



XXI SEMANA EDUCACIONAL DE PEDAGOGIA

20 a 24 de agosto de 2012



FORMAÇÃO DOCENTE: O ALUNO E O CONTEXTO SOCIAL COMO COADJUVANTES NO PROCESSO DO APRENDER

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO E ENVIO DE RESUMO COMUNICAÇÕES

- 1) Os resumos deverão ser encaminhados para o e-mail pedagogia.cj@uenp.edu.br até o dia 13 de agosto de 2012, sem prorrogação de prazo.
- 2) No campo “Assunto”, do e-mail, escrever COMUNICAÇÃO, seguido do nome de um dos autores.
- 3) O resumo deve contemplar: RELEVÂNCIA E CONTEXTUALIZAÇÃO, OBJETIVOS, METODOLOGIA e PRINCIPAIS RESULTADOS DESEJADOS.
- 4) Apresentar as palavras-chave: mínimo três, máximo cinco.
- 4) O arquivo com o Resumo deverá ser anexado ao e-mail.

Formatação:

- Programa: Word for Windows; papel A4; fonte Times New Roman 12; margens superior e esquerda (3,0 cm), inferior e direita (2,0 cm); título e subtítulos em maiúsculas, centralizados, em negrito, sem ponto final; corpo do texto sem parágrafos, em espaço simples; alinhamento: justificado.
- Na segunda linha após o título, deve-se colocar o nome completo do autor à direita. Se mais de um autor separar os nomes por ponto e vírgula.
- Na linha seguinte, entre parênteses, informar se é aluno da graduação ou pós-graduação, Prof. PDE, etc, além da sigla da instituição, conforme exemplo abaixo.
- Na próxima linha, informar o nome completo do professor orientador, quando for o caso, conforme se segue:

Maria de Lurdes de Souza
Rodrigo da Silva
(Gdos PEDAGOGIA UENP/CCHE/CJ)
Profa. Me. Rita de Cássia de Oliveira
(Orientadora UENP/CCHE/CJ)

- Tamanho do resumo: mínimo de 200 palavras e máximo de 300 palavras.
 - O texto terá início na segunda linha após o nome do autor, ou do orientador, sem entrada de parágrafo.
 - Não usar notas de rodapé. Não incluir bibliografia (se indispensável, indique no texto do resumo).
 - A confirmação de aceite será feita via-email.
- Obs: Não serão aceitos resumos editados em desacordo com as normas. Cada participante poderá enviar somente um trabalho.