



ORDEM DE SERVIÇO N° 001/2022

CONSIDERANDO protocolos 17.117.300-0 e 17.906.024-8 E 18.896.909-7
CONSIDERANDO INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N° 007/2021 - GR/UENP

A Reitora da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, Prof^a. Fátima Aparecida da Cruz Padoan, nomeada pelo Decreto n° 10.437, de 10 de julho de 2018, do Governo do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, REITERA, conforme protocolo 18.896.909-7, que a Pró-Reitoria de Recursos Humanos apresente, no prazo de 30 (trinta) dias, ao Gabinete da Reitoria o seguinte:

- 1.** Manual de serviços do setor prevendo processos, respectivos fluxogramas, competências, periodicidade de emissão de relatórios à chefia do órgão, entre outras atividades desenvolvidas pelo setor, visando o aperfeiçoamento e a fixação da cultura de trabalho na instituição.
- 2.** Instrução a todas as Chefias para que verifiquem diariamente os registros de frequência, inclusive de bolsistas e servidores em regime CRES, a fim de que o horário registrado seja fielmente o de entrada e de saída.
- 3.** Proposta de treinamento padrão de ambientação para novos servidores, de acordo com as ferramentas e cursos disponibilizados no Programa +Saber.
- 4.** Plano anual de atividade da Pró-Reitoria, com a previsão de realização de todas as atividades de competência do setor, cronograma e relatório final de atividades.
- 5.** Plano de criação de uma política de saúde laboral na Universidade.

Jacarezinho, 31 de maio de 2022.

Fátima Aparecida da Cruz Padoan
Reitora