes em ambas modalidades.

**EDITAL Nº 01/2021
(Chamadas FA 23/2018)**

ANEXO II

MODALIDADE: COLETÂNEA (DOCENTES E/OU DISCENTES DO PROGRAMA)

1. CARACTERIZAÇÃO GERAL

Obra composta por capítulos elaborados por diferentes autores, constituindo um todo semântico e estilístico coeso. A organização deve se dar em torno de elementos conceituais ou teóricos comuns, definindo um tema bem delineado para o público alvo. Embora a unidade semântica prevaleça, ao(s) organizador(es) caberá a busca de uma estrutura textual comum a todos os capítulos.

2. ESTRUTURA BÁSICA (obrigatória para submissão)

2.1 Título (provisório, a ser confirmado após aprovação pelo Conselho Editorial).

2.2 Sumário (provisório, a ser confirmado após avaliação dos pareceristas *ad hoc*).

2.3 Introdução: tratando-se de trabalho acadêmico, deverá apresentar o tema geral da obra, sua pertinência em termos de originalidade ou contribuição para com a área de estudos, sua estrutura geral (por capítulos ou temas).

2.4 Capítulos em ordem correspondente ao Sumário.

2.5 Referências: bibliografia ao final de cada capítulo.

Sugere-se aos organizadores que combinem com os autores dos capítulos:

a) referencial teórico de base, evitando contradições teóricas ao menos dentro do mesmo bloco temático;

b) explanação conceitual bem distribuída, evitando repetições de explicações conceituais e/ou definições, pois esse tipo de explicação pode aparecer em um dos capítulos iniciais, diminuindo a redundância e a descontinuidade ao longo da obra;

c) uso articulado de exemplos, quando possível, o que permite que um mesmo objeto, tema ou situação, seja explorado sob diferentes aspectos em capítulos distintos.

3. CONFIGURAÇÃO BÁSICA (obrigatória para submissão)

3.1 Fonte: Times 12.

3.2 Fonte para citações diretas: Times 11 (4 cm da margem esquerda).

3.3 Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.

3.4 Espaçamento nas citações diretas: 1,0 cm.

3.5 Autor-data: quando ao final do parágrafo, com citação direta em seguida – deixar a indicação somente na citação.

3.6 Margens: superior e esquerda – 3 cm; inferior e direita – 2 cm.

3.7 Número de páginas do miolo (folha A-4): entre 100 (mínimo) e 250 (máximo); incluídas as páginas iniciais, agradecimentos, sumário, imagens, gráficos, tabelas e referências).

3.8 Número de páginas coloridas: até 10% de páginas coloridas.



3.9 Atender às normas de publicação da Editora UENP disponíveis em: <https://uenp.edu.br/editora-docs/livraria/16488-editora-uenp-normas-editoriais-orientacao-aos-autores-livros/file>

3.10 Notas de rodapé: Times 10, entrelinhas simples. Usar somente em situações realmente necessárias, evitando citações diretas e explanações próprias do corpo do texto. Referências à formação ou titulação dos autores são tópicos das minibiografias.

4. PARTES POSTERIORES À APROVAÇÃO (Itens obrigatórios. Devem ser remetidos somente após correspondência formal, por parte da Editora UENP, de aprovação do Conselho Editorial)

4.1 Apresentação em língua portuguesa (autor externo à obra).

4.2 Apresentação em língua inglesa (apoio para revisão: cri.uenp.edu.br).

4.3 Minibiografias.

4.4 Texto para as guardas (orelhas).

4.5 Texto da contracapa.

4.6 Sumário em língua inglesa.

As normatizações para estes itens serão remetidas pela Editora UENP.
--