



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPG

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 03/2020 - PROPG/UENP

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da UENP, Prof.^a Dr.^a Vanderléia da Silva Oliveira, nomeada pela Portaria 201/2018 - GR-UENP, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de estabelecer normas para emissão e registro de certificação de cursos *Lato sensu* da UENP e de instituições externas conveniadas,

INSTRUI

- 1) Os certificados serão emitidos pela PROPG/DPG no prazo de até 60 (sessenta dias) e, em casos de urgência, em prazo a ser acordado entre as partes, mediante o pagamento de taxa, conforme preço público vigente na UENP.

- 2) O processo de emissão do certificado apenas será realizado considerando-se a regularidade do relatório final do curso, conforme disposto nos regulamentos internos. A entrega da documentação completa do aluno, pelo coordenador do curso, na PROPG/DPG, deve conter:
 - a) uma foto 3x4;
 - b) cópia do certificado de conclusão ou diploma do curso de graduação;
 - c) cópia de RG e CPF;
 - d) cópia do Trabalho de Conclusão do Curso ou Termo de Aprovação do Aluno, assinado pelo Professor orientador e/ou pelo coordenador do curso;
 - e) histórico da Especialização, impresso e no formato Word, por e-mail para PROPG/DPG respeitando-se a Resolução CNE/CES 01/2008 e a regulamentação interna vigente.

- 3) Informações incorretas fornecidas pelos setores e/ou instituições externas, que impliquem na confecção de novo certificado e emissão de segunda via, solicitada pelo interessado, terão custo conforme preço público vigente na UENP.



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPG

4) Após a liberação pela PROPG/DPG os certificados serão enviados à Secretaria de Pós-Graduação do Campus/Centro em que o curso foi ofertado, que notificará os pós-graduandos, por mensagem eletrônica, sobre a disponibilidade do certificado.

4.1 O certificado será retirado na Secretaria de Pós-Graduação do campus/centro de estudos pelo próprio interessado e somente será entregue a terceiros mediante apresentação de procuração original, assinada pelo titular da certificação. A retirada deverá ser agendada com a secretaria.

Jacarezinho, 28 de julho de 2020.

Assinado no original

Dr^a. Vanderléia da S. Oliveira
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Assinado no original

Dr. Marcos Augusto Alves da Silva
Diretor de Pós-Graduação