EDITAL Nº 015/2022 – CCP

A Direção do Campus de Cornélio Procópio da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, Prof. Thiago Alves Valente, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **TORNA PÚBLICA** a abertura de Teste Seletivo para estagiários de **NIVEL SUPERIOR**, da Universidade Estadual do Norte do Paraná do Campus de Cornélio Procópio, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição deve ser efetuada exclusivamente pela internet com o envio da documentação em arquivo único no formato PDF conforme descrito no item 1.2 para o seguinte endereço de e-mail: drhccp.testeseletivo2021@uenp.edu.br no período de **17** a **31/05/2022**.

1.2 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:

a) Fotocópia do documento de identidade (RG) e do CPF.

b) Declaração de matrícula atualizada.

c) Histórico Escolar da graduação atualizada.

d) Ficha de inscrição preenchida e assinada (Anexo II).

e) Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício (anexo IV).

f) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná, no endereço eletrônico: http://www.centraldeestagio.pr.gov.br/Pagina/Cadastro-do-estudante.

1.3 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição.

1.4 O candidato não poderá estar em cumprimento de dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado.

1.5 Durante o período que estiver estagiando na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício.

1.6 O candidato não pode ter realizado 02 (dois) anos de estágio não obrigatório pela Central de Estágio do Estado do Paraná.

1.7 O candidato deve ter no mínimo 16 anos completos na data de aceite da vaga.

1.8 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura, o candidato terá sua inscrição indeferida.

1.9 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto às constantes neste edital, o candidato terá sua inscrição indeferida.

2.0 A veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas são previstas no anexo III deste Edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 Nível Superior – R$ 7,67 a hora estagiada.

3.2 A contratação dos aprovados somente será efetivada após verificada as disponibilidades financeiras e orçamentária da Universidade. A habilitação no Processo Seletivo não gera para o candidato o direito de ser contratado pela Universidade.

4. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

4.1 Prova escrita (PE), em caráter eliminatório e classificatório, com valor de 0,0 a 10,0;

4.2 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na prova escrita;

4.3 Entrevista (EN), em caráter classificatório, com valor de 0,0 a 10,0;

4.4 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na entrevista;

4.5 Fórmula para o cálculo da média final: PE+EN/2.

4.6 O local e horário da prova escrita e da entrevista serão determinados em edital específico.

5. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

5.1 A prova será realizada presencialmente no dia **06 de Junho de 2022, às 14 horas**, definido em edital específico, publicado no site www.uenp.edu.br.

5.2 A prova terá duração máxima de 3 (três) horas, a partir do término das instruções por parte do aplicador, sem prorrogação.

5.3 O candidato não poderá consultar qualquer material para a realização do Teste Seletivo.

5.4 O edital de resultado da prova objetiva será publicado no site www.uenp.edu.br no dia **08 de Junho de 2022.**

6. DO RECURSO DA PROVA OBJETIVA

6.1 O candidato poderá entrar com recurso contra o resultado da prova objetiva, em até **48 horas** após a publicação do resultado da prova objetiva**,** por meio do e-mail drhccp.testeseletivo2021@uenp.edu.br.

6.2 Para solicitar o recurso, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher o anexo V deste edital,fundamentando o seu pedido.

7. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

7.1 Lei Federal 11788/08.

7.1 Decreto do Estado do Paraná 5283/20.

7.2 Estatuto e Regimento da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

8 DA ENTREVISTA

8.1 As entrevistas ocorrerão nos dias **20 a 22 de Junho de 2022,** presencialmente e respeitando as normas sanitárias da UENP quanto à pandemia de Covid-19, em horário definido em edital específico, publicado no site www.uenp.edu.br.

8.1 O candidato que não comparecer no horário indicado no edital específico será desclassificado do Teste Seletivo.

9 DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

9.1 O Resultado será publicado no site www.uenp.edu.br, conforme cronograma – Anexo I;

9.2 Os candidatos serão classificados por setor de inscrição em ordem decrescente conforme média aritmética simples, obtida pela média da prova escrita e da entrevista;

9.3 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade;

9.4 O não comparecimento do candidato na data e horário especificado implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

10 DA CONTRATAÇÃO

10.1 O candidato aprovado será convocado em Edital específico;

10.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia do RG e CPF;

b) Comprovante de matrícula atualizada;

c) Conta Corrente ativa no Banco do Brasil;

d) 1 (uma) foto 3x4.

10.3 A Instituição de Ensino do candidato deve estar com convênio ativo junto à Central de Estágio do Estado do Paraná.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Após 30 dias corridos, somente os resultados das provas serão arquivados as provas escritas serão descartadas após expirado o prazo de recurso.

11.2 O presente Teste Seletivo será válido por 6 (seis) meses, prorrogável por mais 6 (seis) meses apartir da data da publicação do resultado final.

PUBLIQUE-SE,

Cornélio Procópio (PR), 11 de maio de 2022.

Assinado no Original

Prof. Dr. Thiago Alves Valente

Diretor de Campus

ANEXO I

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	17 a 31 de Maio de 2022.
Homologação das inscrições e Local da prova objetiva	03 de Junho de 2022.
Prova Objetiva	06 de Junho de 2022.
Resultado da prova objetiva	08 de Junho de 2022.
Recurso contra a prova objetiva	48 horas após o resultado
Resultado da análise dos recursos	13 de Junho de 2022.
Edital específico da entrevista	15 de Junho de 2022.
Entrevista	20 a 22 de Junho de 2022.
Resultado Final	24 de Junho de 2022.
Convocação dos aprovados para contratação	27 de Junho de 2022.

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu,_____,
brasileiro (a),_____(estado civil), portador do RG nº_____UF _____, CPF nº _____-____residente e domiciliado (a) à _____ nº _____ em _____ UF_____ CEP _____-_____, com telefone para contato: (___)_____ e e-mail: _____, matriculado no curso _____ na instituição deensino _____, no turno _____(matutino/vespertino/noturno) tendo em vista Abertura de Processo Seletivo para Estagiário no Campus de Cornélio Procópio da UENP conforme Edital nº_____venho, pelo presente instrumento, **REQUERER** inscrição no referido Processo Seletivo, no setor _____, juntando a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a todas as condições previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Cornélio Procópio (PR) _____ de_____de 2022.

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO III – DAS VAGAS

Setor	**CCSA**
Vagas	1 vaga
Horário das atividades	17:30h às 22:30h
Requisitos	Matrícula ativa nos cursos superiores em Ciências Biológicas (Integral) ou Pedagogia.
Atividades	Auxiliar professores e funcionários na confecção e cópia de documentos e afins, atender a público diverso, na elaboração, distribuição e arquivamento de documentos; atendimento e efetuação de telefonemas; coleta e prestação de informações. Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias ao registro eexpedição de diplomas, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área de trabalho e demais demandas do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

Setor	**NTI**
Vagas	1 vaga
Horário das atividades	Matutino, Vespertino e/ ou Noturno de acordo com a necessidade do setor.
Requisitos	Estar matriculado e cursando, preferencialmente, a partir do 2º ano cursos superiores em: Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Software, Sistemas de Informação, Ciência da Computação e Informática.
Atividades	Realizar configuração de impressoras de rede; atendimento aos usuários remoto e presencial; orientação de usuários sobre aplicativos e sistemas; controle de equipamentos de informática através de ferramentas com objetivo de auxiliar nas atividades a serem desenvolvidas; manutenção de software e hardware. Auxiliar a manter as documentações dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática. Apoiar a manutenção dos computadores, impressoras e projetores multimídia; auxiliar na configuração e manutenção da rede lógica, no controle de documentos e na avaliação das condições operacionais de equipamentos de informática e redes. Contribuir em atividades correlatas à informática de baixa ou média complexidade. Instalar e configurar equipamentos audiovisuais em sala de aula e salões de eventos. Desenvolver aplicativos para auxílio às atividades acadêmicas e administrativas.

Setor	**Divisão Acadêmica**
Vagas	1 vaga
Horário das atividades	Vespertino

Requisitos	Matrícula ativa nos cursos superiores de Administração de empresas, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Letras, Pedagogia, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Ciências Biológicas.
Atividades	Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias ao registro e expedição de diplomas, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área de trabalho.

Setor	**Biblioteca**
Vagas	1 vaga (Noturno)
Horário das atividades	17:30h às 22:30h
Requisitos	Matrícula ativa nos cursos superiores em Ciências Biológicas (Integral) ou Pedagogia.
Atividades	Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias ao registro e retirada de livros utilizando do sistema interno do setor, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área detrabalho e demais demandas da Biblioteca do campus.

Setor	**Financeiro**
Vagas	1 vaga
Horário das atividades	Vespertino
Requisitos	Matrícula ativa nos Cursos Superiores em Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis.
Atividades	Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias do setor de finanças da UENP CCP, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área de trabalho – auxiliar nas tarefas do setor financeiro – empenhando despesas – liquidações e pagamentos.

ANEXO IV

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro, para os devidos fins que eu, _____ _____, portador (a) do RG nº_____SSP/_____ e CPF nº_____, não possuo nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, outra fonte de rendimento.

Cornélio Procópio (PR),_____de_____de 2022.

_____

ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO V

RECURSO

Eu,_____brasileiro (a)_____(estado civil), portador do RG:_____/ SSP_____, CPF:_____residente e domiciliado à_____nº_____Bairro_____ na cidade de_____UF:_____CEP:_____com o seguinte telefone de contato (___)_____e-mail_____ matriculado no curso_____ na instituição de ensino_____turno_____tendo em vista a abertura de processo seletivo de estagiários da UENP Campus Cornélio Procópio conforme edital nº 003/2022 venho pelo presente instrumento, REQUERER RECURSO do referido processo de seleção, considerando a seguinte argumentação:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Cornélio Procópio,_____, de_____de 2022.

_____

Assinatura do Candidato