



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

EDITAL Nº 36/2024 – CCP

A Direção do Campus de Cornélio Procópio da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, Prof.^a Dr.^a Vanderléia da Silva Oliveira, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **TORNA PÚBLICA** a abertura de Teste Seletivo para estagiários de **NÍVEL SUPERIOR**, da Universidade Estadual do Norte do Paraná do Campus de Cornélio Procópio, nas condições abaixo:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição deve ser efetuada exclusivamente pela internet com o envio da documentação em arquivo único no formato PDF conforme descrito no item 1.2 para o seguinte endereço de e-mail: drhccp.testeseletivo2021@uenp.edu.br no período de **01 a 09 de agosto de 2024**, com o Assunto: **Inscrição Teste Seletivo**.

1.2 O pedido de inscrição deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento de identidade (RG) e do CPF.
- b) Declaração de matrícula atualizada.
- c) Histórico Escolar da graduação atualizado.
- d) Histórico Escolar do Ensino Médio.
- e) Ficha de inscrição preenchida e assinada (Anexo II).
- f) Declaração de que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício (anexo IV).
- g) Comprovante de cadastro na Central de Estágio do Estado do Paraná, no endereço eletrônico: <http://www.centraldeestagio.pr.gov.br/Pagina/Cadastro-do-estudante>.

1.3 Em hipótese alguma será admitida a juntada de documentos após o protocolo de inscrição.

1.4 O candidato não poderá estar em cumprimento de dependência em disciplinas regulares do curso em que estiver matriculado.

1.5 Durante o período que estiver estagiando na UENP, o estagiário não poderá ser bolsista, nem possuir vínculo empregatício.

1.6 As inscrições que apresentarem documentos ilegíveis serão indeferidos.

1.7 O candidato deve ter no mínimo 16 anos completos na data de aceite da vaga.

1.8 Em caso da Ficha de Inscrição e/ou Declaração que não é bolsista e nem possui vínculo empregatício estarem sem assinatura, o candidato terá sua inscrição indeferida.



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

1.9 Em caso de falta de indicação do setor pretendido ou preenchimento com setor distinto aos constantes neste edital, o candidato terá sua inscrição indeferida.

1.10A veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas são previstas no anexo III deste Edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 Nível Superior – R\$ 7,67 a hora estagiada.

3.2 A contratação dos aprovados somente será efetivada após verificada as disponibilidades financeiras e orçamentária da Universidade. A habilitação no Processo Seletivo não gera para o candidato o direito de ser contratado pela Universidade.

4. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

4.1 Análise do Histórico Escolar do Ensino Médio (AH), em caráter eliminatório e classificatório, com valor de 0,0 a 10,0, considerando apenas as notas das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática de todas as séries;

4.2 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na análise do Histórico Escolar do Ensino Médio;

4.3 Entrevista (EN), em caráter eliminatório e classificatório, com valor de 0,0 a 10,0;

4.4 Será desclassificado o candidato que não atingir a média 6,0 na entrevista;

4.5 Fórmula para o cálculo da média final: $(AH+EN)/2$.

4.6 O local e horário da entrevista serão divulgados em edital específico.

5. DO RECURSO DA ANÁLISE DO HISTÓRICO

5.1 O candidato poderá entrar com recurso contra o resultado da Análise do Histórico do Ensino Médio (AH), em até **48 horas** após a publicação do resultado, por meio do e-mail drhccp.testeseletivo2021@uenp.edu.br, com o Assunto: **Recurso da Análise do Histórico do Ensino Médio (AH)**.

5.2 Para solicitar o recurso, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher o anexo V deste



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

edital, fundamentando o seu pedido, apresentado a média das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.

6. DA ENTREVISTA

6.1 As entrevistas ocorrerão nos dias **27 de agosto de 2024**, presencialmente em horário definido em edital específico, publicado no site www.uenp.edu.br.

6.2 O candidato que não comparecer no horário indicado no edital específico será desclassificado do Teste Seletivo.

7. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

7.1 O Resultado será publicado no site www.uenp.edu.br, conforme cronograma – Anexo I.

7.2 Os candidatos serão classificados por Setor de inscrição, em ordem decrescente conforme média final (média aritmética simples) das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, obtida pela Análise do Histórico do Ensino Médio (AH) e da entrevista (EN).

7.3 Em caso de empate será dada preferência para aquele que tiver maior idade. Caso o empate persista o desempate é realizado mediante sorteio divulgado em Edital específico

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 O candidato aprovado será convocado em Edital específico;

8.2 No ato do aceite da vaga o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF;
- b) Comprovante de matrícula atualizada;
- c) Conta Corrente ativa no Banco do Brasil;
- d) 1 (uma) foto 3x4.

8.3 A Instituição de Ensino do candidato deve estar com convênio ativo junto à Central de Estágio do Estado do Paraná.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O presente Teste Seletivo será válido por 12 (doze) meses, a partir da data da publicação do resultado final.

9.2 O candidato classificado que não aceitar a vaga existente será considerado desistente.

9.3 É de responsabilidade do candidato manter o cadastro (e-mail e telefone) atualizado.



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

PUBLIQUE-SE,

Cornélio Procópio (PR), 31 de julho de 2024.

