



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS



GESTÃO DE PESSOAL E
ESTÁGIO REMUNERADO
CAMPUS DE JACAREZINHO

REQUERIMENTO DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Eu, _____,
estagiário (a) lotado no (a) _____, Venho
mui respeitosamente solicitar redução de carga horária devido a semana de provas,
conforme a Legislação Vigente no período de ____/____/____ até ____/____/____,
segundo cronograma/declaração de provas em anexo.

Jacarezinho (PR) _____ de _____ de 20____.

.....
Assinatura do (a) Requerente

Pró-Reitor/Diretor/Supervisor:

- () Concordo, encaminho para o setor responsável para providências.
() Discordo, retorne ao requerente para ciência.

Assinatura: _____ Data: ____/____/____.

Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Gestão de Pessoal e Estágio Remunerado

(Preenchimento exclusivo do setor que administra o sistema da Central de Estágio)

Anotações:

Assinatura: _____ Data: ____/____/____.