Assinado no Original

Prof.^a Dr.^a. Vanderléia da Silva Oliveira

Diretora de Campus



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ANEXO

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	01 a 09 de agosto de 2024
Homologação das inscrições	12 de agosto de 2024, após às 14h
Resultado da Análise do Histórico Escolar	20 de agosto de 2024
Recurso contra a Análise do Histórico Escolar	até 48 horas após o resultado
Resultado da análise dos recursos	23 de agosto de 2024
Edital específico da entrevista	26 de agosto de 2024
Entrevista	27 de agosto de 2024
Resultado Final	30 de agosto de 2024
Convocação dos aprovados para contratação	havendo vaga



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
brasileiro (a), _____ (estado civil), portador do RG nº _____ UF
_____, CPF nº _____ - _____ residente e domiciliado (a) à
_____ nº _____ em
_____ UF _____ CEP _____ -
_____, com telefone para contato: (____) _____ e e-mail:
_____, matriculado no curso
_____ na instituição de
ensino _____, no turno
_____ (matutino/vespertino/noturno) tendo em vista Abertura
de Processo Seletivo para Estagiário no Campus de Cornélio Procópio da UENP conforme
Edital nº _____ venho, pelo presente instrumento, **REQUERER** inscrição no referido
Processo Seletivo, no setor _____, juntando
a documentação necessária e declarando que conheço e submeto-me a todas as condições
previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo.

Cornélio Procópio (PR) _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ANEXO III – DAS VAGAS

Setor	COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (CRI)
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Matutino ou Vespertino
Requisitos	Matrícula ativa nos cursos superiores: Licenciatura em Letras
Atividades	Auxiliar em trabalhos administrativos da CRI; atender ao público interno e externo; digitar documentos administrativos, tais como relatórios, ofícios, memorandos, atas, planilhas, entre outros; auxiliar na tramitação, registro e acompanhamentos de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos ligados à CRI; auxiliar no levantamento de dados e informações; protocolar, acompanhar e arquivar processos no sistema e protocolo; participar de programa de treinamento; zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos e ambiente de trabalho; acompanhar as reuniões nacionais e internacionais ligadas à CRI; auxiliar na atualização da página do CRI, divulgação das notícias e demais ações de disseminação de informações. Para realização das atividades é necessário possuir conhecimentos intermediários de língua estrangeira (inglês e/ou espanhol) e básicos de informática.

Setor	Brinquaped
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Matutino ou Vespertino
Requisitos	Matrícula ativa nos cursos superiores: Licenciatura em Pedagogia
Atividades	Atender a comunidade externa (de quatro a oito anos), por meio de atividades lúdicas (objetivo geral). Detalhado em: Realizar atividades lúdicas com os alunos (de quatro a oito anos) da educação básica. Promover a aprendizagem por meio de jogos e brinquedos contidos no espaço da Desenvolver atividades de Estágio Curricular Supervisionado e das Metodologias de Ensino utilizando-se do espaço Brinquedoteca.

Setor	Centros de Ensino
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Noturno
Requisitos	Matrícula ativa em curso superior: Licenciatura em Pedagogia ou Ciências Biológicas.
Atividades	Auxiliar professores e funcionários na confecção e cópia de documentos e afins, atender a público diverso, na elaboração, distribuição e arquivamento de documentos; atendimento e efetuação de telefonemas;



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

	coleta e prestação de informações. Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias ao registro e expedição de diplomas, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área de trabalho e demais demandas.
--	---

Setor	Centros de Ensino
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Matutino ou Vespertino
Requisitos	Matrícula ativa em curso superior: Bacharelado em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Licenciatura em Pedagogia, Ciências Biológicas, Letras, Matemática, Geografia ou Gestão Pública.
Atividades	Auxiliar professores e funcionários na confecção e cópia de documentos e afins, atender a público diverso, na elaboração, distribuição e arquivamento de documentos; atendimento e efetuação de telefonemas; coleta e prestação de informações. Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias ao registro e expedição de diplomas, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área de trabalho e demais demandas.

Setor	Financeiro
Vagas	Cadastro de reserva
Horário das atividades	Vespertino, ou de acordo com a necessidade do setor.
Requisitos	Matrícula ativa a partir do 2º ano do curso superior em Bacharelado em Ciências Contábeis.
Atividades	Auxiliar professores e funcionários na confecção e cópia de documentos e afins, atender a público diverso, na elaboração, distribuição e arquivamento de documentos; atendimento e efetuação de telefonemas; coleta e prestação de informações. Atender ao público interno e externo; transmitir informações do setor corretamente; executar todas as providências necessárias ao registro e expedição de diplomas, bem como todas as atividades afetas a esse item; executar tarefas de apoio administrativo referentes a sua área de trabalho e demais demandas.



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ANEXO IV
DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que eu, _____
_____, portador (a) do
RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, não possuo
nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, outra fonte de
rendimento.

Cornélio Procópio (PR), _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO DECLARANTE



CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ANEXO V
RECURSO

Eu, _____ brasileiro (a) _____ (estado civil), portador do RG: _____ / SSP _____, CPF: _____ residente e domiciliado à _____ nº _____ Bairro _____ na cidade de _____ UF: _____ CEP: _____ com o seguinte telefone de contato (____) _____ e-mail _____ matriculado no curso _____ na instituição de ensino _____ turno _____ tendo em vista a abertura de processo seletivo de estagiários da UENP Campus Cornélio Procópio conforme edital nº 003/2024 venho pelo presente instrumento, REQUERER RECURSO do referido processo de seleção, considerando a seguinte argumentação:

Cornélio Procópio, _____, de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato